

# TABELA

## PROWIZJI I OPŁAT

TABELA nr 1

**Rachunki bankowe osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną, osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek w tym rolników i osób będących przedsiębiorcami**

**Obowiązuje dla wszystkich rachunków otwartych do dnia 15. 05. 2011 roku**

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty		
		Biznes STANDARD	Biznes PLUS	Biznes SUPER PLUS
1.	<p><b>Otwarcie rachunku:</b></p> <p>a) rozliczeniowego dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną, osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek, w tym rolników i osób będących przedsiębiorcami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bieżącego</li> <li>▪ pomocniczego</li> <li>▪ rachunku środków wyodrębnionych</li> </ul> <p>b) lokaty terminowej (<i>dla osób jak wyżej</i>)</p> <p>c) powierniczego (<i>dla osób jak wyżej</i>)</p>	<p>20,- złotych</p> <p>15,- „</p> <p>15,- „</p> <p>bez opłat</p> <p>12,- złotych</p>	<p>18,- złotych</p> <p>15,- „</p> <p>15,- „</p> <p>bez opłat</p> <p>12,- złotych</p>	<p>15,- złotych</p> <p>15,- „</p> <p>15,- „</p> <p>bez opłat</p> <p>12,- złotych</p>
2.	<p><b>Prowadzenie rachunku (opłata pobierana miesięcznie):</b></p> <p>a) rozliczeniowego dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną, osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek, w tym rolników i osób będących przedsiębiorcami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bieżącego: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dla przedsiębiorców</li> <li>- dla rolników</li> </ul> </li> <li>▪ pomocniczego</li> <li>▪ rachunku środków wyodrębnionych</li> </ul> <p>b) lokaty terminowej, od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów (<i>dla osób jak wyżej</i>)</p> <p>d) powierniczego (<i>dla osób jak wyżej</i>)</p> <p><u>Uwaga:</u></p> <p>1. Jeżeli Zarząd wyrazi zgodę nie pobiera się opłat od organizacji charytatywnych i społecznych oraz rachunków, których obowiązek otwierania wynika z innych przepisów</p> <p>2. Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca opłata pobierana jest za cały miesiąc</p>	<p>27,- złotych</p> <p>8,90,- „</p> <p>12,- „</p> <p>12,- „</p> <p>3,- „</p> <p>5,- „</p>	<p>56,- złotych</p> <p>26,- „</p> <p>12,- „</p> <p>12,- „</p> <p>3,- „</p> <p>5,- „</p>	<p>70,- złotych</p> <p>58,- „</p> <p>12,- „</p> <p>12,- „</p> <p>3,- „</p> <p>5,- „</p>
3.	<p><b>Oplata za posiadanie karty Visa Business Elektron/Visa Business Debetowa - od każdej karty wydanej do rachunku</b></p> <p>(opłata pobierana miesięcznie)</p>	Zgodnie z tabelą nr 5	bez opłat	bez opłat

4.	<b>Wydanie karty Visa Business Electron/Visa Business Debetowa do rachunku:</b> a) pierwszej dla posiadacza b) pierwszej dla współposiadacza /użytkownika	Zgodnie z tabelą nr 5		
5.	<b>Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Elektron / Visa Business Debetowa</b>	Zgodnie z tabelą nr 5		
6.	<b>Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło”</b>  - dla przedsiębiorców ( <i>opłata pobierana kwartalnie</i> )  - dla rolników ( <i>opłata pobierana miesięcznie</i> )	10,- złotych  1,- złotych	bez opłat  bez opłat	bez opłat  bez opłat
7.	<b>Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej –</b>  <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	Zgodnie z tabelą nr 6	Zgodnie z tabelą nr 6	bez opłat bez opłat
8.	<b>Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej</b>	Zgodnie z tabelą nr 6		
9.	<b>Wpłaty gotówkowe</b> a) na rachunki rozliczeniowe prowadzone przez Bank dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną, osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek, w tym osób będących przedsiębiorcami: b) rozliczeniowych prowadzonych przez Bank dla rolników c) wpłaty na rachunek lokaty oszczędnościowej od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów  <b>Uwaga</b> <i>Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.</i>	do <b>0,5 %</b> nie mniej niż: do <b>2,- złotych</b>  Bez opłat  bez opłat	bez opłat  bez opłat	bez opłat  bez opłat
10.	<b>Wyплаты gotówkowe z rachunków:</b> a) rozliczeniowych prowadzonych przez Bank dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną, osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek i osób będących przedsiębiorcami: b) rozliczeniowych prowadzonych przez Bank dla rolników c) lokat terminowych, od których Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów	do <b>0,5 %</b> <b>nie mniej niż</b> <b>3,- złotych</b>  <b>0,15 %</b> <b>nie mniej niż</b> <b>3,- złotych</b>  bez opłat	bez opłat  bez opłat  bez opłat	bez opłat  bez opłat  bez opłat
11.	<b>Wyплаты z rachunków rozliczeniowych prowadzonych przez Bank dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną, osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek, w tym rolników i osób będących przedsiębiorcami:</b> ▪ <b>zlecenie wypłaty w formie określonej przez posiadacza rachunku</b>  <b>Uwaga:</b> <i>Prowizję pobiera się od zleceniodawcy</i>	<b>0,5 %</b> nie mniej niż <b>3,- złotych</b>	bez opłat	bez opłat

12.	<b>Oplaty za POLECENIE PRZELEWU</b> na rachunki: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS b) w innych bankach	<b>1,50,-</b> złotych <b>4,50,-</b> złotych lub zgodnie z umowa rachunku	<b>1,50,-</b> złotych <b>4,50,-</b> złotych lub zgodnie z umowa rachunku	<b>0,00,-</b> złotych <b>3,00,-</b> złotych lub zgodnie z umowa rachunku
13	<b>Oplaty</b> za realizację przelewów w systemie <b>SORBNET</b> : a) dla przelewu w kwocie równej lub większej niż jeden milion złotych b) dla przelewu w kwocie mniejszej niż jeden milion złotych  <b><i>Uwaga: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET</i></b>	<b>20,00</b> złotych <b>30,00</b> złotych		
14.	Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych - polecenie przelewu na rachunki w innych bankach - polecenie przelewu na rachunki klienta w Banku prowadzącym rachunek  <b>(od każdego zlecenia)</b>	<b>4,50</b> złotych <b>1,50</b> złotych		
15.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku c) odmowa polecenia zapłaty  <b>za każde obciążenie</b>	<b>3,50</b> złotych <b>1,00</b> złotych <b>3,50</b> złotych		
16.	<b>Oplaty za wydane książeczki oszczędnościowe (dla rolników i osób fizycznych):</b> a) A WISTA ▪ wystawienie książeczki oszczędnościowej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce utraconej lub zużytej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce zniszczonej ▪ przepisanie książeczki w związku z przelewem praw (cesja) ▪ umorzenie utraconej książeczki ▪ za zlikwidowaną książeczkę b) LOKAT TERMINOWYCH ▪ wystawienie książeczki oszczędnościowej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce utraconej lub zużytej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce zniszczonej ▪ przepisanie książeczki w związku z przelewem praw (cesja) ▪ umorzenie utraconej książeczki ▪ za zlikwidowaną książeczkę	bez opłat <b>11,-</b> złotych <b>18,-</b> „ <b>20,-</b> „ <b>20,-</b> „ <b>11,-</b> „ bez opłat <b>5,-</b> złotych <b>10,-</b> „ <b>20,-</b> „ <b>20,-</b> „ <b>5,-</b> „		
17.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego (od każdego czeku)	<b>7,-</b> złotych		
18.	<b>Wpłaty gotówkowe</b> dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet)  <b>Uwaga:</b> <i>provizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 10 i bez stosowania zwolnień</i>	<b>0,15</b> %		
19.	<b>Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie</b>	zgodnie z pkt. 9 i 10		
20.	<b>Wypłata gotówkowa</b> kwoty „do podjęcia” z konta Banku	<b>0,5</b> % nie mniej niż <b>10,00</b> złotych		

21.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	8,- złotych
22.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	20,- złotych
23.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	30,- złotych + 23% VAT
24.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ od każdej dyspozycji</li> </ul> <p><b>Uwaga:</b> <i>W przypadku pobierania powyższej opłaty nie pobiera się opłaty określonej w pkt. „20” rozdziału</i></p>	7,- złotych
25.	Usługa SMS	Zgodnie z tabelą nr 6
26.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora</li> </ul>	3,- złotych
27.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	5,- złotych
28.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	20,- złotych
29.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	50,- złotych
30.	Przyjęcie weksła do redyskonta	10,- złotych
31.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) jednorazowa</li> <li>b) realizacja częściowa (za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu)</li> </ul> <p><b>Uwaga:</b> <i>opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i></p>	20,- złotych 15,- złotych
32.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	Zgodnie z tabela nr 3
33.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,- złotych
34.	Otwarcie akredytywy: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ krajowej</li> <li>▪ zagranicznej</li> </ul>	2,00% 3.50%
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu <ul style="list-style-type: none"> <li>- od każdego dowodu księgowego</li> </ul>	3,- złotych
36.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku</li> <li>b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku</li> </ul>	5,- złotych 10,- złotych
37.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego	8,- złotych
38.	Opłata za redyskonto weksli	8 %
39.	Zgłoszenie weksła do protestu	50,- złotych
40.	Za korzystanie ze skarbca nocnego ( <i>wrzutni nocnej</i> )	50,- złotych miesięcznie
41.	Wydanie blankietów czekowych <ul style="list-style-type: none"> <li>- za jeden czek</li> </ul>	1,20 złotych
42.	Zmiana karty wzorów podpisów	15,- złotych
43.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w formie aneksu	15,- złotych

44.	Opłata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych.  <b>Uwaga:</b> <i>Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt. 42</i>	10,- złotych
45.	Opłata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	10,- złotych
46.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	50,- złotych
47.	Otwarcie nowego rachunku z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny (usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej)	50,- złotych
48.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	20,- złotych 10,- złotych
49.	<b>Opłata za zmianę pakietu</b>	<b>50,00złotych</b>

TABELA Nr 1A

**RACHUNKI BANKOWE ROZLICZENIOWE, W TYM RACHUNKI BIEŻĄCE  
I POMOCNICZE W ZŁOTYCH**

(Rachunki bankowe osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną, osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek w tym rolników i osób będących przedsiębiorcami)

**Obowiązuje dla wszystkich nowo otwieranych rachunków bankowych od dnia 16 maja 2011 roku**

**ROZDZIAŁ I. RACHUNKI ROZLICZENIOWE DLA KLIENTÓW  
INSTYTUCJONALNYCH**

*Rachunek przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną oraz jednostek samorządu terytorialnego.*

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
1	2	3
1.	<b>Otwarcie rachunku:</b> a) rozliczeniowego ▪ bieżącego ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych b) lokaty terminowej ( <i>dla osób jak wyżej</i> ) c) powierniczego ( <i>dla osób jak wyżej</i> )	20,- złotych 15,- „ 15,- „ bez opłat 15,- złotych
2.	<b>Prowadzenie rachunku (opłata pobierana miesięcznie):</b> a) rozliczeniowego : ▪ bieżącego ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych b) lokaty terminowej, od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów ( <i>dla osób jak wyżej</i> ) c) powierniczego ( <i>dla osób jak wyżej</i> )  <u>Uwaga:</u> <i>Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca opłata pobierana jest za cały miesiąc</i>	27,- złotych 12,- „ 12,- „  3,- „ 5,- „
3.	<b>Opłata za posiadanie karty Visa Business Debetowa - od każdej karty wydanej do rachunku (opłata pobierana miesięcznie)</b>	Zgodnie z tabelą nr 5
4.	<b>Wydanie karty Visa Business Debetowa do rachunku:</b> a) pierwszej do rachunku b) kolejnej do rachunku	Zgodnie z tabelą nr 5
5.	<b>Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa</b>	Zgodnie z tabelą nr 5
6.	<b>Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło”</b> - dla przedsiębiorców ( <i>opłata pobierana kwartalnie</i> )	10,00 złotych
7.	<b>Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej –</b>  ( <i>opłata pobierana miesięcznie</i> )	Zgodnie z tabelą nr 6

8.	<b>Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej</b>	Zgodnie z tabelą nr 6
9.	<b>Wpłaty gotówkowe</b> realizowane w kasie BS Szczekociny: a) na rachunki rozliczeniowe b) wpłaty na rachunek lokaty oszczędnościowej od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów  <b>Uwaga</b> <i>Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.</i>	<b>0,5% nie mniej niż 3,-zł</b>  bez opłat
10.	<b>Wyплаты gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny z rachunków:</b> a) rozliczeniowych b) lokat terminowych, od których Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów	<b>0,5 % nie mniej niż 3,- złotych</b> bez opłat
11.	<b>Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego:</b> a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i>	<b>1,50,- złotych</b>  <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
12.	<b>Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego:</b> a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i>	<b>4,50,- złotych</b>  <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
13.	<b>Opłaty</b> za realizację przelewów w systemie <b>SORBNET</b> : c) dla przelewu w kwocie równej lub większej niż jeden milion złotych d) dla przelewu w kwocie mniejszej niż jeden milion złotych  <b>Uwaga: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET</b>	<b>20,00 złotych</b>  <b>30, 00 złotych</b>
14.	Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetową <i>(od każdego zlecenia)</i>	<b>4,50,- złotych</b>  <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
15.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku c) odmowa polecenia zapłaty <i>za każde obciążenie</i>	<b>3,50 złotych</b>  <b>1,00 złotych</b> <b>3,50 złotych</b>
16.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego (od każdego czeku)	<b>7,- złotych</b>
17.	<b>Wpłaty gotówkowe</b> dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet)  <b>Uwaga:</b> <i>provizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 9 i bez stosowania zwolnień</i>	<b>0,15 %</b>
18.	<b>Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie</b>	zgodnie z pkt. 9 i 10
19.	<b>Wypłata gotówkowa</b> kwoty „do podjęcia” z konta Banku	<b>0,5 % nie mniej niż 10,00 złotych</b>



20.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	8,- złotych
21.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	20,- złotych
22.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	30,- złotych + 23% VAT
23.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta ▪ od każdej dyspozycji	7,- złotych
24.	Usługa SMS	Zgodnie z tabelą nr 6
25.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora	3,- złotych
26.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	5,- złotych
27.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	20,- złotych
28.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	50,- złotych
29.	Przyjęcie weksla do redyskonta	10,- złotych
30.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu) <b>Uwaga:</b> <i>opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i>	20,- złotych 15,- złotych
31.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	Zgodnie z tabelą nr 3
32.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,- złotych
33.	Otwarcie akredytywy: ▪ krajowej ▪ zagranicznej	2,00% 3.50%
34.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	3,- złotych
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	5,- złotych 10,- złotych
36.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego	8,- złotych
37.	Opłata za redyskonto weksli	8 %
38.	Zgłoszenie weksla do protestu	50,- złotych
39.	Za korzystanie ze skarbcza nocnego ( <i>wrzutni nocnej</i> )	50,- złotych miesięcznie
40.	Wydanie portfela do skarbcza nocnego	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT
41.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbcza nocnego	zgodnie z umową
42.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT min. 100,- złotych
43.	Wydanie blankietów czekowych - za jeden czek	1,20 złotych
44.	Zmiana karty wzorów podpisów	15,- złotych

45.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w formie aneksu	15,- złotych
46.	Oplata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych.  <i>Uwaga:</i> Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt. 44.	10,- złotych
47.	Oplata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	10,- złotych
48.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	50,- złotych
49.	Otwarcie nowego rachunku z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny (usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej)	50,- złotych
50.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	20,- złotych 10,- złotych
51.	<b>Oplata za zmianę pakietu</b>	<b>50,00złotych</b>

**Uwaga:**

*Rachunki rozliczeniowe dla jednostek samorządu terytorialnego mogą być prowadzone przez Bank, jeżeli Bank został wybrany w trybie określonym w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych do bankowej obsługi budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Bank może również otwierać i prowadzić rachunki rozliczeniowe jednostek samorządu terytorialnego bez konieczności jego wyboru w formie przetargu, jeżeli „Ustawa...” na to zezwala. W tym przypadku zasady wykonywania obsługi bankowej określa umowa o prowadzenie bankowej obsługi, zawarta między zarządem jednostki samorządu terytorialnego a Bankiem.*

## **ROZDZIAŁ II. RACHUNKI ROZLICZENIOWE DLA FIRM „TWOJA FIRMA”**

### **CZĘŚĆ A**

#### **Rachunki rozliczeniowe „TWOJA FIRMA”**

*Rachunek przeznaczony dla osób fizycznych prowadzących indywidualnie działalność gospodarczą lub w formie spółek cywilnych, jawnych, partnerskich, osób fizycznych uprawnionych do wykonywania wolnych zawodów, np.: radca prawny, adwokat, notariusz, lekarz, pielęgniarka, rzecznik patentowy itd.*

**Plan A**- Rachunek standardowy przeznaczony dla firm, które większość operacji bankowych wykonują poza oddziałem banku, i których obroty na rachunku ograniczają się do kilku operacji w miesiącu.

**Plan B** - Rachunek przeznaczony dla firm, które aktywnie korzystają z rachunku i większość operacji bankowych wykonują w oddziale banku.

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty	
		<i>Twoja Firma Plan A</i>	<i>Twoja Firma Plan B</i>
1.	<b>Otwarcie rachunku:</b> a)rozliczeniowego <ul style="list-style-type: none"><li>▪ bieżącego</li><li>▪ pomocniczego</li><li>▪ rachunku środków wyodrębnionych</li></ul> d) lokaty terminowej ( <i>dla osób jak wyżej</i> ) e) powierniczego ( <i>dla osób jak wyżej</i> )	0,- złotych 15,- „ 15,- „ bez opłat 15,- złotych	0,- złotych 15,- „ 15,- „ bez opłat 15,- złotych
2.	<b>Prowadzenie rachunku (opłata pobierana miesięcznie):</b> a)rozliczeniowego : <ul style="list-style-type: none"><li>▪ bieżącego</li><li>▪ pomocniczego</li><li>▪ rachunku środków wyodrębnionych</li></ul> b) lokaty terminowej, od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów ( <i>dla osób jak wyżej</i> ) c) powierniczego ( <i>dla osób jak wyżej</i> )  <u>Uwaga:</u> <i>Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca opłata pobierana jest za cały miesiąc</i>	27,- złotych 12,- „ 12,- „  3,- „ 5,- „	75,- złotych 12,- „ 12,- „  3,- „ 5,- „
3.	<b>Oplata za posiadanie karty Visa Business Debetowa - od każdej karty wydanej do rachunku</b> <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>
4.	<b>Wydanie karty Visa Business Debetowa:</b> a) pierwszej do rachunku b) kolejnej do rachunku	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>
5.	<b>Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa</b>	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>	
6.	<b>Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło”</b> <i>(opłata pobierana kwartalnie)</i>	10,00 złotych	bez opłat
7.	<b>Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej –</b> <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
8.	<b>Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej</b>	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>	

9.	<p><b>Wpłaty gotówkowe</b> realizowane w kasie BS Szczekociny:</p> <p>a) na rachunki rozliczeniowe</p> <p>b) wpłaty na rachunek lokaty oszczędnościowej od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów</p> <p><b>Uwaga</b> Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.</p>	<p><b>0,3% nie mniej niż 2,-złotych</b></p> <p>bez opłat</p>	<p>bez opłat</p> <p>bez opłat</p>
10.	<p><b>Wyплаты gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny z rachunków:</b></p> <p>a) rozliczeniowych</p> <p>b) lokat terminowych, od których Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów</p>	<p><b>0,5% nie mniej niż 3 złotych</b></p> <p>bez opłat</p>	<p>bez opłat</p> <p>bez opłat</p>
11.	<p><b>Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego:</b></p> <p>a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny</p> <p>b) za pośrednictwem bankowości internetowej <b>(od każdego zlecenia)</b></p>	<p><b>1,50,- złotych</b></p> <p>Zgodnie z tabelą nr 6</p>	<p><b>0,- złotych</b></p> <p>Zgodnie z tabelą nr 6</p>
12.	<p><b>Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego:</b></p> <p>a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny</p> <p>b) za pośrednictwem bankowości internetowej <b>(od każdego zlecenia)</b></p>	<p><b>4,50,- złotych</b></p> <p>Zgodnie z tabelą nr 6</p>	<p><b>2,50,- złotych</b></p> <p>Zgodnie z tabelą nr 6</p>
13	<p><b>Oplaty</b> za realizację przelewów w systemie SORBNET:</p> <p>e) dla przelewu w kwocie równej lub większej niż jeden milion złotych</p> <p>f) dla przelewu w kwocie mniejszej niż jeden milion złotych</p> <p><b>Uwaga: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET</b></p>	<p><b>20,00 złotych</b></p> <p><b>30, 00 złotych</b></p>	
14.	<p>Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych:</p> <p>a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny</p> <p>b) za pośrednictwem bankowości internetową <b>(od każdego zlecenia)</b></p>	<p><b>3,50,- złotych</b></p> <p>Zgodnie z tabelą nr 6</p>	
15.	<p>Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty:</p> <p>a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku</p> <p>b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku</p> <p>c) odmowa polecenia zapłaty <b>za każde obciążenie</b></p>	<p><b>3,50 złotych</b></p> <p><b>1,00 złotych</b></p> <p><b>3,50 złotych</b></p>	
16.	<p>Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego <b>(od każdego czeku)</b></p>	<p><b>7,- złotych</b></p>	
17.	<p><b>Wpłaty gotówkowe</b> dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet)</p> <p><b>Uwaga:</b> prowizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 9 i bez stosowania zwolnień</p>	<p><b>0,15 %</b></p>	
18.	<p><b>Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie</b></p>	<p>zgodnie z pkt.9 i 10</p>	
19.	<p><b>Wypłata gotówkowa</b> kwoty „do podjęcia” z konta Banku</p>	<p><b>0,5 %nie mniej niż 10,00 złotych</b></p>	
20.	<p>Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu</p>	<p><b>8,- złotych</b></p>	

21.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	20,- złotych
22.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	30,- złotych + 23% VAT
23.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta ▪ od każdej dyspozycji	7,- złotych
24.	Usługa SMS	Zgodnie z tabela nr 6
25.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora	3,- złotych
26.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	5,- złotych
27.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	20,- złotych
28.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	50,- złotych
29.	Przyjęcie weksla do redyskonta	10,- złotych
30.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu) <b>Uwaga:</b> <i>opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i>	20,- złotych 15,- złotych
31.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	Zgodnie z tabelą nr 3
32.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,- złotych
33.	Otwarcie akredytywy: ▪ krajowej ▪ zagranicznej	2,00% 3.50%
34.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	3,- złotych
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	5,- złotych 10,- złotych
36.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego	8,- złotych
37.	Opłata za redyskonto weksli	8 %
38.	Zgłoszenie weksla do protestu	50,- złotych
39.	Za korzystanie ze skarbca nocnego ( <i>wrzutni nocnej</i> )	50,- złotych miesięcznie
40.	Wydanie portfela do skarbca nocnego	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT
41.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbca nocnego	zgodnie z umową
42.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT min. 100,- złotych
43.	Wydanie blankietów czekowych - za jeden czek	1,20 złotych
44.	Zmiana karty wzorów podpisów	15,-złotych
45.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w formie aneksu	15,- złotych

46.	Opłata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych.  <b>Uwaga:</b> <i>Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt. 44.</i>	<b>10,- złotych</b>
47.	Opłata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	<b>10,- złotych</b>
48.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	<b>50,- złotych</b>
49.	Otwarcie nowego rachunku z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny (usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej)	<b>50,- złotych</b>
50.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	<b>20,- złotych</b> <b>10,- złotych</b>
51.	<b>Opłata za zmianę pakietu</b>	<b>50,00złotych</b>

## CZĘŚĆ B

### Rachunki rozliczeniowe eFIRMA

**(Oferta obowiązuje dla rachunków otwartych od dnia 01.07.2016 r.)**

Rachunek przeznaczony jest dla osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, osób fizycznych uprawnionych do wykonywania wolnych zawodów (*radca prawny, adwokat, notariusz, lekarz, pielęgniarka, rzecznik patentowy itd.*), korzystających z uproszczonych form księgowości, które większość operacji bankowych wykonują przez internet.

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
1.	Otwarcie rachunku bieżącego:	0,- złotych
2.	Prowadzenie rachunku bieżącego  <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	0,00 złotych - jeżeli suma miesięcznych wpływów na rachunek wynosi powyżej 3000 złotych 15,00 złotych - jeżeli suma miesięcznych wpływów na rachunek wynosi nie więcej niż 3000 złotych
3.	Oplata za kartę Visa Business Debetowa - od każdej karty wydanej do rachunku  <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	0,00 złotych - w przypadku dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę co najmniej 500,00 złotych 10,00 złotych - w przypadku nie dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę co najmniej 500,00 złotych  Określone wyżej warunki dotyczą transakcji bezgotówkowych rozliczonych w okresie, za który pobierana jest miesięczna opłata za kartę. W okresie wypowiedzenia umowy zwolnienie nie ma zastosowania
4.	Wydanie karty Visa Business Debetowa: a) pierwszej do rachunku b) kolejnej do rachunku	Zgodnie z tabelą nr 5
5.	Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa	Zgodnie z tabelą nr 5
6.	Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło” <i>(opłata pobierana kwartalnie)</i>	10,- złotych
7.	Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej eBankBS <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	bez opłat
8.	Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej	Zgodnie z tabelą nr 6
9.	Wpłaty gotówkowe  <u>Uwaga</u> <i>Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.</i>	0,5% nie mniej niż 10 zł.
10.	Wyплаты gotówkowe z rachunków	0,5 % nie mniej niż 10 zł.
11.	Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej  <i>(od każdego zlecenia)</i>	10,- złotych 0,- złotych

12.	<b>Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego:</b> a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny  <i>(od każdego zlecenia)</i>	<b>10,-</b> złotych
	b) za pośrednictwem bankowości internetowej  - <b>Przelew do ZUS / US</b>  - <b>Pozostałe</b>  <i>Uwaga: opłata pobierana miesięcznie</i>	<b>0,00</b> złotych / <b>0,00</b> złotych  <b>0,00</b> złotych - do 8 przelewów w miesiącu <b>5,00</b> złotych - 9 – 12 przelewów w miesiącu <b>10,00</b> złotych - 13 – 16 przelewów w miesiącu <b>15,00</b> złotych - 17 – 20 przelewów w miesiącu <b>20,00</b> złotych - 21 – 25 przelewów w miesiącu <b>25,00</b> złotych - 26 – 30 przelewów w miesiącu <b>30,00</b> złotych - 31 – 40 przelewów w miesiącu <b>50,00</b> złotych – od 41 przelewów w miesiącu
13.	<b>Oplaty</b> za realizację przelewów w systemie <b>SORBNET</b> : a) dla przelewu w kwocie równej lub większej niż jeden milion złotych b) dla przelewu w kwocie mniejszej niż jeden milion złotych  <i>Uwaga: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET</i>	<b>20,00</b> złotych  <b>30,00</b> złotych
14.	Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej  <i>(od każdego zlecenia)</i>	<b>10,-</b> złotych <i>Zgodnie z pkt. 12</i>
15.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku c) odmowa polecenia zapłaty  <i>za każde obciążenie</i>	<b>10,00</b> złotych <b>10,00</b> złotych <b>10,00</b> złotych
16.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego  <i>(od każdego czeku)</i>	<b>7,-</b> złotych
17.	<b>Wpłaty gotówkowe</b> dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet)  <i>Uwaga: provizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 10 i bez stosowania zwolnień</i>	<b>0,15</b> %
18.	<b>Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w biloniu</b>	<b>zgodnie z pkt. 9 i 10</b>
19.	<b>Wypłata gotówkowa</b> kwoty „do podjęcia” z konta Banku	<b>0,5</b> % <b>nie mniej niż 10,00</b> złotych
20.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	<b>10,-</b> złotych
21.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	<b>40,-</b> złotych
22.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	<b>50,-</b> złotych + 23% VAT
23.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta ▪ od każdej dyspozycji	<b>20,-</b> złotych
24.	Usługa SMS	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>



25.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora	15,- złotych
26.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	20,- złotych
27.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	20,- złotych
28.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	50,- złotych
29.	Przyjęcie weksla do redyskonta	10,- złotych
30.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu)  <b>Uwaga:</b> opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika	20,- złotych  15,- złotych
31.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	Zgodnie z tabelą nr 3
32.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,- złotych
33.	Otwarcie akredytywy: ▪ krajowej ▪ zagranicznej	2,00% 3,50%
34.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	10,- złotych
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata – od każdej rozpoczętej strony wydruku	10,- złotych 20,- złotych
36.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego	10,- złotych
37.	Opłata za redyskonto weksli	8 %
38.	Zgłoszenie weksla do protestu	50,- złotych
39.	Za korzystanie ze skarbca nocnego ( <i>wrzutni nocnej</i> )	50,- złotych miesięcznie
40.	Wydanie portfela do skarbca nocnego	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT
41.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbca nocnego	zgodnie z umową
42.	Za korzystanie ze skarbca nocnego ( <i>wrzutni nocnej</i> )	50,- złotych miesięcznie
43.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT min. 100,- złotych
44.	Zmiana karty wzorów podpisów	30,-złotych
45.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w formie aneksu.	15,- złotych
46.	Opłata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych.  <b>Uwaga:</b> Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt. 44.	10,- złotych
47.	Opłata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	10,- złotych
48.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	50,- złotych

49.	Otwarcie nowego rachunku z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny (usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej)	50,- złotych
50.	Wydanie blankietów czekowych - za jeden czek	1,20 złotych
51.	Oplata za zmianę pakietu (w przypadku zmiany dotychczasowego pakietu na pakiet eFirma)	150,00 złotych

### Rachunki rozliczeniowe eFIRMA

**(Oferta obowiązująca dla rachunków otwartych do dnia 30.06.2016 r.)**

*Rachunek przeznaczony jest dla osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, osób fizycznych uprawnionych do wykonywania wolnych zawodów (radca prawny, adwokat, notariusz, lekarz, pielęgniarz, rzecznik patentowy itd.), korzystających z uproszczonych form księgowości, które większość operacji bankowych wykonują przez internet.*

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
1.	<b>Otwarcie rachunku bieżącego:</b>	0,- złotych
2.	<b>Prowadzenie rachunku bieżącego</b> <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	0,- złotych
3.	<b>Oplata za posiadanie karty Visa Business Debetowa - od każdej karty wydanej do rachunku</b> <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	13,90 złotych
4.	<b>Wydanie karty Visa Business Debetowa:</b> c) pierwszej do rachunku d) kolejnej do rachunku	Zgodnie z tabelą nr 5
5.	<b>Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa</b>	Zgodnie z tabelą nr 5
6.	<b>Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło”</b> <i>(opłata pobierana kwartalnie)</i>	10,- złotych
7.	<b>Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej BankBS</b> <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	bez opłat
8.	<b>Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej</b>	Zgodnie z tabelą nr 6
9.	<b>Wpłaty gotówkowe</b> <b>Uwaga</b> <i>Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.</i>	bez opłat
10.	<b>Wyплаты gotówkowe z rachunków</b>	0,5 % nie mniej niż 10,- złotych
11.	<b>Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego:</b> c) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny d) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i>	9,- złotych Zgodnie z tabelą nr 6
12.	<b>Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego:</b> c) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny d) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i>	9,- złotych Zgodnie z tabelą nr 6

13.	<p><b>Oplaty</b> za realizację przelewów w systemie <b>SORBNET</b>:</p> <p>g) dla przelewu w kwocie równej lub większej niż jeden milion złotych</p> <p>h) dla przelewu w kwocie mniejszej niż jeden milion złotych</p> <p><b>Uwaga: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET</b></p>	<p><b>20,00</b> złotych</p> <p><b>30, 00</b> złotych</p>
14.	<p>Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych:</p> <p>c) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny</p> <p>d) za pośrednictwem bankowości internetowej</p> <p><i>(od każdego zlecenia)</i></p>	<p><b>5,-</b> złotych</p> <p><i>Zgodnie z tabelą nr 6</i></p>
15.	<p>Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty:</p> <p>d) za przyjęcie upoważnienia do rachunku</p> <p>e) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku</p> <p>f) odmowa polecenia zapłaty</p> <p><i>za każde obciążenie</i></p>	<p><b>3,50</b> złotych</p> <p><b>1,00</b> złotych</p> <p><b>3,50</b> złotych</p>
16.	<p>Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego</p> <p><i>(od każdego czeku)</i></p>	<p><b>7,-</b> złotych</p>
17.	<p><b>Wpłaty gotówkowe</b> dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet)</p> <p><b>Uwaga:</b> <i>provizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 10 i bez stosowania zwolnień</i></p>	<p><b>0,15</b> %</p>
18.	<p><b>Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie</b></p>	<p><b>zgodnie z pkt. 9 i 10</b></p>
19.	<p><b>Wypłata gotówkowa</b> kwoty „do podjęcia” z konta Banku</p>	<p>0,5 % <b>nie mniej niż 10,00</b> złotych</p>
20.	<p>Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu</p>	<p><b>10,-</b> złotych</p>
21.	<p>Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku</p>	<p><b>40,-</b> złotych</p>
22.	<p>Wydanie opinii bankowej o kliencie</p>	<p><b>50,-</b> złotych + 23% VAT</p>
23.	<p>Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ od każdej dyspozycji</li> </ul>	<p><b>20,-</b> złotych</p>
24.	<p>Usługa SMS</p>	<p><i>Zgodnie z tabelą nr 6</i></p>
25.	<p>Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora</li> </ul>	<p><b>15,-</b> złotych</p>
26.	<p>Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku</p>	<p><b>20,-</b> złotych</p>
27.	<p>Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym</p>	<p><b>20,-</b> złotych</p>
28.	<p>Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych</p>	<p><b>50,-</b> złotych</p>
29.	<p>Przyjęcie weksla do redyskonta</p>	<p><b>10,-</b> złotych</p>
30.	<p>Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu:</p> <p>c) jednorazowa</p> <p>d) realizacja częściowa (za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu)</p> <p><b>Uwaga:</b> <i>opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i></p>	<p><b>20,-</b> złotych</p> <p><b>15,-</b> złotych</p>
31.	<p>Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku</p>	<p><i>Zgodnie z tabelą nr 3</i></p>
32.	<p>Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku</p>	<p><b>20,-</b> złotych</p>
33.	<p>Otwarcie akredytywy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ krajowej</li> <li>▪ zagranicznej</li> </ul>	<p><b>2,00%</b></p> <p><b>3.50%</b></p>

34.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	10,- złotych
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: c) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku d) za rok poprzedni i wcześniejsze lata – od każdej rozpoczętej strony wydruku	10,- złotych 20,- złotych
36.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego	10,- złotych
37.	Opłata za redyskonto weksli	8 %
38.	Zgłoszenie weksla do protestu	50,- złotych
39.	Za korzystanie ze skarbca nocnego ( <i>wrzutni nocnej</i> )	50,- złotych miesięcznie
40.	Wydanie portfela do skarbca nocnego	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT
41.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbca nocnego	zgodnie z umową
42.	Za korzystanie ze skarbca nocnego ( <i>wrzutni nocnej</i> )	50,- złotych miesięcznie
43.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT min. 100,- złotych
44.	Zmiana karty wzorów podpisów	30,-złotych
45.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w formie aneksu.	15,- złotych
46.	Opłata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych.  <b>Uwaga:</b> <i>Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt. 44.</i>	10,- złotych
47.	Opłata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	10,- złotych
48.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	50,- złotych
49.	Otwarcie nowego rachunku z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny (usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej)	50,- złotych
50.	Wydanie blankietów czekowych  - za jeden czek	1,20 złotych
51.	Opłata za zmianę pakietu	50,00 złotych

## Rozdział III. RACHUNKI ROZLICZENIOWE DLA ROLNIKÓW INDYWIDUALNYCH

### „AGRO FIRMA”

#### CZĘŚĆ A

#### Rachunki rozliczeniowe AGRO FIRMA

*Rachunek przeznaczony dla osób fizycznych, których podstawowym źródłem dochodów jest działalność rolnicza, działalność agroturystyczna lub inna związana z rolnictwem.*

**Plan A** - Rachunek standardowy przeznaczony dla rolników indywidualnych, którzy większość operacji bankowych wykonują poza oddziałami banku, i których obroty na rachunku ograniczają się do kilku operacji w miesiącu.

**Plan B** - Rachunek przeznaczony dla rolników indywidualnych, którzy aktywnie korzystają z rachunku i większość operacji bankowych wykonują w oddziale banku.

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty	
		<i>AGRO FIRMA Plan A</i>	<i>AGRO FIRMA Plan B</i>
1.	<b>Otwarcie rachunku:</b> a) rozliczeniowego ▪ bieżącego ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych b) lokaty terminowej ( <i>dla osób jak wyżej</i> ) c) powierniczego ( <i>dla osób jak wyżej</i> )	0,- złotych 15,- „ 15,- „ bez opłat 15,- złotych	0,- złotych 15,- „ 15,- „ bez opłat 15,- złotych
2.	<b>Prowadzenie rachunku (opłata pobierana miesięcznie):</b> a) rozliczeniowego : ▪ bieżącego ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych b) powierniczego ( <i>dla osób jak wyżej</i> )  <u>Uwaga:</u> <i>Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca opłata pobierana jest za cały miesiąc</i>	8,90 złotych 12,- „ 12,- „ 5,- „	30,- złotych 12,- „ 12,- „ 5,- „
3.	<b>Opłata za posiadanie karty Visa Business Debetowa - od każdej karty wydanej do rachunku (opłata pobierana miesięcznie)</b>	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>
4.	<b>Wydanie karty Visa Business Debetowa do rachunku:</b> a) pierwszej b) kolejnej	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>
5.	<b>Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa</b>	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>	
6.	<b>Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło”</b>  <i>(opłata pobierana kwartalnie)</i>	Bez opłat	bez opłat
7.	<b>Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej –</b>  <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
8.	<b>Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej</b>	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>	

9.	<p><b>Wpłaty gotówkowe</b> realizowane w kasie BS Szczekociny:</p> <p>a) na rachunki rozliczeniowe</p> <p>b) wpłaty na rachunek lokaty oszczędnościowej od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów</p> <p><b>Uwaga</b>  <i>Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.</i></p>	<p>bez opłat</p> <p>bez opłat</p>	<p>bez opłat</p> <p>bez opłat</p>
10.	<p><b>Wyплаты gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny z rachunków:</b></p> <p>a) rozliczeniowych</p> <p>b) lokat terminowych, od których Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów</p>	<p><b>0,15 %</b>  <b>nie mniej niż 3,- złotych</b></p> <p>bez opłat</p>	<p><b>0,05 %</b>  <b>nie mniej niż 2,- złotych</b></p> <p>bez opłat</p>
11.	<p><b>Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego:</b></p> <p>a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny</p> <p>b) za pośrednictwem bankowości internetowej  <i>(od każdego zlecenia)</i></p>	<p><b>1,50,- złotych</b></p> <p><i>Zgodnie z tabelą nr 6</i></p>	<p><b>0,- złotych</b></p> <p><i>Zgodnie z tabelą nr 6</i></p>
12.	<p><b>Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego:</b></p> <p>a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny</p> <p>b) za pośrednictwem bankowości internetowej  <i>(od każdego zlecenia)</i></p>	<p><b>4,50,- złotych</b></p> <p><i>Zgodnie z tabelą nr 6</i></p>	<p><b>2,50,- złotych</b></p> <p><i>Zgodnie z tabelą nr 6</i></p>
13.	<p><b>Opłaty</b> za realizację przelewów w systemie SORBNET:</p> <p>a) dla przelewu w kwocie równej lub większej niż jeden milion złotych</p> <p>b) dla przelewu w kwocie mniejszej niż jeden milion złotych</p> <p><b>Uwaga: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET</b></p>	<p><b>20,00 złotych</b></p> <p><b>30,00 złotych</b></p>	
14.	<p>Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych:</p> <p>a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny</p> <p>b) za pośrednictwem bankowości internetowej  <i>(od każdego zlecenia)</i></p>	<p><b>3,50,- złotych</b></p> <p><i>Zgodnie z tabelą nr 6</i></p>	
15.	<p>Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty:</p> <p>a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku</p> <p>b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku</p> <p>c) odmowa polecenia zapłaty  <i>za każde obciążenie</i></p>	<p><b>3,50 złotych</b></p> <p><b>1,00 złotych</b></p> <p><b>3,50 złotych</b></p>	
16.	<p>Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego (od każdego czeku)</p>	<p><b>7,- złotych</b></p>	
17.	<p><b>Wpłaty gotówkowe</b> dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet)</p> <p><b>Uwaga:</b>  <i>provizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 9 i bez stosowania zwolnień</i></p>	<p><b>0,15 %</b></p>	
18.	<p><b>Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie</b></p>	<p><b>zgodnie z pkt. 9 i 10</b></p>	
19.	<p><b>Wypłata gotówkowa</b> kwoty „do podjęcia” z konta Banku</p>	<p><b>0,5 % nie mniej niż 10,00 złotych</b></p>	

20.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	8,- złotych
21.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	20,- złotych
22.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	30,- złotych + 23% VAT
23.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ od każdej dyspozycji</li> </ul>	7,- złotych
24.	Usługa SMS	Zgodnie z tabelą nr 6
25.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora</li> </ul>	3,- złotych
26.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	5,- złotych
27.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	20,- złotych
28.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	50,- złotych
29.	Przyjęcie weksla do redyskonta	10,- złotych
30.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) jednorazowa</li> <li>b) realizacja częściowa (za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu)</li> </ul> <p><b>Uwaga:</b> opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</p>	20,- złotych 15,- złotych
31.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	Zgodnie z tabelą nr 3
32.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,- złotych
33.	Otwarcie akredytywy: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ krajowej</li> <li>▪ zagranicznej</li> </ul>	2,00% 3.50%
34.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	3,- złotych
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku</li> <li>b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku</li> </ul>	5,- złotych 10,- złotych
36.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego	8,- złotych
37.	Opłata za redyskonto weksli	8 %
38.	Zgłoszenie weksla do protestu	50,- złotych
39.	Za korzystanie ze skarbca nocnego ( <i>wrzutni nocnej</i> )	50,- złotych miesięcznie
40.	Wydanie portfela do skarbca nocnego	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT
41.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbca nocnego	zgodnie z umową
42.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT min. 100,- złotych
43.	Wydanie blankietów czekowych - za jeden czek	1,20 złotych
44.	Zmiana karty wzorów podpisów	15,-złoych
45.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w formie aneksu	15,- złotych

46.	Oplata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych.  <b>Uwaga:</b> <i>Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt. 44.</i>	10,- złotych
47.	Oplata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	10,- złotych
48.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	50,- złotych
49.	Otwarcie nowego rachunku z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny (usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej)	50,- złotych
50.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	20,- złotych 10,- złotych
51.	<b>Oplata za zmianę pakietu</b>	<b>50,00złotych</b>

## CZĘŚĆ B

### Rachunki rozliczeniowe e-AGRO

*Rachunek przeznaczony dla osób fizycznych, których podstawowym źródłem dochodów jest działalność rolnicza, działalność agroturystyczna lub inna związana z rolnictwem, które większość operacji bankowych wykonują przez internet.*

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
1.	<b>Otwarcie rachunku bieżącego:</b>	<b>0,- złotych</b>
2.	<b>Prowadzenie rachunku bieżącego</b> <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	<b>0,00 złotych</b> - jeżeli suma miesięcznych wpływów na rachunek wynosi powyżej 3000 złotych  <b>8,90 złotych</b> - jeżeli suma miesięcznych wpływów na rachunek wynosi nie więcej 3000 złotych



3.	<b>Oplata za kartę Visa Business Debetowa - od każdej karty wydanej do rachunku</b> <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	<p><b>0,00 złotych</b>  - w przypadku dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 500 zł</p> <p><b>Zgodnie z Tabelą nr 5</b>  - w przypadku nie dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 500 zł</p> <p>Określone wyżej warunki dotyczą transakcji bezgotówkowych rozliczonych w okresie, za który pobierana jest miesięczna opłata za kartę. W okresie wypowiedzenia umowy zwolnienie nie ma zastosowania</p>
4.	<b>Wydanie karty Visa Business Debetowa:</b> e) pierwszej do rachunku f) kolejnej do rachunku	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>
5.	<b>Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa</b>	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>
6.	<b>Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło”</b> <i>(opłata pobierana kwartalnie)</i>	<b>5,- złotych</b>
7.	<b>Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej eBankBS</b> <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	bez opłat
8.	<b>Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej</b>	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
9.	<b>Wpłaty gotówkowe</b> <u>Uwaga</u> <i>Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.</i>	bez opłat
10.	<b>Wyплаты gotówkowe z rachunków</b>	<b>0,5 %</b> <b>nie mniej niż 10,- złotych</b>
11.	<b>Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego:</b> e) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny f) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i>	<b>9,- złotych</b> <b>Zgodnie z tabelą nr 6</b>
12.	<b>Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego:</b> e) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny f) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i>	<b>9,- złotych</b> <b>Zgodnie z tabelą nr 6</b>
13.	<b>Opłaty za realizację przelewów w systemie SORBNET:</b> c) dla przelewu w kwocie równej lub większej niż jeden milion złotych d) dla przelewu w kwocie mniejszej niż jeden milion złotych <u>Uwaga: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET</u>	<b>20,00 złotych</b> <b>30, 00 złotych</b>
14.	Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych: e) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny f) za pośrednictwem bankowości internetową <i>(od każdego zlecenia)</i>	<b>5,- złotych</b> <i>Zgodnie z punktem 11 i 12.</i>
15.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: g) za przyjęcie upoważnienia do rachunku h) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku i) odmowa polecenia zapłaty <i>za każde obciążenie</i>	<b>3,50 złotych</b> <b>1,00 złotych</b> <b>3,50 złotych</b>

16.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego <i>(od każdego czeku)</i>	7,- złotych
17.	<b>Wpłaty gotówkowe</b> dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet)  <b>Uwaga:</b> <i>provizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 10 i bez stosowania zwolnień</i>	<b>0,15 %</b>
18.	<b>Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie</b>	<b>zgodnie z pkt. 9 i 10</b>
19.	<b>Wypłata gotówkowa</b> kwoty „do podjęcia” z konta Banku	0,5 % <b>nie mniej niż 10,00 złotych</b>
20.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	<b>10,- złotych</b>
21.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	<b>40,- złotych</b>
22.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	<b>50,- złotych + 23% VAT</b>
23.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ od każdej dyspozycji</li> </ul>	<b>20,- złotych</b>
24.	Usługa SMS	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
25.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora</li> </ul>	<b>15,- złotych</b>
26.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	<b>20,- złotych</b>
27.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	<b>20,- złotych</b>
28.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	<b>50,- złotych</b>
29.	Przyjęcie weksla do redyskonta	<b>10,- złotych</b>
30.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: <ul style="list-style-type: none"> <li>e) jednorazowa</li> <li>f) realizacja częściowa (<i>za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu</i>)</li> </ul> <b>Uwaga:</b> <i>opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i>	<b>20,- złotych</b>  <b>15,- złotych</b>
31.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	<i>Zgodnie z tabelą nr 3</i>
32.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	<b>20,- złotych</b>
33.	Otwarcie akredytywy: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ krajowej</li> <li>▪ zagranicznej</li> </ul>	<b>2,00%</b> <b>3.50%</b>
34.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu <ul style="list-style-type: none"> <li>- od każdego dowodu księgowego</li> </ul>	<b>10,- złotych</b>
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: <ul style="list-style-type: none"> <li>e) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku</li> <li>f) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku</li> </ul>	<b>10,- złotych</b>  <b>20,- złotych</b>
36.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego	<b>10,- złotych</b>
37.	Opłata za redyskonto weksli	<b>8 %</b>
38.	Zgłoszenie weksla do protestu	<b>50,- złotych</b>
39.	Za korzystanie ze skarbcza nocnego ( <b>wrzutni nocnej</b> )	<b>50,- złotych miesięcznie</b>
40.	Wydanie portfela do skarbcza nocnego	<b>wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT</b>
41.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbcza nocnego	<b>zgodnie z umową</b>
42.	Za korzystanie ze skarbcza nocnego ( <b>wrzutni nocnej</b> )	<b>50,- złotych miesięcznie</b>

43.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	<b>wg ceny zakupu + 20%</b> z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT <b>min. 100,- złotych</b>
44.	Zmiana karty wzorów podpisów	<b>30,- złotych</b>
45.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w formie aneksu.	<b>15,- złotych</b>
46.	Oplata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych.  <b>Uwaga:</b> <i>Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt. 44.</i>	<b>10,- złotych</b>
47.	Oplata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	<b>10,- złotych</b>
48.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	<b>50,- złotych</b>
49.	Otwarcie nowego rachunku z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny (usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej)	<b>50,- złotych</b>
50.	Wydanie blankietów czekowych  <i>- za jeden czek</i>	<b>1,20 złotych</b>
51.	Oplata za zmianę pakietu	<b>50,00 złotych</b>

## Rozdział IV. RACHUNKI ROZLICZENIOWE „NON-PROFIT„

*Rachunek przeznaczony dla samodzielnych podmiotów (organizacji) z przynależnością do prywatnego lub niepublicznego sektora non-profit (bez ogólnopolskich związków zawodowych i partii politycznych) nie prowadzących działalności zarobkowej, a w szczególności: organizacji o charakterze charytatywnym, ochotniczych straży pożarnych, komitetów społecznych, lokalnych komitetów wyborczych, szkolnych rad rodzicielskich, kas zapomogowo - pożyczkowych, amatorskich stowarzyszeń i klubów sportowych, kół łowieckich oraz organizacji społecznych (placówek) świadczących usługi społeczne w ramach kościołów i związków wyznaniowych. Rachunek przeznaczony jest również dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych bez osobowości prawnej posiadających status organizacji pożytku publicznego określonego w na podstawie Ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 roku „O działaniu pożytku publicznego i wolontariacie” (Dz. U. z roku 2003, Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).*

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
1.	<b>Otwarcie rachunku</b>	<b>0,-</b> złotych
2.	<b>Prowadzenie rachunku (opłata pobierana miesięcznie):</b> <u>Uwaga:</u> <i>Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca opłata pobierana jest za cały miesiąc</i>	<b>6,90</b> złotych
3.	<b>Opłata za posiadanie karty Visa Business Debetowa - od każdej karty wydanej do rachunku</b> <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>
4.	<b>Wydanie karty Visa Business Debetowa do rachunku:</b> a) pierwszej b) kolejnej	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>
5.	<b>Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa</b>	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>
6.	<b>Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło”</b> <i>(opłata pobierana kwartalnie)</i>	bez opłat
7.	<b>Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej –</b> <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
8.	<b>Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej</b>	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
9.	<b>Wpłaty gotówkowe</b> realizowane w kasie BS Szczekociny. <u>Uwaga</u> <i>Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.</i>	bez opłat
10.	<b>Wyплаты gotówkowe</b> realizowane w kasie BS Szczekociny. <u>Uwaga</u> <i>Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.</i>	<b>0,05%</b> nie mniej niż <b>2,-</b> złotych
11.	<b>Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego:</b> a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetową <i>(od każdego zlecenia)</i>	bez opłat  <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
12.	<b>Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego:</b> a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetową <i>(od każdego zlecenia)</i>	<b>1,50,-</b> złotych  <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>

13.	<p><b>Oplaty</b> za realizację przelewów w systemie <b>SORBNET</b>:</p> <p>e) dla przelewu w kwocie równej lub większej niż jeden milion złotych</p> <p>f) dla przelewu w kwocie mniejszej niż jeden milion złotych</p> <p><b>Uwaga: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET</b></p>	<p><b>20,00</b> złotych</p> <p><b>30,00</b> złotych</p>
14.	<p>Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych:</p> <p>a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny</p> <p>b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i></p>	<p><b>3,50,-</b> złotych</p> <p>Zgodnie z tabelą nr 6</p>
15.	<p>Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty:</p> <p>a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku</p> <p>b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku</p> <p>c) odmowa polecenia zapłaty <i>za każde obciążenie</i></p>	<p><b>3,50</b> złotych</p> <p><b>1,00</b> złotych</p> <p><b>3,50</b> złotych</p>
16.	<p>Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego (od każdego czeku)</p>	<p><b>7,-</b> złotych</p>
17.	<p><b>Wpłaty gotówkowe</b> dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet)</p> <p><b>Uwaga:</b> <i>provizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 9 i bez stosowania zwolnień</i></p>	<p><b>0,15</b> %</p>
18.	<p><b>Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie</b></p>	<p><b>zgodnie z pkt. 9 i 10</b></p>
19.	<p><b>Wpłata gotówkowa</b> kwoty „do podjęcia” z konta Banku</p>	<p><b>0,5</b> %nie mniej niż <b>10,00</b> złotych</p>
20.	<p>Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu</p>	<p><b>8,-</b> złotych</p>
21.	<p>Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku</p>	<p><b>20,-</b> złotych</p>
22.	<p>Wydanie opinii bankowej o kliencie</p>	<p><b>30,-</b> złotych + 23% VAT</p>
23.	<p>Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ od każdej dyspozycji</li> </ul>	<p><b>7,-</b> złotych</p>
24.	<p>Usługa SMS</p>	<p>Zgodnie z tabelą nr 6</p>
25.	<p>Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora</li> </ul>	<p><b>3,-</b> złotych</p>
26.	<p>Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku</p>	<p><b>5,-</b> złotych</p>
27.	<p>Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym</p>	<p><b>20,-</b> złotych</p>
28.	<p>Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych</p>	<p><b>50,-</b> złotych</p>
29.	<p>Przyjęcie weksla do redyskonta</p>	<p><b>10,-</b> złotych</p>
30.	<p>Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu:</p> <p>a) jednorazowa</p> <p>b) realizacja częściowa (za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu)</p> <p><b>Uwaga:</b> <i>opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i></p>	<p><b>20,-</b> złotych</p> <p><b>15,-</b> złotych</p>
31.	<p>Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku</p>	<p>Zgodnie z tabelą nr 3</p>

32.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	<b>20,- złotych</b>
33.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	<b>3,- złotych</b>
34.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	<b>5,- złotych</b> <b>10,- złotych</b>
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego	<b>8,- złotych</b>
36.	Zgłoszenie weksla do protestu	<b>50,- złotych</b>
37.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	<b>20,- złotych</b> <b>10,- złotych</b>
38.	Zmiana karty wzorów podpisów	<b>bez opłat</b>
39.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w formie aneksu	<b>15,- złotych</b>
40.	Opłata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych.  <b>Uwaga:</b> <i>Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt. 38.</i>	<b>bez opłat</b>
41.	Opłata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	<b>10,- złotych</b>
42.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	<b>50,- złotych</b>
43.	Otwarcie nowego rachunku z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny (usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej)	<b>50,- złotych</b>
44.	Wydanie blankietów czekowych - za jeden czek	<b>1,20 złotych</b>
45.	<b>Opłata za zmianę pakietu</b>	<b>50,00złotych</b>

**Rozdział V. RACHUNKI ROZLICZENIOWE DLA WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH**  
**„WSPÓLNOTA”**

*Rachunek przeznaczony jest dla Wspólnot Mieszkaniowych w rozumieniu Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903), tj. ogółu właścicieli, których lokale wchodzi w skład określonych nieruchomości.*

**Plan A-** Rachunek przeznaczony jest dla wspólnot mieszkaniowych, które większość operacji bankowych wykonują poza oddziałami banku.

**Plan B-** Rachunek przeznaczony dla wspólnot mieszkaniowych, które aktywnie korzystają z rachunku i większość operacji bankowych wykonują w oddziale banku.

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty	
		WSPÓLNOTA Plan A	WSPÓLNOTA Plan B
1.	<b>Otwarcie rachunku:</b> a)rozliczeniowego <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bieżącego</li> <li>▪ pomocniczego</li> <li>▪ rachunku środków wyodrębnionych)</li> </ul> b) lokaty terminowej (dla osób jak wyżej) c) powierniczego (dla osób jak wyżej)	0,- złotych 15,- „ 15,- „ bez opłat 15,- złotych	0,- złotych 15,- „ 15,- „ bez opłat 15,- złotych
2.	<b>Prowadzenie rachunku (opłata pobierana miesięcznie):</b> a)rozliczeniowego : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bieżącego</li> <li>▪ pomocniczego</li> <li>▪ rachunku środków wyodrębnionych</li> </ul> b) powierniczego (dla osób jak wyżej)  <u>Uwaga:</u> Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca opłata pobierana jest za cały miesiąc	20,- złotych 12,- „ 12,- „ 5,- „	60,- złotych 12,- „ 12,- „ 5,- „
3.	<b>Opłata za posiadanie karty Visa Business Debetowa - od każdej karty wydanej do rachunku</b> (opłata pobierana miesięcznie)	Zgodnie z tabelą nr 5	Zgodnie z tabelą nr 5
4.	<b>Wydanie karty Visa Business Debetowa do rachunku:</b> a) pierwszej do rachunku b) kolejnej do rachunku	Zgodnie z tabelą nr 5	Zgodnie z tabelą nr 5
5.	<b>Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa</b>	Zgodnie z tabelą nr 5	
6.	<b>Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło”</b> (opłata pobierana kwartalnie)	10,- złotych	bez opłat
7.	<b>Udostępnianie usługi bankowości internetowej –</b>	Zgodnie z tabelą nr 6	
8.	<b>Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej</b>	Zgodnie z tabelą nr 6	
9.	1. Wpłaty gotówkowe realizowane przez posiadacza rachunku. 2. Wpłaty gotówkowe realizowane przez członków wspólnot mieszkaniowych na rachunki tych wspólnot w kasie BS Szczekociny.  <u>Uwaga</u> Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.	0,3% nie mniej niż 2,-złotych  bez opłat	bez opłat  bez opłat
10.	<b>Wyплаты gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny</b>	0,3 % nie mniej niż 2,- złotych	bez opłat

11.	<b>Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego:</b> a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i>	<b>1,50,-</b> złotych <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>	<b>0,-</b> złotych <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
12.	<b>Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego:</b> a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i>	<b>4,50,-</b> złotych <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>	<b>2,50,-</b> złotych <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
13.	<b>Oplaty</b> za realizację przelewów w systemie <b>SORBNET</b> : g) dla przelewu w kwocie równej lub większej niż jeden milion złotych h) dla przelewu w kwocie mniejszej niż jeden milion złotych  <b>Uwaga: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET</b>	<b>20,00</b> złotych <b>30,00</b> złotych	
14.	Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i>	<b>4,50,-</b> złotych <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>	
15.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku c) odmowa polecenia zapłaty <i>za każde obciążenie</i>	<b>3,50</b> złotych <b>1,00</b> złotych <b>3,50</b> złotych	
16.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego (od każdego czeku)	<b>7,-</b> złotych	
17.	<b>Wpłaty gotówkowe</b> dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet)  <b>Uwaga:</b> <i>provizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 9 i bez stosowania zwolnień</i>	<b>0,15</b> %	
18.	<b>Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie</b>	<b>zgodnie z pkt. 10 i 11</b>	
19.	<b>Wypłata gotówkowa</b> kwoty „do podjęcia” z konta Banku	<b>0,5 % nie mniej niż 10,00 złotych</b>	
20.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	<b>8,-</b> złotych	
21.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	<b>20,-</b> złotych	
22.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	<b>30,-</b> złotych + 23% VAT	
23.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta ▪ od każdej dyspozycji	<b>7,-</b> złotych	
24.	Usługa SMS	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>	
25.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora	<b>3,-</b> złotych	
26.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	<b>5,-</b> złotych	
27.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	<b>20,-</b> złotych	



28.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	50,- złotych
29.	Przyjęcie weksla do redyskonta	10,- złotych
30.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu) <b>Uwaga:</b> <i>opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i>	20,- złotych 15,- złotych
31.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	Zgodnie z tabelą nr 3
32.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,- złotych
33.	Otwarcie akredytywy: ▪ krajowej ▪ zagranicznej	2,00% 3.50%
34.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	3,- złotych
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	5,- złotych 10,- złotych
36.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego	8,- złotych
37.	Opłata za redyskonto weksli	8 %
38.	Zgłoszenie weksla do protestu	50,- złotych
39.	Za korzystanie ze skarbca nocnego ( <i>wrzutni nocnej</i> )	50,- złotych miesięcznie
40.	Wydanie portfela do skarbca nocnego	<b>wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT</b>
41.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbca nocnego	<b>zgodnie z umową</b>
42.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	<b>wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT min. 100,- złotych</b>
43.	Wydanie blankietów czekowych <i>- za jeden czek</i>	1,20 złotych
44.	Zmiana karty wzorów podpisów	15,-złotych
45.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w formie aneksu	15,- złotych
46.	Opłata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. <b>Uwaga:</b> <i>Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt. 44.</i>	10,- złotych
47.	Opłata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	10,- złotych
48.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	50,- złotych
49.	Otwarcie nowego rachunku z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny ( <b>usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej</b> )	50,- złotych

50.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	20,- złotych 10,- złotych
51.	<b>Oplata za zmianę pakietu</b>	<b>50,- złotych</b>

TABELA nr 2

Rachunki bankowe osób fizycznych, szkolnych kas oszczędnościowych i pracowniczych kas zapomogowo – pożyczkowych, rad rodziców i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej

Część A

Rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty									
		POL-KONTO STANDARD	POL-KONTO PLUS	POL-KONTO VIP	POL-KONTO STUDENT Oferta dla rachunków otwartych od dnia 1.07.2015r.	POL-KONTO STUDENT Oferta dla rachunków otwartych do dnia 30.06.2015r.	POL-KONTO JUNIOR Oferta obowiązuje dla rachunków otwartych do dnia 30.06.2015r.	POL-KONTO SENIOR	POL – KONTO „ZERO” Oferta jest niedostępna dla pracowników Banku		POL-KONTO YOUNG Oferta obowiązuje od dnia 01.07.2015r
								POL – KONTO „ZERO”	Oferta specjalna „RODZINA 500+”		
1	<b>Otwarcie rachunku bankowego:</b> a) oszczędnościowego a`vista b) oszczędnościowo – rozliczeniowego c) terminowej lokaty oszczędnościowej	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
2.	<b>Prowadzenie rachunku bankowego</b> (opłata pobierana miesięcznie): a) oszczędnościowego a`vista b) oszczędnościowo- rozliczeniowego	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
		5,90 złotych	8,90 złotych	15,00złotych	0,00 złotych - jeżeli systematyczne wpływy na rachunek wynoszą powyżej 50 złotych 2,90 złotych	1,50 złotych	1,00 złotych	0,00 złotych	0,00 złotych - jeżeli systematyczne wpływy na rachunek wynoszą powyżej 1000 złotych	0,00 złotych - jeżeli systematyczne wpływy na rachunek wynoszą co najmniej 500 złotych	0,00 złotych - jeżeli systematyczne wpływy na rachunek wynoszą powyżej 10 złotych

	<p>c) terminowej lokaty oszczędnościowej, od której Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów</p> <p><u>Uwaga:</u> Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca opłata pobierana jest za cały miesiąc</p>	<i>bez opłat</i>	<i>bez opłat</i>	<i>bez opłat</i>	<i>bez opłat</i>	<i>bez opłat</i>	<i>bez opłat</i>	<i>bez opłat</i>	<b>5,90 złotych</b> - jeżeli systematyczne wpływy na rachunek wynoszą nie więcej 1000 złotych	<b>5,90 złotych*</b> - jeżeli systematyczne wpływy na rachunek wynoszą nie więcej 500 złotych	<b>1,90 złotych</b> - jeżeli systematyczne wpływy na rachunek wynoszą nie więcej 10 złotych
3.	<p><b>Wydanie karty płatniczej:</b></p> <p>a) pierwszej do rachunku</p> <p>b) kolejnej do rachunku</p>	<i>bez opłat</i> Zgodnie z Tabelą nr 5	<i>bez opłat</i> Zgodnie z Tabelą nr 5	<i>bez opłat</i> Zgodnie z Tabelą nr 5	<i>bez opłat</i> Zgodnie z Tabelą nr 5	<i>bez opłat</i> Zgodnie z Tabelą nr 5	<i>bez opłat</i> Zgodnie z Tabelą nr 5	<i>bez opłat</i> Zgodnie z Tabelą nr 5	<i>bez opłat</i> Zgodnie z Tabelą nr 5	<i>bez opłat</i> Zgodnie z Tabelą nr 5	<i>bez opłat</i> Zgodnie z Tabelą nr 5
4.	<p><b>Oplata za posiadanie karty płatniczej</b></p> <p>a) pierwszej do rachunku</p> <p>b) kolejnej do rachunku</p> <p><b>(opłata pobierana miesięcznie)</b></p>	Zgodnie z Tabelą nr 5	<i>bez opłat</i>	<i>bez opłat</i>	<b>0,00 złotych</b> - w przypadku dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 10 zł <b>Zgodnie z Tabelą nr 5</b> - w przypadku nie dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 10 zł <b>0,00 złotych</b> - w przypadku dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 10 zł <b>Zgodnie z Tabelą nr 5</b> - w przypadku nie	Zgodnie z Tabelą nr 5	Zgodnie z Tabelą nr 5	Zgodnie z Tabelą nr 5	<b>0,00 złotych</b> - w przypadku dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 300 zł <b>Zgodnie z Tabelą nr 5</b> - w przypadku nie dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 300 zł <b>0,00 złotych</b> - w przypadku dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 300 zł <b>Zgodnie z</b>	<b>0,00 złotych</b> - w przypadku dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 100 zł <b>Zgodnie z Tabelą nr 5*</b> - w przypadku nie dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 100 zł <b>0,00 złotych</b> - w przypadku dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 100 zł <b>Zgodnie z</b>	<b>0,00 złotych</b> - w przypadku dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 5 zł <b>Zgodnie z Tabelą nr 5</b> - w przypadku nie dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 5 zł <b>Zgodnie z</b>

					dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 10 zł  Określone wyżej warunki dotyczą transakcji bezgotówkowych rozliczonych w okresie, za który pobierana jest miesięczna opłata za kartę. W okresie wypowiedzenia umowy zwolnienie nie ma zastosowania				<i>Tabela nr 5</i> - w przypadku nie dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 300 zł  Określone wyżej warunki dotyczą transakcji bezgotówkowych rozliczonych w okresie, za który pobierana jest miesięczna opłata za kartę. W okresie wypowiedzenia umowy zwolnienie nie ma zastosowania	<i>Tabela nr 5*</i> - w przypadku nie dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 100 zł  Określone wyżej warunki dotyczą transakcji bezgotówkowych rozliczonych w okresie, za który pobierana jest miesięczna opłata za kartę. W okresie wypowiedzenia umowy zwolnienie nie ma zastosowania	<i>Tabela nr 5</i> - w przypadku nie dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 5 zł  Określone wyżej warunki dotyczą transakcji bezgotówkowych rozliczonych w okresie, za który pobierana jest miesięczna opłata za kartę. W okresie wypowiedzenia umowy zwolnienie nie ma zastosowania
5.	Pozostałe opłaty związane z kartami bankowymi	Zgodnie z Tabelą nr 5									
6.	Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło” (opłata pobierana miesięcznie)	1,00 złotych	bez opłat	bez opłat	bez opłat	1,00 złotych	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
7.	Udostępnianie i korzystanie z usługi eBankBS (opłata pobierana miesięcznie):	Zgodnie z Tabelą nr 6	Zgodnie z Tabelą nr 6	Zgodnie z Tabelą nr 6	bez opłat	Zgodnie z Tabelą nr 6	Zgodnie z Tabelą nr 6	Zgodnie z Tabelą nr 6	bez opłat	bez opłat	bez opłat
8.	Pozostałe opłaty związane z usługą eBankBS	Zgodnie z Tabelą nr 6									
9.	Udzielenie limitu/debetu:	Zgodnie z Tabelą nr 3	Zgodnie z Tabelą nr 3	bez opłat	Zgodnie z Tabelą nr 3	Zgodnie z Tabelą nr 3	x	Zgodnie z Tabelą nr 3	Zgodnie z Tabelą nr 3	Zgodnie z Tabelą nr 3	x
10.	Realizacja dyspozycji przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej (od każdego zlecenia)	1,50złowych  Zgodnie z Tabelą nr 6	1,50złowych  Zgodnie z Tabelą nr 6	0,00złowych  Zgodnie z Tabelą nr 6	1,50złowych  Zgodnie z Tabelą nr 6	1,50złowych  Zgodnie z Tabelą nr 6	1,50złowych  Zgodnie z Tabelą nr 6	0,00złowych  Zgodnie z Tabelą nr 6	7,00złowych  Zgodnie z Tabelą nr 6	7,00złowych  Zgodnie z Tabelą nr 6	1,50złowych  Zgodnie z Tabelą nr 6

11.	<b>Realizacja dyspozycji przelewu na rachunek w innym banku, zleconego:</b> a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej <b>(od każdego zlecenia)</b>	4,50złotych  <i>Zgodnie z Tabelą nr 6</i>	4,50złotych  <i>Zgodnie z Tabelą nr 6</i>	2,50złotych  <i>Zgodnie z Tabelą nr 6</i>	4,50złotych  0,00złotych – 14 przelewów w miesiącu  4,00 złotych – 15 -19 przelewów w miesiącu  8,00 złotych - 20 – 39 przelewów w miesiącu  12,00 złotych - 40 – 59 przelewów w miesiącu  20,00 złotych - od 60 przelewów w miesiącu	4,50złotych  <i>Zgodnie z Tabelą nr 6</i>	4,50złotych  <i>Zgodnie z Tabelą nr 6</i>	3,00złotych  <i>Zgodnie z Tabelą nr 6</i>	7,00złotych  0,00złotych – 14 przelewów w miesiącu  4,00 złotych – 15 -19 przelewów w miesiącu  8,00 złotych - 20 – 39 przelewów w miesiącu  12,00 złotych - 40 – 59 przelewów w miesiącu  20,00 złotych - od 60 przelewów w miesiącu	7,00złotych  0,00złotych – 14 przelewów w miesiącu  4,00 złotych – 15 -19 przelewów w miesiącu  8,00 złotych - 20 – 39 przelewów w miesiącu  12,00 złotych - 40 – 59 przelewów w miesiącu  20,00 złotych - od 60 przelewów w miesiącu	4,50złotych  0,00złotych – 14 przelewów w miesiącu  4,00 złotych – 15 -19 przelewów w miesiącu  8,00 złotych - 20 – 39 przelewów w miesiącu  12,00 złotych - 40 – 59 przelewów w miesiącu  20,00 złotych - od 60 przelewów w miesiącu
12.	<b>Oplaty za realizację przelewów w systemie SORBNET:</b> a) dla przelewu w kwocie równej lub większej niż jeden milion złotych b) dla przelewu w kwocie mniejszej niż jeden milion złotych  <i><b>Uwaga: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET</b></i>	<p style="text-align: center;">20,00 złotych</p> <p style="text-align: center;">30,00 złotych</p>									

13.	<b>Wyplaty i Wplaty</b> na rachunki bankowe: a) oszczędnościowe a`vista b) oszczędnościowo – rozliczeniowe	<p style="text-align: right;">bez opłat</p> <p style="text-align: right;">bez opłat</p>
14.	Ustalenie salda wkładów oszczędnościowych klienta innego banku a) w rozmowie telefonicznej: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ strefowej</li> <li>▪ pozastrefowej</li> </ul>	<p style="text-align: right;">2,50 złotych</p> <p style="text-align: right;">5,00,,</p>
15.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku <p style="text-align: center;"><i>za każde obciążenie</i></p>	<p style="text-align: right;"><i>bez opłat</i></p> <p style="text-align: right;">1,00 złotych</p>
16.	Likwidacja wkładu terminowej lokaty oszczędnościowego przed pierwszym upływem terminu	<p style="text-align: right;">bez opłat</p>

17.	<b>Oplaty za wydane książeczki oszczędnościowe:</b> 44) A WISTA ▪ wystawienie książeczki oszczędnościowej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce utraconej lub zużytej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce zniszczonej ▪ przepisanie książeczki w związku z przelewem praw (cesja) ▪ umorzenie utraconej książeczki ▪ za zlikwidowaną książeczkę 44) LOKAT TERMINOWYCH ▪ wystawienie książeczki oszczędnościowej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce utraconej lub zużytej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce zniszczonej ▪ przepisanie książeczki w związku z przelewem praw (cesja) ▪ umorzenie utraconej książeczki ▪ za zlikwidowaną książeczkę	<p style="text-align: right;">bez opłat</p> <p style="text-align: right;"><b>11,00</b> złotych</p> <p style="text-align: right;"><b>18,00</b> „</p> <p style="text-align: right;"><b>20,00</b> „</p> <p style="text-align: right;"><b>20,00</b> „</p> <p style="text-align: right;"><b>11,00</b> „</p> <p style="text-align: right;">bez opłat</p> <p style="text-align: right;"><b>5,00</b> złotych</p> <p style="text-align: right;"><b>10,00</b> „</p> <p style="text-align: right;"><b>20,00</b> złotych</p> <p style="text-align: right;"><b>20,00</b> złotych</p> <p style="text-align: right;"><b>5,00</b> „</p>
18.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie książeczki oszczędnościowej oraz czeków do rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych POL-Konto	bez opłat
19.	Dokonywanie jednorazowych i stałych zleceń z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych POL-Konto : <i>(od każdego zlecenia)</i> - polecenie przelewu na rachunki w innych bankach - polecenie przelewu na rachunki w banku prowadzącym rachunek  <u><b>Uwaga</b></u> <i>W przypadku pobierania powyższej opłaty nie pobierana opłaty określonej w pkt. „11”</i>	<p style="text-align: right;"><b>4,50</b> złotych</p> <p style="text-align: right;"><b>1,50</b> złotych</p>
20.	Potwierdzenie czeku – <i>od każdego czeku</i>	<b>7,00</b> złotych



21.	Przyjęcie dyspozycji: - przeznaczenia wkładu oszczędnościowego lub terminowej lokaty oszczędnościowej na wypadek śmierci, - zmiana lub odwołanie dyspozycji w sprawie przeznaczenia wkładu terminowej lokaty oszczędnościowej na wypadek śmierci,	30,00 złotych  20,00 złotych
22.	Wydanie blankietów czekowych - <i>za jeden blankiet</i>	1,20 złotych
23.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji dotyczącej zablokowania środków na rachunku oszczędnościowym POL-Konto lub terminowej lokaty oszczędnościowej z tytułu zabezpieczenia umów zawartych przez posiadacza rachunku a) z Bankiem a) z innym bankiem	<b>bez opłat</b> 30,00 złotych
24.	Wydanie na żądanie klienta zaświadczenia o stanie rachunku bankowego, zaświadczenia potwierdzającego wykonanie polecenia przelewu lub zaświadczenia o numerze rachunku	20,00 złotych
25.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	20,00złotych
26.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa ( <i>za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu</i> )  <b><u>Uwaga:</u></b> <i>opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i>	20,00 złotych  15,00 złotych
27.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	<i>Zgodnie z tabelą nr 3</i>

28.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,00 złotych
29.	Wypłata z rachunku z tytułu dyspozycji wkładem oszczędnościowym lub terminowej lokaty oszczędnościowej na wypadek śmierci	10,00 złotych
30.	Wypłata z rachunku z tytułu spadkobrania	10,00 złotych
31.	Za korzystanie ze skarbca nocnego ( <i>wrzutni nocnej</i> )	50,00 złotych <i>miesięcznie</i>
32.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	5,- złotych 10,- złotych
33.	Usługa SMS	Zgodnie z tabelą nr 6
34.	Zmiana karty wzorów podpisów	10,- złotych
35.	Przekształcenie rachunku wspólnego w indywidualne lub na odwrót, zmianę warunków umowy rachunku bankowego w postaci aneksu	10,- złotych
36.	Oplata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych.  <b>Uwaga:</b> <i>Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt. 34.</i>	10,- złotych
37.	Oplata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	10,- złotych
38.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	25,- złotych

39.	Otwarcie nowego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny ( <b>usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej</b> )	50,- złotych
40.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	20,00 złotych 10,00 złotych
41.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	30,00złoty + 23% VAT
42.	Opłata za zmianę pakietu	50,00złoty
43.	Sporządzenie na wniosek Klienta duplikatu wyciągu miesięcznego w placówce Banku(za wyciąg)	10,00złoty
44.	<b>Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie</b>	<b>do 500 szt. bilonu - bez opłat</b> <b>powyżej 500 szt. bilonu – 0,5% kwoty</b>

\*opłaty naliczane i pobierane począwszy od dnia 01.06.2016 r.

**Część B**

**Rachunki oszczędnościowe, rachunki lokat terminowych**

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty			
		Rachunek oszczędnościowy POL e-KO	Rachunek oszczędnościowy A'vista	Rachunek płatny na każde żądanie dla Rad Rodziców i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej	Rachunki lokat terminowych
1.	Otwarcie rachunku bankowego	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku bankowego (opłata pobierane miesięcznie):  <i>Uwaga:</i> Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca opłata pobierana jest za cały miesiąc	bez opłat	bez opłat	5,90 złotych	bez opłat
3.	Wydanie karty płatniczej: c) pierwszej do rachunku d) kolejnej do rachunku	x x	x x	bez opłat Zgodnie z Tabelą nr 5	x x
4.	Opłata za posiadanie karty płatniczej c) pierwszej do rachunku d) kolejnej do rachunku (opłata pobierana miesięcznie)	x x	x x	Zgodnie z Tabelą nr 5 Zgodnie z Tabelą nr 5	x x
5.	Pozostałe opłaty związane z kartami bankowymi	x	x	Zgodnie z Tabelą nr 5	x
6.	Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło” (opłata pobierana kwartalnie)	bez opłat	bez opłat	10,00 złotych	bez opłat
7.	Udostępnianie i korzystanie z usługi eBankBS (opłata pobierana miesięcznie):	bez opłat	x	3,00 złotych	x
8.	Pozostałe opłaty związane z usługą eBankBS	Zgodnie z Tabelą nr 6	x	Zgodnie z Tabelą nr 6	x
9.	Realizacja dyspozycji przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego: c) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny d) za pośrednictwem bankowości internetowej (od każdego zlecenia)	0,00 zł <sup>1)</sup> / 9,99 <sup>2)</sup> zł 0,00zł <sup>1)</sup> / 9,99 <sup>2)</sup> zł	x x	0,00 złotych Zgodnie z tabelą nr 6	x x
10.	Realizacja dyspozycji przelewu na rachunek w innym banku, zleconego: c) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny d) za pośrednictwem bankowości internetowej (od każdego zlecenia)	0,00 zł <sup>1)</sup> / 9,99 <sup>2)</sup> zł 0,00zł <sup>1)</sup> / 9,99 <sup>2)</sup> zł	x x	3,00 złotych Zgodnie z tabelą nr 6	x x

11.	Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i>	0,00 zł <sup>1)</sup> / 9,99 <sup>2)</sup> zł  0,00zł <sup>1)</sup> / 9,99 <sup>2)</sup> zł	x  x	4,50złowych  Zgodnie z tabelą nr 6	x  x
12.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku <i>za każde obciążenie</i>	bez opłat  0,00 zł <sup>1)</sup> / 9,99 <sup>2)</sup> zł	bez opłat  1,00 złotych	bez opłat  1,00 złotych	x  x
13.	<b>Wpłaty gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny</b>	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
14.	<b>Wyплаты gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny.</b>	0,00 zł <sup>1)</sup> / 9,99 <sup>2)</sup> zł	bez opłat	bez opłat	bez opłat
15.	Ustalenie salda wkładów oszczędnościowych klienta innego banku b) w rozmowie telefonicznej: ▪ strefowej ▪ pozastrefowej			2,50 złotych 5,00 „	
	1) opłata w przypadku pierwszej operacji gotówkowej lub bezgotówkowej (wypłata gotówkowa lub polecenie przelewu) dokonanej w danym miesiącu kalendarzowym. 2) opłata w przypadku każdej kolejnej operacji gotówkowej lub bezgotówkowej (wypłata gotówkowa lub polecenie przelewu) w danym miesiącu kalendarzowym				
16.	Likwidacja wkładu terminowej lokaty oszczędnościowego przed pierwszym upływem terminu			bez opłat	
17.	<b>Opłaty za wydane książeczki oszczędnościowe:</b> a) A WISTA ▪ wystawienie książeczki oszczędnościowej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce utraconej lub zużytej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce zniszczonej ▪ przepisanie książeczki w związku z przelewem praw (cesja) ▪ umorzenie utraconej książeczki ▪ za zlikwidowaną książeczkę b) LOKAT TERMINOWYCH ▪ wystawienie książeczki oszczędnościowej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce utraconej lub zużytej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce zniszczonej ▪ przepisanie książeczki w związku z przelewem praw (cesja) ▪ umorzenie utraconej książeczki ▪ za zlikwidowaną książeczkę			bez opłat  11,00 złotych  18,00 „  20,00 „ 20,00 „ 11,00 „  bez opłat  5,00 złotych  10,00 „  20,00 „ 20,00 „ 5,00 „	
18.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie książeczki oszczędnościowej oraz czeków do rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych POL-Konto			bez opłat	

19.	Potwierdzenie czeku – <i>od każdego czeku</i>	7,00 złotych
20.	Przyjęcie dyspozycji: - przeznaczenia wkładu oszczędnościowego lub terminowej lokaty oszczędnościowej na wypadek śmierci, - zmiana lub odwołanie dyspozycji w sprawie przeznaczenia wkładu terminowej lokaty oszczędnościowej na wypadek śmierci,	30,00 złotych  20,00 złotych
21.	Wydanie blankietów czekowych - <i>za jeden blankiet</i>	1,20 złotych
22.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji dotyczącej zablokowania środków na rachunku oszczędnościowym POL-Konto lub terminowej lokaty oszczędnościowej z tytułu zabezpieczenia umów zawartych przez posiadacza rachunku a) z Bankiem a) z innym bankiem	<b>bez opłat</b> 30,00 złotych
23.	Wydanie na żądanie klienta zaświadczenia o stanie rachunku bankowego, zaświadczenia potwierdzającego wykonanie polecenia przelewu lub zaświadczenia o numerze rachunku	20,00 złotych
24.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	20,00 złotych
25.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: c) jednorazowa d) realizacja częściowa ( <i>za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu</i> )  <b>Uwaga:</b> <i>opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i>	20,00 złotych  15,00 złotych
26.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	<i>Zgodnie z tabelą nr 3</i>
27.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,00złotych
28.	Wypłata z rachunku z tytułu dyspozycji wkładem oszczędnościowym lub terminowej lokaty oszczędnościowej na wypadek śmierci	10,00 złotych
29.	Wypłata z rachunku z tytułu spadkobrania	10,00 złotych
30.	Za korzystanie ze skarbca nocnego ( <i>wrzutni nocnej</i> )	50,00 złotych <i>miesięcznie</i>
31.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: c) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku d) za rok poprzedni i wcześniejsze lata – od każdej rozpoczętej strony wydruku	5,- złotych  10,- złotych
32.	Usługa SMS	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>

33.	Zmiana karty wzorów podpisów /wzoru podpisu	10,- złotych			
34.	Przekształcenie rachunku wspólnego w indywidualne lub na odwrót, zmianę warunków umowy rachunku bankowego w postaci aneksu	10,- złotych			
35.	Oplata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych.  <b>Uwaga:</b> <i>Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt. 33.</i>	10,- złotych			
36.	Oplata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	10,- złotych			
37.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	50,- złotych	Bez opłat	50,- złotych	Bez opłat
38.	Otwarcie nowego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny ( <b>usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej</b> )	50,- złotych			
39.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	20,00 złotych 10,00złotych			
40.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	30,00złotych + 23% VAT			
41.	Oplata za zmianę pakietu	x			
42.	Sporządzenie na wniosek Klienta duplikatu wyciągu miesięcznego w placówce Banku(za wyciąg)	10,00 złotych			
44.	<b>Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie</b>	<b>do 500 szt. bilonu - bez opłat powyżej 500 szt. bilonu – 0,5% kwoty</b>			

### TABELA nr 3

#### Kredyty i gwarancje bankowe

Lp.	Treść	Stawka prowizji lub opłaty
1.	<p><b>Jednorazowa opłata przygotowawcza</b> za rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komercyjnego (<i>obrotowych, na działalność gospodarczą, inwestycyjnych.</i>)</li> <li>- obrotowych rolniczych, pomostowych oraz inwestycyjnych na nakłady w gospodarstwach rolnych jak również kredytów mieszkaniowych i konsolidacyjnych (w tym Mieszkanie dla Młodych)</li> </ul> <p>Uwaga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opłata pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku, a najpóźniej w dniu uruchomienia kredytu,</li> <li>- opłata nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku klienta lub rezygnacji przez Klienta, z wyłączeniem kredytów konsumenckich w rozumieniu Ustawy o kredycie konsumenckim</li> <li>- opłaty nie pobiera się od kredytów w ROR i rachunku bieżącym</li> </ul>	<p><b>0,3 %</b> kwoty kredytu, nie mniej niż <b>50,-</b> złotych nie więcej niż <b>400,-</b> złotych</p> <p><b>0,3 %</b> kwoty kredytu, nie mniej niż <b>50,-</b> złotych nie więcej niż <b>250,-</b> złotych</p>
2.	<p><b>a) Prowizja od udzielonego kredytu</b> w rachunku bieżącym lub kredytu odnawialnego w POL-KONTO</p> <p><b>b) Prowizja za odnowienie kredytu</b> w rachunku bieżącym lub kredytu odnawialnego w POL-KONTO</p> <p><b>c) Prowizja za podwyższenie kwoty kredytu</b> w rachunku bieżącym lub kredytu odnawialnego w POL-KONTO</p>	<p><b>2 %</b></p> <p><b>2%</b></p> <p><b>jak od udzielonego kredytu zgodnie z umową</b></p>
3.	<p>1) Prowizja od udzielonego Kredytu gotówkowego „Bezpieczna Gotówka”:</p> <p>a) Wysokość prowizji za udzielenie kredytu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dla posiadaczy rachunku w banku:</li> <li>– dla pozostałych klientów</li> </ul> <p>2) Prowizja od udzielonego uniwersalnego kredytu konsumenckiego na dowolne cele konsumpcyjne (<i>w zależności od okresu kredytowania</i>)<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>dla posiadaczy rachunku w banku z ubezpieczeniem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. do 60 m-cy</li> <li>b. powyżej 60 m-cy</li> </ul> </li> <li>– <b>dla posiadaczy rachunku w banku bez ubezpieczenia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>c. do 60 m-cy</li> <li>d. powyżej 60 m-cy</li> </ul> </li> <li>– <b>dla pozostałych klientów z ubezpieczeniem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>e. do 60 m-cy</li> <li>f. powyżej 60 m-cy</li> </ul> </li> <li>– <b>dla pozostałych klientów bez ubezpieczenia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>g. do 60 m-cy</li> <li>h. powyżej 60 m-cy</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>6 %</b></p> <p><b>10 %</b></p> <p><b>3,99%</b></p> <p><b>5,99%</b></p> <p><b>5,99%</b></p> <p><b>7,99%</b></p> <p><b>6,99%</b></p> <p><b>8,99%</b></p> <p><b>8,99%</b></p> <p><b>10,99%</b></p>

<sup>1</sup> W przypadku kredytu przeznaczonego na konsolidację zobowiązań Wnioskodawcy, gdzie obce zobowiązania, które podlegają spłacie stanowią co najmniej 60% - wysokość prowizji pobieranej za udzielenie kredytu ulega obniżeniu o 50%



4.	<p><b>Prowizja od udzielonego kredytu:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) preferencyjnego z dopłatą ARiMR do oprocentowania,</li> <li>2) obrotowego rolniczego na bieżące nakłady do produkcji rolnej(<b>nawozowego</b>), <ul style="list-style-type: none"> <li>• do kwoty 10.000,00 zł</li> <li>• pow. kwoty 10.000,00 zł</li> </ul> </li> <li>3) obrotowego rolniczego na bieżące nakłady do produkcji rolnej dla klientów posiadających rachunek bieżący z pakietem usług (bankowość elektroniczna, karta płatnicza)</li> <li>4) na sfinansowanie nakładów inwestycyjnych w gospodarstwach rolnych w ramach kredytu pomostowego Unia Biznes/Unia Super Biznes</li> <li>5) hipotecznego dla osób fizycznych: <ul style="list-style-type: none"> <li>- mieszkaniowy „Mój Dom” oraz „Mieszkanie dla Młodych”</li> <li>- „Uniwersalny Kredyt Hipoteczny”</li> </ul> </li> <li>6) pozostałych kredytów komercyjnych (<i>w zależności od kwoty udzielonego kredytu</i>) <ol style="list-style-type: none"> <li>a. do 10 tys.</li> <li>b. do 20 tys.</li> <li>c. do 30 tys.</li> <li>d. do 50 tys. i powyżej</li> </ol> </li> <li>7) kredytów inwestycyjnych „Wspólny Remont”</li> <li>8) Kredytu Konsolidacyjnego</li> </ol>	<p style="text-align: right;"><b>do 1,8 %</b></p> <p style="text-align: right;"><b>3 %</b> <b>2,5 %</b></p> <p style="text-align: right;"><b>2%</b></p> <p style="text-align: right;"><b>do 2%</b></p> <p style="text-align: right;">od <b>1%</b> do <b>2,2 %</b> od <b>2%</b> do <b>4 %</b></p> <p style="text-align: right;">od <b>3 %</b> do <b>3,5 %</b> od <b>2,5%</b> do <b>3 %</b> od <b>2 %</b> do <b>2,5 %</b> od <b>1,5 %</b> do <b>2 %</b></p> <p style="text-align: right;"><b>do 2,5%</b></p> <p style="text-align: right;"><b>2 % - 4 %</b></p>
5.	<p><b>Prowizja od udzielonego /odnowionego limitu, debetu</b> w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym POL-Konto lub bieżącym: (<i>w zależności od kwoty udzielonego limitu, debetu</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) do 10 tys.</li> <li>b) do 20 tys.</li> <li>c) powyżej 20 tys.</li> </ol> <p><b>Uwaga:</b> - Nie pobiera się prowizji w przypadku korzystania z debetu/limitu w wysokości 500,- złotych w rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym POL-Konto VIP - prowizja należy jest za każdy rozpoczęty 12-miesięczny okres korzystania z limitu/debetu i pobierana jest przez Bank w formie obciążenia rachunku Klienta.</p>	<p style="text-align: right;"><b>4 %</b></p> <p style="text-align: right;"><b>3 %</b></p> <p style="text-align: right;"><b>2,5 %</b></p>
6.	Prowizja od niewykorzystanego limitu kredytowego w rachunku bieżącym:	<b>1% od kwoty niewykorzystanego kredytu (prowizję pobiera się miesięcznie)</b>
7.	<p>Za dokonanie na wniosek klienta zmiany warunków umowy kredytowej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) podwyższenie kwoty przyznanego kredytu – od kwoty podwyższenia,</li> <li>b) prolongata spłaty kredytu (raty kredytu) – jednorazowo od prolongowanej kwoty</li> <li>c) zmiana postanowień umowy o kredyt, innych niż wymienione w ppkt. a) i b) dokonywanych na wniosek klienta – płatna jednorazowo od każdego aneksu.</li> </ol>	<p>jak od udzielonego kredytu zgodnie z umową</p> <p style="text-align: center;"><b>1 %</b> (kwoty prolongowanej raty) nie mniej niż <b>100,-</b> złotych nie więcej niż <b>1000,-</b> złotych</p> <p style="text-align: center;">od <b>200,-</b> złotych do <b>1000,-</b>złotych</p>
8.	Za przedterminową spłatę – bez zachowania okresu uprzedzenia określonego w umowie kredytowej, od kwoty spłaconej za dni brakujące do zachowania przewidzianego umową okresu uprzedzenia	<p style="text-align: center;">bez opłat chyba, że umowa kredytowa stanowi inaczej</p>

9.	<p>Czynności upominawcze i windykacyjne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Przypomnienie telefoniczne o zaległości (rozmowa telefoniczna, sms informacyjny) <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 7 dni</li> <li>- powyżej 7 dni</li> </ul> <p style="text-align: right;">– od każdego monitu</p> </li> <li>Za sporządzenie i wysłanie monitu o spłatę odsetek lub kredytu <p style="text-align: right;">– od każdego monitu</p> </li> <li>Za czynności związane z wypełnieniem weksla i/lub sporządzenie pozwu o wydanie sądowego nakazu zapłaty.</li> <li>Sporządzenie pozwu o sądowy nakaz zapłaty w zakresie egzekwowania należności wynikających z rachunków bankowych</li> <li>Za każde kolejne pisemne wezwanie kredytobiorcy do dostarczenia informacji i dokumentów celem oceny jego kondycji finansowej, zabezpieczeń kredytu i innych dokumentów do przedłożenia których klient zobowiązany jest umową.</li> <li>Kontrola w terenie dotycząca zaległego kredytu (w przypadku gdy Klient nie reaguje na telefoniczne i pisemne monity)</li> </ol>	<p>0,- złotych 5,- złotych</p> <p>25,- złotych</p> <p>400,- złotych</p> <p>200,- złotych</p> <p>50,- złotych</p> <p>70,- złotych</p>
10.	<p>Wystawienie gwarancji Banku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ od kwoty gwarancji</li> </ul>	<p>5 % plus ewentualne koszty</p>
11.	<p>Wydanie promesy udzielenia kredytu - od kwoty przyrzeczonej</p> <p><b>Uwaga :</b> <i>Prowizja nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji przez klienta z kredytu.</i></p>	<p>1% - 2% nie mniej niż 400,- złotych nie więcej niż 2000,- złotych</p>
12.	<p>Za wydanie odpisu/kopii umowy o kredyt, umowy zabezpieczeń (potwierdzonego za zgodność)</p>	<p>50,- złotych</p>
13.	<p>Za wydanie zaświadczeń na wniosek klienta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Za udzielenie pisemnej informacji na wniosek klienta o obrotach i saldach na rachunkach bankowych, w tym na rachunkach kredytowych - za każdy rozpoczęty okres 2 letni.</li> <li>Za sporządzanie na żądanie klienta wydruku transakcji dokonanych na rachunku kredytowym - sporządzenie historii kredytu - za każdy rozpoczęty rok.</li> <li>Za wydanie zaświadczenia o wysokości zadłużenia lub nie figurowania jako dłużnik.</li> <li>Za sporządzenie – na wniosek klienta – nowego harmonogramu spłat kredytu /wydanie duplikatu harmonogramu spłaty kredytu <ul style="list-style-type: none"> <li>– dla Klienta indywidualnego</li> <li>– dla Klienta instytucjonalnego</li> </ul> </li> <li>Za sporządzenie na wniosek przedsiębiorcy ubiegającego się o kredyt pisemnego wyjaśnienia dotyczącego dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej.</li> <li>Wydanie opinii bankowej o kliencie</li> <li>Inne zaświadczenia związane z usługami bankowymi</li> </ol>	<p>50,- złotych</p> <p>20,- złotych</p> <p>50,- złotych</p> <p><b>bez opłat</b> 10,- złotych</p> <p>od 300,- do 1000,- złotych w zależności od pracochłonności + 23% VAT</p> <p>od 100,- do 300,- złotych w zależności od pracochłonności + 23% VAT</p> <p>od 50,- do 500,- złotych w zależności od pracochłonności</p>
14.	<p>Za udzielenie bankowej informacji kredytowej na żądanie innego banku krajowego w związku z udzieleniem kredytów, pożyczek, poręczeń i gwarancji</p>	<p>70,- złotych + 23% VAT</p>

15.	<p>Czynności związane z zabezpieczeniem kredytów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Awal na wekslu, udzielenie poręczenia na zabezpieczenie kredytu, <b>10,- złotych</b></li> <li>2. Wystawienie oświadczenia i wniosku o ustanowienie przez Sąd hipoteki na zabezpieczenie kredytu (<i>opłata zawiera koszt sporządzenia i wydania klientowi zgody na zwolnienie zabezpieczenia</i>),* <b>60,- złotych</b></li> <li>3. Sporządzenie wniosku o wpis zastawu do rejestru zastawów lub dowodu rejestracyjnego, (<i>opłata zawiera koszt sporządzenia i wydania klientowi zgody na zwolnienie zabezpieczenia</i>),* <b>60,- złotych</b></li> <li>4. Sporządzenie wniosku o zmianę wpisu w rejestrze zastawów lub dowodzie rejestracyjnym, <b>30,- złotych</b></li> <li>5. Opłata za badanie wpisów w księdze wieczystej nieruchomości <b>65,- złotych</b></li> <li>6. Wystawienie oświadczenia za zwolnienie hipoteki ustanowionej przez Sąd na zabezpieczenie kredytu, ** <b>30,- złotych</b></li> <li>7. Wystawienie oświadczenia (zgody) za wykreślenie wpisu w rejestrze zastawów lub dowodzie rejestracyjnym, ** <b>30,- złotych</b></li> </ol> <p>* Obowiązuje dla kredytów udzielonych od dnia 01.05.2015r  ** Obowiązuje dla kredytów udzielonych do dnia 30.04.2015r</p>	
16.	Polecenie przelewu na rachunki kredytowe w jednostkach i komórkach organizacyjnych Banku	<b>bez opłat</b>
17.	Za wydanie na żądanie klienta duplikatu potwierdzenia spłaty raty kredytu	<b>5,- złotych</b>
18.	Za inne czynności związane z obsługą kredytu dokonywane na wniosek klienta, a nie wymienione w tabeli	od <b>30,- złotych</b> do <b>1000,- złotych</b> w zależności od pracochłonności
19.	<p>Prowizja za gotowość finansową Banku<sup>2</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– od kredytu inwestycyjnego, obrotowego w rachunku kredytowym, kredytowej linii hipotecznej (<b><u>provizji nie pobiera się od kredytów udzielonych instytucjom niekomercyjnym oraz osobom fizycznym</u></b>)</li> <li>– od kredytu z dopłatą ARiMR do oprocentowania (kredyty udzielane do dnia 31.03.2015 r.)</li> </ul>	<b>1%</b> Prowizja liczona w stosunku rocznym
20.	Prowizja za administrowanie kredytem z dopłatą ARiMR do oprocentowania <sup>3</sup> (kredyty udzielane do dnia 31.03.2015 r.)	<b>0,08%</b>
21.	Przeprowadzenie inspekcji stanu realizacji inwestycji w celu rozliczenia celowości wykorzystania uruchomionej transzy kredytu.	<b>100,- zł.</b>

<sup>2</sup> Prowizja pobierana od kredytów udzielanych od dnia 02.05.2015 r. Prowizja naliczana jest miesięcznie od różnicy pomiędzy kwota kredytu postawionego do dyspozycji klienta a kwotą kredytu wykorzystanego.

<sup>3</sup> Prowizja naliczana jest miesięcznie od salda kredytu na koniec poprzedniego miesiąca kalendarzowego i płatna w terminie spłaty raty kredytu (odsetkowej i/lub kapitałowej)

TABELA nr 4

## Inne prowizje i opłaty bankowe

Lp.	Treść	Stawka prowizji lub opłaty
1.	<b>Wpłaty gotówkowe:</b> a) na rachunki bankowe w innych bankach b) na rachunku ZUS, US c) na rachunki spółdzielni mieszkaniowych w innych bankach d) na rachunek BZE S.A. /ENION e) na rachunek TP SA	<b>Wysokość prowizji określają odrębne stawki ustalone indywidualnie dla jednostek /komórek organizacyjnych Banku</b>
2.	<b>1. Zastępcza obsługa kasowa klientów innych banków.</b> <b>2. Wypłaty gotówkowe kwoty „do podjęcia” z konta Banku.</b>  <b>3. Wymiana pieniądza (bilon na banknot)</b> <b>4. Rozmiana pieniądza (banknot na bilon)</b>  <u>Uwaga</u> <i>Prowizję pobiera się od realizującego wpłatę lub wypłatę</i>	<b>0,5 % kwoty nie mniej niż 10,00 złotych</b> <b>0,5 % kwoty nie mniej niż 10,00 złotych</b>  <b>do 100 szt. bilonu - bez opłat</b> <b>powyżej 100 szt. bilonu – 0,5% kwoty</b>
3.	Ustalenie salda wkładu oszczędnościowego klienta innego banku: a) w rozmowie telefonicznej z bankiem klienta: - strefowej - pozastrefowej	<b>2,50 złotych</b> <b>5,00 złotych</b>
4.	Opłata manipulacyjna za nie podjęcie wcześniej awizowanej wypłaty gotówkowej z rachunku bankowego – od kwoty awizowanej	<b>0,5 % kwoty awizowanej</b>
5.	Przechowywanie w depozycie bankowym a) papierów wartościowych oraz książeczek lub bonów oszczędnościowych – od każdego deponowanego dokumentu  <u>Uwaga:</u> <i>opłatę pobiera się za każdy rozpoczęty miesiąc. Opłata nie dotyczy depozytów składanych z urzędu, np. przez instytucje wymiaru sprawiedliwości, urzędy celne oraz na zabezpieczenie kredytu.</i> b) duplikatów kluczy jednostek – posiadaczy rachunków bankowych (za każdy rozpoczęty miesiąc) <i><b>opłatę pobiera się w okresach kwartalnych</b></i>	<b>5, złotych</b> <b>od każdego dokumentu</b>  <b>5,- złotych</b>
6.	Przyjęcie na przechowanie kasy (od każdej kasy) a) dziennie b) miesięcznie c) rocznie	<b>5,- złotych</b> <b>30,- złotych</b> <b>300,- złotych</b>
7.	Przesłanie faksem na życzenie klienta dowodu potwierdzającego dokonanie operacji bankowej ( <i>dowodu wpłaty</i> ) na wskazany adres	<b>5,- złotych</b>
8.	Wydanie portfela do skarbcza nocnego	<b>wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT</b>
9.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbcza nocnego	<b>zgodnie z umową</b>
10.	Za korzystanie ze skarbcza nocnego ( <i>wrzutni nocnej</i> )	<b>50,- złotych miesięcznie</b>
11.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	<b>wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT</b> <b>min. 100,- złotych</b>
12.	Za inne czynności nie określone w niniejszej tabeli <i>(w zależności od nakładu pracy)</i>	<b>od 20,00 złotych do 500,00 złotych</b>
13.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości	<b>25,- złotych</b>
14.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby nie będącej klientem banku w momencie składania dyspozycji	<b>30,- złotych + VAT</b>
15.	Opłata za wyszukiwanie rachunków w systemie informatycznym księgowym Banku na podstawie pisemnych zapytań komorników: a) od zapytania dotyczącego osoby prawnej b) od zapytania dotyczącego osoby fizycznej	<b>50,00 złotych + 23% VAT</b> <b>10,00 złotych + 23% VAT</b>
16.	Opłata za poszukiwanie rachunków- na nazwisko jednej osoby, zlecone przez składającego zapytanie oraz udzielenie zbiorczej informacji z Centralnej Informacji o rachunkach bankowych	<b>25,00 złotych + 23% VAT</b>

**TABELA Nr 5**  
**Oplaty związane z obsługą kart bankowych**

**KARTA PŁATNICZA**  
**VISA BUSINESS DEBETOWA**

Lp.	Treść	Obowiązująca stawka opłaty /prowizji
		<b>Visa Business Debetowa</b>
1.	Wydanie pierwszej karty.	0,00 zł
2.	a) Wydanie drugiej i kolejnej karty do rachunku  <i>Uwaga:</i> <i>opłata pobierana z rachunku Posiadacza w dniu wprowadzenia wniosku o kartę do systemu informatycznego Banku lub przesłania wniosku do Centrali BPS S.A.</i>	30,00 zł
	b) Wznowienie karty.  <i>Uwaga:</i> <i>opłata pobierana przez Centralę Banku z rachunku Posiadacza w dniu otrzymania karty wznowionej z Banku BPS S.A.</i>	30,00 zł
3.	Wydanie duplikatu karty.	30,00 zł
4.	Opłata miesięczna za kartę – od każdej karty wydanej do rachunku (lub zgodnie z tabelą nr 1 i 1A)  <i>Uwaga: Opłata pobierana jest od dnia wydania/wysłania karty do klienta</i>	5,00 zł
5.	Transakcje bezgotówkowe	0,00 zł
6.	Wypłata gotówki:	
	a) we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS SA i innych banków krajowych i terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami <i>Uwaga: lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej Banku.</i>	0,00 zł
	b) w pozostałych bankomatach w kraju	3 % min. 5,00 zł
	c) w bankomatach akceptujących kartę za granicą, od kwoty wypłaty	3 % min. 10,00 zł
	d) poprzez usługę Visa cashback (wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej) w Polsce ( <i>od transakcji</i> )	3,00 zł
	e) w punktach akceptujących kartę w kraju	10,00 zł
	e) w punktach akceptujących kartę za granicą	3 % min. 10,00 zł
	h) w placówkach Poczty Polskiej.	10,00 zł
7.	Sprawdzenie salda w bankomacie	2,50 zł
8.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	5,00 zł
9.	Zmiana danych Użytkownika karty.	5,00 zł
10.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	10,00 zł
11.	Telefoniczne odblokowanie PIN na wniosek Użytkownika.	0,00 zł
12.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	1 000,00 zł
13.	Awaryjne wydanie karty Visa Business za granicą po utracie karty	1 000,00 zł
14.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	0,00 zł

## KARTA PŁATNICZA

### VISA CLASSIC DEBETOWA / VISA PayWave/ Naklejka zbliżeniowa Visa payWave

	<i>Treść</i>	<i>Obowiązująca stawka opłaty/prowizji</i>	
		<b>VISA Classic Debetowa / VISA PayWave</b>	<b>Naklejka zbliżeniowa Visa payWave</b>
1.	Wydanie pierwszej karty.	0,00 zł	0,00 zł
2.	a) Wydanie drugiej i kolejnej karty do rachunku. <b>Uwaga:</b> <i>opłata pobierana z rachunku Posiadacza w dniu wprowadzenia wniosku o kartę do systemu informatycznego Banku lub przesłania wniosku do Centrali BPS S.</i> b) Wznowienie karty	<b>20,00 zł</b>  <b>0,00 zł</b>	<b>20,00 zł</b>  <b>0,00 zł</b>
3.	Wydanie duplikatu karty	0,00 zł	0,00 zł
4.	Opłata miesięczna za kartę  <i>Uwaga: Opłata pobierana jest od dnia wydania/wysłania karty do klienta</i>		
	a) POL-Konto	4,90 zł	2,50 zł*
	b) POL-Konto PLUS		
	- pierwszej karty do rachunku	0,00 zł	2,50 zł*
	- kolejnej karty do rachunku	4,90 zł	2,50 zł*
	c) POL-Konto VIP	0,00 zł	2,50 zł*
	d) POL-Konto Student	4,90 zł	2,50 zł*
	e) POL-Konto Junior	0,00 zł	2,50 zł*
	f) POL-Konto Senior	4,90 zł	2,50 zł*
	g) POL-Konto „ZERO”	4,90 zł	2,50 zł*
	h) POL-Konto YOUNG	1,90 zł	2,50 zł*
5.	Transakcje bezgotówkowe:	0,00 zł	0,00 zł
6.	Wypłata gotówki:		
	a) we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS SA i innych banków krajowych i terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami <i>Uwaga: lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej Banku.</i>	0,00 zł	nie dotyczy
	b) w pozostałych bankomatach w kraju		
	POL-Konto	3 % min. 5,00 zł	nie dotyczy
	POL-Konto PLUS	3 % min. 5,00 zł	nie dotyczy
	POL-Konto VIP	0,00 zł	nie dotyczy
	POL-Konto Student otwierane do dnia 30.06.2015 r.	3 % min. 5,00 zł	nie dotyczy
	POL-Konto Student otwierane od dnia 01.07.2015 r.	0,00 zł	nie dotyczy
	POL-Konto Junior	3 % min. 5,00 zł	nie dotyczy
	POL-Konto Senior	3 % min. 5,00 zł	nie dotyczy
	POL-Konto „ZERO”	0,00 zł	nie dotyczy
	POL-Konto YOUNG	0,00 zł	nie dotyczy
	c) w bankomatach akceptujących kartę za granicą, od kwoty wypłaty	3 % min. 10,00 zł	nie dotyczy
	d) poprzez usługę Visa cashback (wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej) w Polsce ( <i>od transakcji</i> )	3,00 zł	nie dotyczy
	e) w punktach akceptujących kartę w kraju	10,00 zł	nie dotyczy
	e) w punktach akceptujących kartę za granicą	3% min. 10,00 zł	nie dotyczy
	h) w placówkach Poczty Polskiej.	10,00 zł	nie dotyczy
7.	Sprawdzenie salda w bankomacie.	2,50 zł	nie dotyczy
8.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	5,00 zł	5,00 zł
9.	Zmiana danych Użytkownika karty.	5,00 zł	5,00 zł
10.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	10,00 zł	10,00 zł
11.	Telefoniczne odblokowanie PIN na wniosek Użytkownika.	0,00 zł	0,00 zł
12.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	1 000,00 zł	nie dotyczy
13.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie	0,00 zł	0,00 zł

\* Dla kart wydanych w okresie do 30 czerwca 2016 roku opłata będzie pobierana po upływie okresu 36-ciu miesięcy, tj. od dnia odnowienia karty

**KARTY KREDYTOWE (klient indywidualny)**

Lp.	RODZAJ usługi (czynności)	TRYB POBIERANIA	WYSOKOŚĆ PROWIZJI	
			Visa Credit	Visa Gold
1.	Wydanie nowej karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Wznowienie karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
3.	Obsługa karty kredytowej:			
3.1	Opłata pobierana od 2 roku użytkowania, jeżeli w roku poprzednim wartość transakcji bezgotówkowych i gotówkowych obciążających rachunek karty wynosi:			
3.1.1	mniej niż 6 000 zł	rocznie	54 zł	-
3.1.2	co najmniej 6 000 zł	rocznie	0 zł	-
3.1.3	mniej niż 25 000 zł	rocznie	-	150 zł
3.1.4	co najmniej 25 000 zł	rocznie	-	0 zł
3.2	Wydanie karty dodatkowej	jednorazowo	0 zł	0 zł
4.	Obsługa dodatkowej karty	jednorazowo	0 zł	25 zł
5.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	0 zł	25 zł
6.	Zmiana numeru PIN w bankomatach świadczących taką usługę	jednorazowo	0 zł	0 zł
7.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
8.	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
9.	Transakcje bezgotówkowe <sup>1)2)</sup>	od transakcji	0 zł	0 zł
10.	Wyplata gotówki w bankomatach i w kasach banków:			
10.1	w kraju	jednorazowo	3% min. 5 zł	3% min. 5 zł
10.2	za granicą <sup>2)</sup>	jednorazowo	3% min. 10 zł	3% min. 10 zł
11.	Przelew z karty	za przelew	3% min. 5 zł	3% min. 5 zł
12.	Sprawdzenie salda w bankomacie <sup>3)</sup>	od transakcji	0 zł	0 zł
13.	Generowanie zestawienia operacji na wniosek Użytkownika karty za wskazany okres	jednorazowo	0 zł	0 zł
14.	Sporządzenie mini wyciągu w bankomacie (max. ostatnie 10 transakcji) w bankomatach świadczących taką usługę	od transakcji	0 zł	0 zł
15.	Zmiana danych Użytkownika karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
16.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie		0 zł	0 zł
17.	Obsługa nieterminowej spłaty <sup>4)</sup>	jednorazowo	25 zł	25 zł
18.	Zmiana limitów na karcie	od zmiany	0 zł	0 zł
19.	Minimalna spłata zadłużenia na karcie	miesięcznie od kwoty salda końcowego okresu rozliczeniowego	3% min. 40 zł	3% min. 40 zł

1) Dotyczy płatności dokonywanych w kraju i za granicą.

2) Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa marża Banku – 2% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż EUR.

3) Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.

4) Kwota płatna za każde wysłane wezwanie/upomnienie do zapłaty zgodnie z Umową.

**KARTY KREDYTOWE (klient instytucjonalny)**

Lp.	RODZAJ usługi (czynności)	TRYB POBIERANIA	WYSOKOŚĆ PROWIZJI	
			Visa Business Credit	Visa Business Credit Gold
1.	Wydanie nowej karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Wznowienie karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
3.	Obsługa karty kredytowej:			
3.1	Opłata pobierana od 2 roku użytkowania, jeżeli w roku poprzednim wartość transakcji bezgotówkowych i gotówkowych obciążających rachunek karty wynosi:			
3.1.1	mniej niż 20 000 zł	rocznie	75 zł	-
3.1.2	co najmniej 20 000 zł	rocznie	0 zł	-
3.1.3	mniej niż 50 000 zł	rocznie		250 zł
3.1.4	co najmniej 50 000 zł	rocznie		0 zł
3.2	Karta dodatkowa	rocznie	25 zł	50 zł
4.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	30 zł	30 zł
5.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
6.	Transakcje bezgotówkowe <sup>1)</sup>	jednorazowo	0 zł	0 zł
7.	Wypłata gotówki w bankomatach i w kasach banków:			
7.1	w kraju	Jednorazowo	3% min. 5 zł	3% min. 5 zł
7.2	za granicą	Jednorazowo	3% min. 10 zł	3% min. 10 zł
8.	Przelew z karty	za przelew	3% min. 5 zł	3% min. 5 zł
9.	Sprawdzenie salda w bankomacie	jednorazowo	0 zł	0 zł
10.	Generowanie zestawienia operacji na wniosek Użytkownika karty za wskazany okres	jednorazowo	10 zł	10 zł
11.	Zmiana danych Użytkownika karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
12.	Obsługa nieterminowej spłaty <sup>2)</sup>	Jednorazowo	25 zł	25 zł
13.	Minimalna spłata zadłużenia na karcie	miesięcznie od kwoty salda końcowego okresu rozliczeniowego	5% min. 100 zł	5% min. 100 zł

1) Dotyczy płatności dokonywanych w kraju i za granicą.

2) Kwota płatna za każde wysłane wezwanie/upomnienia do zapłaty zgodnie z Umową.



**TABELA nr 6**

**Oplaty związane z korzystaniem z usługi bankowości elektronicznej**

<b>A USŁUGA eCorpoNet</b>		
1	Aktywacja usługi.	bez opłat
2	Aktywacja usługi wraz z instalacją oprogramowania dokonaną przez pracownika Banku w siedzibie Klienta	250,00 zł
3	Wydanie pierwszego identyfikatora/loginu.	bez opłat
4	Wydanie każdego kolejnego identyfikatora/loginu.	200,00 zł
5	Abonament miesięczny za korzystanie z usługi.	30,00 zł
6	Realizacja dyspozycji przelewu w rachunku Posiadacza na rachunki prowadzone przez:	
	a) Bank Spółdzielczy w Szczekocinach	bez opłat
	b) inny bank krajowy.	1,80 zł
7	Wydanie listy haseł jednorazowych do każdego identyfikatora - 50 szt.	
	▪ za pierwszą listę haseł	bez opłat
	▪ za każdą następną listę haseł	5,00 zł
	▪ za listę haseł przekazaną drogą pocztową	15,00 zł
8	Autoryzacja transakcji za pomocą kodu SMS. a) 5 (pięć) pierwszych kodów autoryzacji transakcji za pomocą kodu SMS w każdym miesiącu kalendarzowym b) każdy kolejny kod otrzymany za pomocą SMS powyżej liczby określonej w pkt. a) <i>Uwaga: opłata pobierana jest łączną kwotą ostatniego dnia roboczego miesiąca za wszystkie SMS-y wysłane w okresie miesiąca.</i>	0,00 zł 0,30 zł
9	Zablokowanie/Odblokowanie dostępu do usługi.	0,00 zł
10	Zmiana w karcie upoważnień.	10,00 zł
<b>B USŁUGA eBankBS DLA OSÓB PRYWATNYCH</b>		
1	Opłata związana z aktywacją usługi eBankBS Konto.	bez opłat
2	Wydanie pierwszego identyfikatora/loginu.	bez opłat
3	Wydanie każdego kolejnego identyfikatora/loginu.	10,00 zł
4	Abonament miesięczny za korzystanie z usługi eBankBS (bez względu na ilość udostępnionych rachunków):	bez opłat
5	Korzystanie z usługi eBankBS w trybie pasywnym.	bez opłat
6	Przejęcie z trybu aktywnego na pasywny.	30,00 zł
7	Realizacja dyspozycji przelewu w rachunku Posiadacza na rachunki prowadzone przez:	
	a) Bank Spółdzielczy w Szczekocinach	bez opłat
	b) Inne banki.	1,00 zł
8	Wydanie listy haseł jednorazowych do każdego identyfikatora - 50 szt.	
	▪ za pierwszą listę haseł	bez opłat
	▪ za każdą następną listę haseł	5,00 zł
	▪ za listę haseł przekazaną drogą pocztową	15,00 zł
9	Autoryzacja transakcji za pomocą kodu SMS. c) 5 (pięć) pierwszych kodów autoryzacji transakcji za pomocą kodu SMS w każdym miesiącu kalendarzowym d) każdy kolejny kod otrzymany za pomocą SMS powyżej liczby określonej w pkt. a) <i>Uwaga: opłata pobierana jest łączną kwotą ostatniego dnia roboczego miesiąca za wszystkie SMS-y</i>	0,00 zł 0,30 zł

	wysłane w okresie miesiąca.	
10	Zablokowanie/Odblokowanie dostępu do usługi.	0,00 zł
11	Zmiana w karcie upoważnień.	10,00 zł
<b>C USŁUGA eBankBS DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH</b>		
1	Opłata związana z aktywacją usługi	bez opłat
2	Abonament miesięczny za korzystanie z usługi eBankBS (bez względu na ilość udostępnionych rachunków)	8,00 zł
2	Wydanie pierwszego identyfikatora/loginu.	bez opłat
3	Wydanie każdego kolejnego identyfikatora/loginu.	20,00 zł
4	Korzystanie u usługi eBankBS w trybie pasywnym.	bez opłat
5	Przejęcie z trybu aktywnego na pasywny.	30,00 zł
6	Realizacja dyspozycji przelewu z rachunku Posiadacza na rachunki prowadzone przez:	
	a) Bank Spółdzielczy w Szczekocinach	bez opłat
	b) Inne banki.	1,80 zł
7	Wydanie listy haseł jednorazowych do każdego identyfikatora - 50 szt.	
	▪ za pierwszą listę haseł	bez opłat
	▪ za każdą następną listę haseł	5,00 zł
	▪ za listę haseł przekazaną drogą pocztową	15,00 zł
8	Autoryzacja transakcji za pomocą kodu SMS. e) 5 (pięć) pierwszych kodów autoryzacji transakcji za pomocą kodu SMS w każdym miesiącu kalendarzowym f) każdy kolejny kod otrzymany za pomocą SMS powyżej liczby określonej w pkt. a)  <i>Uwaga: opłata pobierana jest łączną kwotą ostatniego dnia roboczego miesiąca za wszystkie SMS-y wysłane w okresie miesiąca.</i>	0,00 zł  0,30 zł
9	Wydanie nowego identyfikatora /Loginu.	20,00 zł
10	Zablokowanie/Odblokowanie dostępu do usługi.	0,00 zł
11	Zmiana w karcie upoważnień.	10,00 zł
<b>D USŁUGA eBankBS ROLNIKÓW INDYWIDUALNYCH</b>		
1	Opłata związana z aktywacją usługi	bez opłat
2	Abonament miesięczny za korzystanie z usługi eBankBS (bez względu na ilość udostępnionych rachunków)	bez opłat
2	Wydanie pierwszego identyfikatora/loginu.	bez opłat
3	Wydanie każdego kolejnego identyfikatora/loginu.	20,00 zł
4	Korzystanie u usługi eBankBS w trybie pasywnym.	bez opłat
5	Przejęcie z trybu aktywnego na pasywny.	30,00 zł
6	Realizacja dyspozycji przelewu z rachunku Posiadacza na rachunki prowadzone przez:	
	a) Bank Spółdzielczy w Szczekocinach	bez opłat
	b) Inne banki.	1,80 zł
7	Wydanie listy haseł jednorazowych do każdego identyfikatora - 50 szt.	
	▪ za pierwszą listę haseł	bez opłat
	▪ za każdą następną listę haseł	5,00 zł
	▪ za listę haseł przekazaną drogą pocztową	15,00 zł
8	Autoryzacja transakcji za pomocą kodu SMS. g) 5 (pięć) pierwszych kodów autoryzacji transakcji za pomocą kodu SMS w każdym miesiącu kalendarzowym h) każdy kolejny kod otrzymany za pomocą SMS powyżej liczby określonej w pkt. a)  <i>Uwaga: opłata pobierana jest łączną kwotą ostatniego dnia roboczego miesiąca za wszystkie SMS-y</i>	0,00 zł  0,30 zł

	wysłane w okresie miesiąca.	
9	Wydanie nowego identyfikatora /Loginu.	20,00 zł
10	Zablokowanie/Odblokowanie dostępu do usługi.	0,00 zł
11	Zmiana w karcie upoważnień.	10,00 zł
<b>E</b>	<b>USŁUGA SMS</b>	
1	Aktywacja usługi SMS (jednorazowo).	bez opłat
2	Za informację uzyskaną w systemie SMS – <b>do wyboru:</b> i) za automatyczne wysyłanie przez system bankowy wiadomości SMS zgodnie z dyspozycją klienta – za jedną informację, <b>Uwaga:</b> opłata pobierana jest łącznie ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca za wszystkie SMS-y wysłane w danym miesiącu przez Bank. j) w formie abonamentu – stała opłata miesięczna niezależna od ilości otrzymanych wiadomości SMS.	0,30 złotych  5,- złotych
3	Zmiana dyspozycji uaktywnienia usługi SMS Banking.	5,00 złotych

**TABELA NR 7**

**Rachunki bankowe dla podmiotów instytucjonalnych – rezydentów w walutach wymiennalnych**

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
<b>I.</b>	<b>RACHUNEK ROZLICZENIOWY W WALUTACH WYMIENIALNYCH</b>	
1.	<p>Otwarcie rachunku:</p> <p>a) rozliczeniowego dla podmiotów instytucjonalnych - rezydentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bieżącego                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- dla przedsiębiorców</li> <li>- dla rolników</li> </ul> </li> <li>▪ pomocniczego</li> </ul> <p>b) lokaty terminowej (dla osób jak wyżej)</p> <p><b><u>Uwaga</u></b> Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca prowizja pobierana jest za cały miesiąc</p>	<p>bez opłat bez opłat bez opłat bez opłat</p>
2.	<p>Prowadzenie rachunku:</p> <p>a) rozliczeniowego dla podmiotów instytucjonalnych- rezydentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bieżącego:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- dla przedsiębiorców</li> <li>- dla rolników</li> </ul> </li> <li>▪ pomocniczego</li> </ul> <p>b) lokaty terminowej, od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów (dla osób jak wyżej)</p> <p>c) zmiana karty wzorów podpisów</p> <p><b><u>Uwaga:</u></b> opłatę pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego; nie pobiera się opłat od organizacji charytatywnych i społecznych oraz rachunków, których obowiązek otwierania wynika z innych przepisów</p>	<p>do 25,- złotych (dla każdej waluty miesięcznie )</p> <p>do 15,- „ „</p> <p>12,- „ „</p> <p>3,- „ (okres deklarowania)</p> <p>15,- złotych</p>
3.	<p>Wpłaty gotówkowe:</p> <p>na rachunki rozliczeniowe prowadzone przez Bank dla podmiotów instytucjonalnych- rezydentów:</p> <p>a) dla przedsiębiorców</p> <p>b) dla rolników</p> <p>c) wpłaty na rachunek lokaty oszczędnościowej od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów</p> <p><b><u>Uwaga</u></b> Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego</p>	<p>0,20% min. 5,- złotych</p> <p>0,10% min. 4,- złotych</p> <p>bez opłat</p>
4.	<p>Wyплаты gotówkowe z rachunków:</p> <p>rozliczeniowych prowadzonych przez Bank dla podmiotów instytucjonalnych- rezydentów :</p> <p>a) dla przedsiębiorców</p> <p>b) dla rolników</p> <p>c) lokat terminowych, od których Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów</p> <p><b><u>Uwaga</u></b> a) Prowizję od wypłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego. b) prowizję pobiera się od zleceniodawcy c) w przypadku awizowania wypłaty i nieodebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,20% kwoty awizowanej</p>	<p>0,30% min. 5,- złotych</p> <p>0,20% min. 4,- złotych</p> <p>bez opłat</p>

5.	Przelew na rachunek: <b>Uwaga:</b> <i>za przelewy realizowane w systemie <b>SORBNET</b> pobiera się opłatę w wysokości 30,00 zł.</i>	
	a) walutowy lub złotowy w placówkach Banku	1,50 złotych
	b) złotowy prowadzony w innym banku krajowym	3,50 złotych
	c) walutowy prowadzony w innym banku	jak za ( sprzedaż) poleceń wypłaty w obrocie dewizowym
6.	Inne czynności.	<i>zgodnie z rozdziałem IX i X Tabeli</i>

## TABELA NR 8

### Rachunki bankowe dla osób fizycznych w walutach wymiennalnych

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
<b>I.</b>	<b>RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY PŁATNY NA KAŻDE ŻĄDANIE W WALUTACH WYMIENIALNYCH</b>	
1.	Otwarcie rachunku walutowego – <i>dla każdej waluty</i> <b>Uwaga</b> <i>Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca prowizja pobierana jest za cały miesiąc</i>	bez opłat
2.	Otwarcie rachunku walutowego płatnego na każde żądanie, bez wniesienia wpłaty.	10,- złotych
3.	Prowadzenie rachunku walutowego, płatnego na każde żądanie – <i>dla każdej waluty</i>	bez opłat
4.	Wpłata gotówkowa na rachunek walutowy dokonana w walucie obcej lub w złotych:	
	a) prowadzony w placówkach Banku	bez opłat
	b) prowadzony w innym banku krajowym	0,20% min. 20,- złotych max. 200,- złotych
	<b>Uwaga:</b> <i>prowizja pobierana jest w wysokości obowiązującej przy sprzedaży polecenia wypłaty w ciężar rachunku prowadzonego w innym banku</i>	
5.	Wypłata gotówkowa z rachunku walutowego – w walucie lub w złotych prowadzonego w danej placówce Banku	bez opłat
	<b>Uwaga:</b> <i>opłaty pobiera się za:</i>	
	a) wypłaty nieawizowane w terminach i kwotach określonych w umowie – opłata pobierana w dniu dokonania wypłaty	od 0,00% do 0,25%
	b) wypłaty awizowane i nieodebrane w wyznaczonym terminie – opłata pobierana z konta klienta następnego dnia po wyznaczonym przez klienta terminie odbioru gotówki	od 0,00% do 0,25%
6.	Przelew na rachunek:	
	a) walutowy lub złotowy prowadzony w placówkach Banku	1,50 złotych
	b) złotowy w innym banku krajowym:  - w systemie ELIXIR:	3,50 złotych
	<b>Uwaga:</b> <i>za przelewy złożone z numerem rachunku odbiorcy niezgodnym ze standardem NRB pobiera się dodatkową opłatę w wysokości 1,00 zł</i>	
	c) walutowy prowadzony w innym banku krajowym	0,15% min. 10,- złotych, max. 100,- złotych
	<b>Uwaga:</b> <i>prowizja pobierana jest w wysokości obowiązującej przy sprzedaży polecenia wypłaty w ciężar rachunku prowadzonego w Banku BPS S.A.</i>	
7.	Inne czynności.	<i>zgodnie z rozdziałem IX i X Tabeli</i>

## TABELA NR 9

### Operacje dewizowe

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
<b>I. PRZEKAZY W OBROTCIE DEWIZOWYM</b>		
<b>A. Realizacja (skup) przekazów w obrocie dewizowym<sup>4</sup>, otrzymywanych z banków krajowych i zagranicznych, w tym świadczenia emerytalno-rentowe</b>		
1.	Przekazy na kwoty nie przekraczające równowartości 10 EUR	5,00 zł
2.	Przelewy SEPA <sup>5</sup>	15,00 zł
3.	Przelewy regulowane <sup>6</sup>	30,00 zł
4.	Polecenia wypłaty z dyspozycją dotyczącą kosztów „BEN” lub „SHSA” <sup>7</sup>	30,00 zł
5.	Zwrot niepodjętej kwoty przekazu	0,20 % min. 30 zł max. 100 zł
6.	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie BS  <i>Uwaga:</i> <i>opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania był błąd Banku Spółdzielczego w Szczekocinach</i>	100,00 zł + koszty banków trzecich
<b>B. Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym</b>		
1.	Przelewy SEPA	15,00 zł
2.	Przelewy regulowane	30,00 zł
3.	Polecenia wypłaty  <i>Uwaga:</i> <i>niezależnie od prowizji pobiera zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt.9, w przypadku opcji kosztowej „OUR”</i>	0,30% min. 30 zł max. 300 zł
6.	Realizacja (sprzedaż) przelewów regulowanych i poleceń wypłaty w trybie niestandardowym:  <i>Uwaga:</i> <i>opłatę wyszczególnioną w pkt. 4.1 i 4.2 pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt 2-3</i>	

<sup>4</sup>**Przekaz w obrocie dewizowym:**

Przekaz w obrocie dewizowym jest to polecenie wypłaty, przelew regulowany i przelew SEPA.

<sup>5</sup>**Przelew SEPA:**

Przelew SEPA jest to przelew realizowany przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniający następujące warunki:

- 1) waluta transakcji EUR;
- 2) dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
- 3) występuje opcja kosztowa „SHA”;
- 4) przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
- 5) bank nadawcy i bank odbiorcy przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA- SCT (wykaz banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej [www.bankbps.pl](http://www.bankbps.pl)).

<sup>6</sup>**Przelew regulowany:**

Przelew regulowany jest to polecenie przelewu albo wpłata gotówkowa dokonywana przez Klienta polskiego banku na rachunek beneficjenta prowadzony w innym banku na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii i Lichtensteinu lub przelew zrealizowany na rzecz Klienta polskiego banku, jeśli zleceniodawca wysyła przelew z jednego z ww. krajów, spełniające następujące warunki:

- 1) waluta transakcji EUR;
- 2) kwota transakcji mniejsza lub równa EUR 50.000,00;
- 3) dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
- 4) występuje opcja kosztowa „SHA”.

<sup>7</sup>**Polecenie wypłaty:**

Skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego instrukcja płatnicza polecająca dokonanie wypłaty lub przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).

	6.1. W trybie pilnym w <b>EUR, USD i GBP:</b> - z datą waluty „dzisiaj”	200,00 zł 150,00 zł
	6.2. W trybie przyspieszonym w <b>USD i GBP, PLN:</b> - z datą waluty „jutro”	100,00 zł
7.	Zmiany/ korekty/ odwołanie zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym, wykonane na zlecenie klienta	100,00 zł + koszty banków trzecich
8.	Wydanie na prośbę Klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu w obrocie dewizowym  <i>Uwaga:</i> <i>przekazywane wyłącznie w formie elektronicznej</i>	20,00 zł
9.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty	80,00 zł
<b>III. CZEKI W OBROCIE DEWIZOWYM</b>		
1.	Skup czeków podróżniczych  <i>Uwaga:</i> <i>w przypadku czeków podróżniczych nie pobiera się kosztów rzeczywistych. Jeśli Klient przedkłada kilka czeków, opłatę pobiera się od każdego czeku osobno</i>	10,00 zł
2.	Skup czeków płatnych w Banku BPS S.A.	20,00 zł
3.	Inkaso czeków  <i>Uwaga:</i> <i>Jeśli Klient przedkłada kilka czeków opłatę pobiera się od każdego czeku osobno. Niezależnie od opłaty bank zagraniczny może potrącić z kwoty czeku własną opłatę</i>	54,00 zł
4.	Zwrot nieopłaconego czeku przez płatnika - opłata jest pobierana od podawcy czeku	54,00 zł + koszty rzeczywiste
<b>IV. INKASO DOKUMENTOWE/ FINANSOWE</b>		
1.	Inkaso dokumentów handlowych lub finansowych w zamian za zapłatę  <i>Uwaga:</i> <i>w przypadku inkasa finansowego opłatę pobiera się od każdego weksla</i>	90,00 zł + koszty rzeczywiste przesyłki kurierskiej
2.	Inkaso dokumentów handlowych lub finansowych w zamian za akcept weksla lub weksel własny płatnika, jego poręczenie lub gwarancję  <i>Uwaga:</i> <i>w przypadku inkasa finansowego opłatę pobiera się od każdego weksla</i>	90,00 zł + koszty rzeczywiste przesyłki kurierskiej
3.	Oddanie weksla do protestu	50,00zł + koszty notarialne
<b>V. INNE Usługi</b>		
	Za pozostałe czynności nie uwzględnione w tabeli.	wg ceny negocjowanej w umowie

**TABELA nr 10**

**Wspólne czynności związane z obsługą rachunków dewizowych**

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
1.	Wyciąg z rachunku bankowego <b><i>Uwaga:</i></b> <i>opłaty nie pobiera się od wyciągu sporządzanego raz w miesiącu.</i>	1,- złotych
2.	Wysyłka wyciągu: a) wysyłany przez Bank drogą pocztową (na terenie kraju): - listem zwykłym – za każdą przesyłkę, <b><i>Uwaga:</i></b> <i>opłaty nie pobiera się od wyciągu sporządzanego raz w miesiącu.</i>	2,50 złotych
	b) wysyłany na życzenie posiadacza rachunku poza granice kraju - za każdą przesyłkę: - listem zwykłym, - listem poleconym,	10,- złotych 20,- złotych
3.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	8,- złotych
4.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	20,- złotych
5.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	od 20,- złotych do 30,- złotych + 23% VAT
6.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	20,- złotych
7.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	20,- złotych
8.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu) <b><i>Uwaga:</i></b> <i>opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i>	15,- złotych 10,- złotych
9.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,- złotych
10.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	3,- złotych
11.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku wydruku komputerowego obrotów na jednym rachunku: a) bieżący rok za każde rozpoczęte 10 pozycji b) powyżej 50 pozycji c) za każdy poprzedni rok <b><i>Uwaga:</i></b> <i>opłat nie pobiera się w przypadku, jeżeli w roku kalendarzowym jedyną operacją jest dopisanie odsetek</i>	4,- złotych 8,- złotych stawka podstawowa podwyższona o 50 % powyższych wartości
12.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego	8,- złotych
13.	Za korzystanie z bankowej informacji telefonicznej w systemie informatycznym	10,- złotych (opłata kwartalna)
14.	Potwierdzenie autentyczności podpisów posiadaczy rachunków walutowych dla banków zagranicznych	15,- złotych
15.	Likwidacja rachunku walutowego.	bez opłat



## Zasady pobierania opłat i prowizji za czynności bankowe

1. Opłaty i prowizje pobierane są:
  - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
  - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
  - 3) zbiorczo- za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
  - 4) zgodnie z zawartą umową.
2. Od pozostałych klientów nie posiadających rachunków w banku opłaty i prowizje pobierane są w gotówce wraz z realizacją dokonywanych operacji bankowych.
3. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, pobiera się z jego rachunku bankowego doraźnie lub okresowo.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które bank nie ponosi odpowiedzialności.
5. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od transakcji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
6. Bank zastrzega sobie prawo zmiany wymienionych stawek, modyfikacji treści punktów Tabeli oraz dodawania nowych punktów w Tabeli.
7. O zmianach w niniejszej Tabeli, Bank Spółdzielczy w Szczekocinach będzie informował klientów w sposób określony w umowie.
8. Zmiany obowiązują strony od daty ich wprowadzenia.
9. Decyzje o nie pobieraniu prowizji i opłat lub ich wysokości i stawek może podjąć Zarząd Banku Spółdzielczego w każdym uzasadnionym przypadku.
10. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych. W przypadku konieczności wypłat w walucie obcej, Bank przelicza kwotę na złote polskie i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.
11. W przypadku gdy „Tabela prowizji i opłat” określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od... do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
12. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa Zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
13. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
  - 1) otwarcia i prowadzenia rachunków lokat terminowych;
  - 2) wpłat i wypłat z rachunków lokat oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych, o ile „Tabela prowizji i opłat” nie stanowi inaczej;
  - 3) wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce;
  - 4) wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z Posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
14. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
15. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/ prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
16. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
17. Opłaty i prowizje niezapłacone przez stronę zagraniczną w ciągu trzech miesięcy od daty wysłania wezwania do zapłaty obciążają stronę krajową. Jednakże zgodnie z uregulowaniami Międzynarodowej Izby Handlowej w Paryżu, dotyczącymi akredytyw (Publikacja UCP nr 600) i inkas (Publikacja URC nr 522) Bank Spółdzielczy w Szczekocinach niezwłocznie obciąża prowizjami i opłatami zleceniodawcę transakcji, jeśli jego kontrahent odmówi zapłaty tych prowizji.
18. Bank może ustalić i pobierać zryczałtowane opłaty na pokrycie kosztów naliczanych przez pośredniczące banki zagraniczne.
19. W przypadku akredytywy dokumentowej w obrocie krajowym mają zastosowanie stawki w wysokości obowiązującej dla akredytywy dokumentowej w obrocie zagranicznym.

20. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w „Tabeli opłat i prowizji” Prezes Banku Spółdzielczego może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku Spółdzielczego.
21. „Tabela prowizji i opłat” nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w „Tabeli prowizji i opłat” nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/ usługi, której dotyczy.
22. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów Banku Spółdzielczego w Szczekocinach. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.

*Z a r z ą d*  
*Banku Spółdzielczego*