**FORMULARZ OFERTOWY**
dotyczący zakupu używanych mebli biurowych z drewna
w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach

**I. DANE OFERENTA:**

**Imię i nazwisko / Nazwa firmy:**
.................................................................................
**Adres:**
.................................................................................
**NIP (jeśli dotyczy):**
.................................................................................
**Telefon kontaktowy:**
.................................................................................
**Adres e-mail:**
.................................................................................

**II. OFERTA CENOWA:**

**Oferuję cenę zakupu brutto za cały zestaw mebli:**
**...................................................... zł (słownie: ...............................................................................................................................................)**

**III. TERMIN ODBIORU MEBLI:**

Deklaruję odbiór mebli do dnia: **............................**

Transport oraz załadunek organizuję we własnym zakresie.

**IV. OŚWIADCZENIE:**

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem(am) się z treścią zaproszenia do złożenia oferty oraz stanem technicznym mebli i nie wnoszę zastrzeżeń.
2. Akceptuję wszystkie warunki sprzedaży zawarte w zaproszeniu.
3. Zobowiązuję się do odbioru mebli we wskazanym terminie.
4. **Zobowiązuję się do związania niniejszą ofertą przez okres 7 dni od terminu otwarcia ofert.**
5. Przyjmuję do wiadomości, że Bank Spółdzielczy w Szczekocinach zastrzega sobie prawo do:
	* odrzucenia każdej złożonej oferty, jeżeli cena nie będzie na poziomie oczekiwanym,
	* unieważnienia postępowania lub rezygnacji ze sprzedaży bez podania przyczyny.

**Data i miejsce złożenia oferty:**
....................................................................................

**Podpis Oferenta**
..............................................................