



Bank Spółdzielczy
w Szczekocinach

*Załącznik
do Uchwały Nr 1/16/2018 Zarządu Banku z dnia 31 października 2018 roku*

TABELA

PROWIZJI I OPŁAT

SZCZEKOCINY, PAŹDZIERNIK 2018 ROK

TABELA nr 1

Rachunki bankowe osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną, osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek w tym rolników i osób będących przedsiębiorcami

Obowiązuje dla wszystkich rachunków otwartych do dnia 15. 05. 2011 roku

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty		
		<i>Biznes STANDARD</i>	<i>Biznes PLUS</i>	<i>Biznes SUPER PLUS</i>
1.	<p>Otwarcie rachunku:</p> <p>a) rozliczeniowego dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną, osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek, w tym rolników i osób będących przedsiębiorcami:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ bieżącego ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych <p>b) lokaty terminowej (<i>dla osób jak wyżej</i>)</p> <p>c) powierniczego (<i>dla osób jak wyżej</i>)</p> <p>d) VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment)</p>	<p>20,- złotych</p> <p>15,- „</p> <p>15,- „</p> <p>bez opłat</p> <p>12,- złotych</p> <p>bez opłat</p>	<p>18,- złotych</p> <p>15,- „</p> <p>15,- „</p> <p>bez opłat</p> <p>12,- złotych</p> <p>bez opłat</p>	<p>15,- złotych</p> <p>15,- „</p> <p>15,- „</p> <p>bez opłat</p> <p>12,- złotych</p> <p>bez opłat</p>

2.	<p>Prowadzenie rachunku (opłata pobierana miesięcznie):</p> <p>a) rozliczeniowego dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną, osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek, w tym rolników i osób będących przedsiębiorcami:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ bieżącego: <ul style="list-style-type: none"> - dla przedsiębiorców - dla rolników ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych <p>b) lokaty terminowej, od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów (dla osób jak wyżej)</p> <p>c) powierniczego (dla osób jak wyżej)</p> <p>d) VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment)</p> <p><u>Uwaga:</u></p> <p>1. Jeżeli Zarząd wyrazi zgodę nie pobiera się opłat od organizacji charytatywnych i społecznych oraz rachunków, których obowiązek otwierania wynika z innych przepisów</p> <p>2. Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca opłata pobierana jest za cały miesiąc</p>	<p>27,- złotych</p> <p>9,90,- „</p> <p>12,- „</p> <p>12,- „</p> <p>3,- „</p> <p>5,- „</p> <p>0,-</p>	<p>56,- złotych</p> <p>26,- „</p> <p>12,- „</p> <p>12,- „</p> <p>3,- „</p> <p>5,- „</p> <p>0,-</p>	<p>70,- złotych</p> <p>58,- „</p> <p>12,- „</p> <p>12,- „</p> <p>3,- „</p> <p>5,- „</p> <p>0,-</p>
3.	<p>Opłata za posiadanie karty Visa Business Elektron/Visa Business Debetowa - od każdej karty wydanej do rachunku</p> <p>(opłata pobierana miesięcznie)</p>	Zgodnie z tabelą nr 5	bez opłat	bez opłat
4.	<p>Wydanie karty Visa Business Electron/Visa Business Debetowa do rachunku:</p> <p>a) pierwszej dla posiadacza</p> <p>b) pierwszej dla współposiadacza /użytkownika</p>	Zgodnie z tabelą nr 5		
5.	<p>Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Elektron / Visa Business Debetowa</p>	Zgodnie z tabelą nr 5		
6.	<p>Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło”</p> <p>- dla przedsiębiorców (opłata pobierana kwartalnie)</p> <p>- dla rolników (opłata pobierana miesięcznie)</p>	<p>10,- złotych</p> <p>1,- złotych</p>	<p>bez opłat</p> <p>bez opłat</p>	<p>bez opłat</p> <p>bez opłat</p>
7.	<p>Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej –</p> <p>(opłata pobierana miesięcznie)</p>	Zgodnie z tabelą nr 6	Zgodnie z tabelą nr 6	bez opłat bez opłat
8.	<p>Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej</p>	Zgodnie z tabelą nr 6		

9.	<p>Wpłaty gotówkowe</p> <p>a) na rachunki rozliczeniowe prowadzone przez Bank dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną, osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek, w tym osób będących przedsiębiorcami:</p> <p>b) rozliczeniowych prowadzonych przez Bank dla rolników</p> <p>c) wpłaty na rachunek lokaty oszczędnościowej od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów</p> <p>Uwaga <i>Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.</i></p>	<p>do 0,5 % nie mniej niż: do 5,- złotych</p> <p>Bez opłat</p> <p>bez opłat</p>	<p>bez opłat</p> <p>bez opłat</p> <p>bez opłat</p>	<p>bez opłat</p> <p>bez opłat</p> <p>bez opłat</p>
10.	<p>Wyплаты gotówkowe z rachunków:</p> <p>a) rozliczeniowych prowadzonych przez Bank dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną, osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek i osób będących przedsiębiorcami:</p> <p>b) rozliczeniowych prowadzonych przez Bank dla rolników</p> <p>c) lokat terminowych, od których Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów</p>	<p>do 0,5 % nie mniej niż 5,- złotych</p> <p>0,20 % nie mniej niż 5,- złotych</p> <p>bez opłat</p>	<p>bez opłat</p> <p>bez opłat</p> <p>bez opłat</p>	<p>bez opłat</p> <p>bez opłat</p> <p>bez opłat</p>
11.	<p>Wyплаты z rachunków rozliczeniowych prowadzonych przez Bank dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną, osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek, w tym rolników i osób będących przedsiębiorcami:</p> <p>▪ zlecenie wypłaty w formie określonej przez posiadacza rachunku</p> <p>Uwaga: <i>Prowizję pobiera się od zleceniodawcy</i></p>	<p>0,5 % nie mniej niż 3,- złotych</p>	<p>bez opłat</p>	<p>bez opłat</p>
12.	<p>Oplaty za POLECENIE PRZELEWU na rachunki:</p> <p>a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS</p> <p>b) w innych bankach</p> <p>c) lokaty terminowej w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS</p>	<p>3,50,- złotych</p> <p>4,50,- złotych</p> <p>lub</p> <p>zgodnie z umowa rachunku</p> <p>0,00,- złotych</p>	<p>3,50,- złotych</p> <p>4,50,- złotych</p> <p>lub</p> <p>zgodnie z umowa rachunku</p> <p>0,00,- złotych</p>	<p>3,00,- złotych</p> <p>3,00,- złotych</p> <p>lub zgodnie z umowa rachunku</p> <p>0,00,- złotych</p>
13	<p>Oplaty za realizację przelewów w systemie SORBNET: w placówce Banku/ w systemie bankowości internetowej</p> <p>Uwaga: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET</p>	<p>20,00 złotych</p>		
14.	<p>Oplaty za realizację przelewów w systemie Express ELIXIR w placówce Banku (do kwoty 100.000,00 złotych)</p>	<p>12,00 złotych</p>		

15.	Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych - polecenie przelewu na rachunki w innych bankach - polecenie przelewu na rachunki klienta w Banku prowadzącym rachunek (od każdego zlecenia)	4,50 złotych 1,50 złotych
16.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku c) odmowa polecenia zapłaty za każde obciążenie	3,50 złotych 1,00 złotych 3,50 złotych
17.	Oplaty za wydane książeczki oszczędnościowe (dla rolników i osób fizycznych): a) A WISTA ▪ wystawienie książeczki oszczędnościowej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce utraconej lub zużytej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce zniszczonej ▪ przepisanie książeczki w związku z przelewem praw (cesja) ▪ umorzenie utraconej książeczki ▪ za zlikwidowaną książeczkę b) LOKAT TERMINOWYCH ▪ wystawienie książeczki oszczędnościowej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce utraconej lub zużytej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce zniszczonej ▪ przepisanie książeczki w związku z przelewem praw (cesja) ▪ umorzenie utraconej książeczki ▪ za zlikwidowaną książeczkę	bez opłat 11,- złotych 18,- „ 20,- „ 20,- „ 11,- „ bez opłat 5,- złotych 10,- „ 20,- „ 20,- „ 5,- „
18.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego (od każdego czeku)	7,- złotych
19.	Wpłaty gotówkowe dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet) Uwaga: <i>provizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 9 i bez stosowania zwolnień</i>	0,15 %
20.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie	zgodnie z pkt. 9 i 10
21.	Wypłata gotówkowa kwoty „do podjęcia” z konta Banku	0,5 % nie mniej niż 15,00 złotych
22.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	10,- złotych
23.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	40,- złotych
24.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	50,- złotych + 23% VAT
25.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta ▪ od każdej dyspozycji Uwaga: <i>W przypadku pobierania powyższej opłaty nie pobiera się opłaty określonej w pkt. „12” rozdziału</i>	7,- złotych
26.	Usługa SMS	Zgodnie z tabelą nr 6
27.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora	3,- złotych

28.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	5,- złotych
29.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	20,- złotych
30.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	50,- złotych
31.	Przyjęcie weksla do redyskonta	10,- złotych
32.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu) Uwaga: <i>opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i>	20,- złotych 15,- złotych
33.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	Zgodnie z tabela nr 3
34.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,- złotych
35.	Otwarcie akredytywy: ▪ krajowej ▪ zagranicznej	2,00% 3.50%
36.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	5,- złotych
37.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata – od każdej rozpoczętej strony wydruku	5,- złotych 10,- złotych
38.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata – od każdej rozpoczętej strony wydruku	5,- złotych 10,- złotych
39.	Opłata za redyskonto weksli	8 %
40.	Zgłoszenie weksla do protestu	50,- złotych
41.	Za korzystanie ze skarbca nocnego (<i>wrzutni nocnej</i>)	50,- złotych miesięcznie
42.	Wydanie blankietów czekowych - za jeden czek	1,50 złotych
43.	Zmiana karty wzorów podpisów	20,- złotych
44.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w formie aneksu	20,- złotych
45.	Opłata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. Uwaga: <i>Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt. 43</i>	15,- złotych
46.	Opłata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	20,- złotych
47.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	50,- złotych
48.	Otwarcie nowego rachunku z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny (usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej)	50,- złotych

49.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	20,- złotych 10,- złotych
50.	Za wydanie na wniosek posiadacza rachunku odpisu/kopii umowy rachunku oraz innych dokumentów (za zgodność z oryginałem)	5,- złotych za kartkę nie więcej niż 100 złotych
51.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku wyciągu z rachunku bankowego.	10,- złotych
52.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu/odpisu obrotów z rachunku bankowego. <i>Do kwoty doliczana jest opłata za sporządzenie odpisu obrotów/odpisu wyciągu określona w pkt. 37,38.</i>	10,- złotych
52.	Oplata za zmianę pakietu	50,00 złotych

TABELA Nr 1A

**RACHUNKI BANKOWE ROZLICZENIOWE, W TYM RACHUNKI BIEŻĄCE
I POMOCNICZE W ZŁOTYCH**

(Rachunki bankowe osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną, osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek w tym rolników i osób będących przedsiębiorcami)

Obowiązuje dla wszystkich nowo otwieranych rachunków bankowych od dnia 16 maja 2011 roku

ROZDZIAŁ I. RACHUNKI ROZLICZENIOWE DLA KLIENTÓW

INSTYTUCJONALNYCH

Rachunek przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną oraz jednostek samorządu terytorialnego.

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
1	2	3
1.	Otwarcie rachunku: a) rozliczeniowego ▪ bieżącego ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych b) lokaty terminowej (<i>dla osób jak wyżej</i>) c) powierniczego (<i>dla osób jak wyżej</i>) d) VAT otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment)	20,- złotych 15,- „ 15,- „ bez opłat 15,- złotych 0,- złotych
2.	Prowadzenie rachunku (opłata pobierana miesięcznie): a) rozliczeniowego : ▪ bieżącego ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych b) lokaty terminowej, od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów (<i>dla osób jak wyżej</i>) c) powierniczego (<i>dla osób jak wyżej</i>) d) VAT otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment) <u>Uwaga:</u> <i>Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca opłata pobierana jest za cały miesiąc</i>	27,- złotych 12,- „ 12,- „ 3,- „ 5,- „ 0,- „
3.	Opłata za posiadanie karty Visa Business Debetowa - od każdej karty wydanej do rachunku (opłata pobierana miesięcznie)	Zgodnie z tabelą nr 5
4.	Wydanie karty Visa Business Debetowa do rachunku: a) pierwszej do rachunku b) kolejnej do rachunku	Zgodnie z tabelą nr 5
5.	Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa	Zgodnie z tabelą nr 5

6.	Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło” - dla przedsiębiorców <i>(opłata pobierana kwartalnie)</i>	10,00 złotych
7.	Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej – <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	Zgodnie z tabelą nr 6
8.	Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej	Zgodnie z tabelą nr 6
9.	Wpłaty gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny: a) na rachunki rozliczeniowe b) wpłaty na rachunek lokaty oszczędnościowej od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów Uwaga <i>Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.</i>	0,5% nie mniej niż 5,-zł bez opłat
10.	Wyплаты gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny z rachunków: a) rozliczeniowych b) lokat terminowych, od których Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów	0,5 % nie mniej niż 5,- złotych bez opłat
11.	Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej c) na rachunek lokaty terminowej w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS <i>(od każdego zlecenia)</i>	3,50,- złotych Zgodnie z tabelą nr 6 0,00 ,- złotych
12.	Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i>	5,50,- złotych Zgodnie z tabelą nr 6
13.	Opłaty za realizację przelewów w systemie SORBNET : w placówce Banku/ w systemie bankowości internetowej Uwaga: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET	20,00 złotych
14.	Opłaty za realizację przelewów w systemie Express ELIXIR w placówce Banku (do kwoty 100.000,00 złotych)	12,00 złotych
15.	Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetową <i>(od każdego zlecenia)</i>	4,50,- złotych Zgodnie z tabelą nr 6
16.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku c) odmowa polecenia zapłaty <i>za każde obciążenie</i>	3,50 złotych 1,00 złotych 3,50 złotych
17.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego (od każdego czeku)	7,- złotych

18.	Wpłaty gotówkowe dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet) Uwaga: <i>provizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 9 i bez stosowania zwolnień</i>	0,15 %
19.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie	zgodnie z pkt. 9 i 10
20.	Wypłata gotówkowa kwoty „do podjęcia” z konta Banku	0,5 % nie mniej niż 15,00 złotych
21.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	10,- złotych
22.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	40,- złotych
23.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	50,- złotych + 23% VAT
24.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta ▪ od każdej dyspozycji	7,- złotych
25.	Usługa SMS	Zgodnie z tabelą nr 6
26.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora	3,- złotych
27.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	5,- złotych
28.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	20,- złotych
29.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	50,- złotych
30.	Przyjęcie weksla do redyskonta	10,- złotych
31.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu) Uwaga: <i>opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i>	20,- złotych 15,- złotych
32.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	Zgodnie z tabelą nr 3
33.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,- złotych
34.	Otwarcie akredytywy: ▪ krajowej ▪ zagranicznej	2,00% 3.50%
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	5,- złotych
36.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	5,- złotych 10,- złotych
37.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	5,- złotych 10,- złotych
38.	Opłata za redyskonto weksli	8 %
39.	Zgłoszenie weksla do protestu	50,- złotych
40.	Za korzystanie ze skarbcza nocnego (<i>wrzutni nocnej</i>)	50,- złotych miesięcznie
41.	Wydanie portfela do skarbcza nocnego	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT

42.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbcza nocnego	zgodnie z umową
43.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT min. 100,- złotych
44.	Wydanie blankietów czekowych - za jeden czek	1,50 złotych
45.	Zmiana karty wzorów podpisów	20,-złotych
46.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w formie aneksu	20,- złotych
47.	Oplata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. Uwaga: <i>Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt. 45.</i>	15,- złotych
48.	Oplata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	20,- złotych
49.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	50,- złotych
50.	Otwarcie nowego rachunku z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny (usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej)	50,- złotych
51.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	20,- złotych 10,- złotych
52.	Za wydanie na wniosek posiadacza rachunku odpisu/kopii umowy rachunku oraz innych dokumentów (za zgodność z oryginałem)	5,- złotych za kartkę nie więcej niż 100 złotych
53.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku wyciągu z rachunku bankowego.	10,- złotych
54.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu/odpisu obrotów z rachunku bankowego. <i>Do kwoty doliczana jest opłata za sporządzenie odpisu obrotów/odpisu wyciągu określona w pkt. 36,37.</i>	10,- złotych
55.	Oplata za zmianę pakietu	50,- złotych

Uwaga:

Rachunki rozliczeniowe dla jednostek samorządu terytorialnego mogą być prowadzone przez Bank, jeżeli Bank został wybrany w trybie określonym w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych do bankowej obsługi budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Bank może również otwierać i prowadzić rachunki rozliczeniowe jednostek samorządu terytorialnego bez konieczności jego wyboru w formie przetargu, jeżeli „Ustawa...” na to zezwala. W tym przypadku zasady wykonywania obsługi bankowej określa umowa o prowadzenie bankowej obsługi, zawarta między zarządem jednostki samorządu terytorialnego a Bankiem.

ROZDZIAŁ II. RACHUNKI ROZLICZENIOWE DLA FIRM „TWOJA FIRMA”

CZĘŚĆ A

Rachunki rozliczeniowe „TWOJA FIRMA”

Rachunek przeznaczony dla osób fizycznych prowadzących indywidualnie działalność gospodarczą lub w formie spółek cywilnych, jawnych, partnerskich, osób fizycznych uprawnionych do wykonywania wolnych zawodów, np.: radca prawny, adwokat, notariusz, lekarz, pielęgniarka, rzecznik patentowy itd.

Plan A- Rachunek standardowy przeznaczony dla firm, które większość operacji bankowych wykonują poza oddziałem banku, i których obroty na rachunku ograniczają się do kilku operacji w miesiącu.

Plan B - Rachunek przeznaczony dla firm, które aktywnie korzystają z rachunku i większość operacji bankowych wykonują w oddziale banku.

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty	
		<i>Twoja Firma Plan A</i>	<i>Twoja Firma Plan B</i>
1.	Otwarcie rachunku: a)rozliczeniowego ▪ bieżącego ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych b) lokaty terminowej (<i>dla osób jak wyżej</i>) c) powierniczego (<i>dla osób jak wyżej</i>) d) VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment)	0,- złotych 15,- „ 15,- „ bez opłat 15,- złotych 0,- złotych	0,- złotych 15,- „ 15,- „ bez opłat 15,- złotych 0,- złotych
2.	Prowadzenie rachunku (opłata pobierana miesięcznie): a)rozliczeniowego : ▪ bieżącego ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych b) lokaty terminowej, od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów (<i>dla osób jak wyżej</i>) c) powierniczego (<i>dla osób jak wyżej</i>) d) VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment) <u>Uwaga:</u> <i>Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca opłata pobierana jest za cały miesiąc</i>	27,- złotych 12,- „ 12,- „ 3,- „ 5,- „ 0,- „	75,- złotych 12,- „ 12,- „ 3,- „ 5,- „ 0,- „
3.	Oplata za posiadanie karty Visa Business Debetowa - od każdej karty wydanej do rachunku <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>
4.	Wydanie karty Visa Business Debetowa: a) pierwszej do rachunku b) kolejnej do rachunku	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>
5.	Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>	

6.	Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło” <i>(opłata pobierana kwartalnie)</i>	10,00 złotych	bez opłat
7.	Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej – <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
8.	Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>	
9.	Wpłaty gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny: a) na rachunki rozliczeniowe b) wpłaty na rachunek lokaty oszczędnościowej od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów Uwaga <i>Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.</i>	0,5% nie mniej niż 5,-złotych bez opłat	bez opłat bez opłat
10.	Wypłaty gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny z rachunków: a) rozliczeniowych b) lokat terminowych, od których Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów	0,5% nie mniej niż 5 złotych bez opłat	bez opłat bez opłat
11.	Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej c) na rachunek lokaty terminowej w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS (od każdego zlecenia)	3,50,- złotych <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i> 0,00 złotych	0,- złotych <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i> 0,00 złotych
12.	Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej (od każdego zlecenia)	5,50,- złotych <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>	4,50,- złotych <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
13.	Opłaty za realizację przelewów w systemie SORBNET: w placówce Banku/ w systemie bankowości internetowej Uwaga: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET	20,00 złotych	
14.	Opłaty za realizację przelewów w systemie Express ELIXIR w placówce Banku (do kwoty 100.000,00 złotych)	12,00 złotych	
15.	Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetową (od każdego zlecenia)	3,50,- złotych <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>	
16.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku c) odmowa polecenia zapłaty za każde obciążenie	3,50 złotych 1,00 złotych 3,50 złotych	
17.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego (od każdego czeku)	7,- złotych	

18.	Wpłaty gotówkowe dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet) Uwaga: <i>provizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 9 i bez stosowania zwolnień</i>	0,15 %
19.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie	zgodnie z pkt.9 i 10
20.	Wypłata gotówkowa kwoty „do podjęcia” z konta Banku	0,5 % nie mniej niż 15,00 złotych
21.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	10,- złotych
22.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	40,- złotych
23.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	50,- złotych + 23% VAT
24.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta ▪ od każdej dyspozycji	7,- złotych
25.	Usługa SMS	Zgodnie z tabelą nr 6
26.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora	3,- złotych
27.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	5,- złotych
28.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	20,- złotych
29.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	50,- złotych
30.	Przyjęcie weksla do redyskonta	10,- złotych
31.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu) Uwaga: <i>opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i>	20,- złotych 15,- złotych
32.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	Zgodnie z tabelą nr 3
33.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,- złotych
34.	Otwarcie akredytywy: ▪ krajowej ▪ zagranicznej	2,00% 3.50%
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	5,- złotych
36.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata – od każdej rozpoczętej strony wydruku	5,- złotych 10,- złotych
37.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata – od każdej rozpoczętej strony wydruku	5,- złotych 10,- złotych
38.	Opłata za redyskonto weksli	8 %
39.	Zgłoszenie weksla do protestu	50,- złotych
40.	Za korzystanie ze skarbcza nocnego (wrzutni nocnej)	50,- złotych miesięcznie

41.	Wydanie portfela do skarbcza nocnego	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT
42.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbcza nocnego	zgodnie z umową
43.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT min. 100,- złotych
44.	Wydanie blankietów czekowych - za jeden czek	1,50 złotych
45.	Zmiana karty wzorów podpisów	20,-złotych
46.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w formie aneksu	20,- złotych
47.	Oplata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. Uwaga: <i>Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt.45.</i>	15,- złotych
48.	Oplata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	20,- złotych
49.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	50,- złotych
50.	Otwarcie nowego rachunku z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny (usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej)	50,- złotych
51.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	20,- złotych 10,- złotych
52.	Za wydanie na wniosek posiadacza rachunku odpisu/kopii umowy rachunku oraz innych dokumentów (za zgodność z oryginałem)	5,- złotych za kartkę nie więcej niż 100 złotych
53.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku wyciągu z rachunku bankowego.	10,- złotych
54.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu/odpisu obrotów z rachunku bankowego. <i>Do kwoty doliczana jest opłata za sporządzenie odpisu obrotów/odpisu wyciągu określona w pkt. 36,37.</i>	10,- złotych
55.	Oplata za zmianę pakietu	50,00złotych

CZĘŚĆ B

Rachunki rozliczeniowe eFIRMA

(Oferta obowiązuje dla rachunków otwartych od dnia 01.07.2016 r.)

Rachunek przeznaczony jest dla osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, osób fizycznych uprawnionych do wykonywania wolnych zawodów (*radca prawny, adwokat, notariusz, lekarz, pielęgniarka, rzecznik patentowy itd.*), korzystających z uproszczonych form księgowości, które większość operacji bankowych wykonują przez internet.

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
1a	Otwarcie rachunku bieżącego/ VAT:	0,- złotych
1b	Otwarcie rachunku VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment)	0,- złotych
2.a	Prowadzenie rachunku bieżącego oraz rachunku pomocniczego <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	0,00 złotych - jeżeli suma miesięcznych wpływów na rachunek wynosi powyżej 3000 złotych
		15,00 złotych - jeżeli suma miesięcznych wpływów na rachunek wynosi nie więcej niż 3000 złotych
2.b	Prowadzenie rachunku VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment)	0,- złotych
3.	Opłata za kartę Visa Business Debetowa - od każdej karty wydanej do rachunku <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	0,00 złotych - w przypadku dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę co najmniej 500,00 złotych
		10,00 złotych - w przypadku nie dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę co najmniej 500,00 złotych Określone wyżej warunki dotyczą transakcji bezgotówkowych rozliczonych w okresie, za który pobierana jest miesięczna opłata za kartę. W okresie wypowiedzenia umowy zwolnienie nie ma zastosowania
4.	Wydanie karty Visa Business Debetowa: a) pierwszej do rachunku b) kolejnej do rachunku	Zgodnie z tabelą nr 5
5.	Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa	Zgodnie z tabelą nr 5
6.	Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło” <i>(opłata pobierana kwartalnie)</i>	10,- złotych
7.	Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej eBankBS <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	bez opłat
8.	Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej	Zgodnie z tabelą nr 6
9.	Wpłaty gotówkowe Uwaga <i>Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.</i>	bez opłat
10.	Wyплаты gotówkowe z rachunków	0,5 % nie mniej niż 10 zł.

11.	Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej c) na rachunek lokaty terminowej w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS <i>(od każdego zlecenia)</i>	10,- złotych 0,- złotych 0,- złotych
12.	Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny <i>(od każdego zlecenia)</i>	10,- złotych
	b) za pośrednictwem bankowości internetowej - Przelew do ZUS / US - Pozostałe <i>Uwaga: opłata pobierana miesięcznie</i>	0,00 złotych / 0,00 złotych 0,00 złotych - do 8 przelewów w miesiącu 5,00 złotych - 9 – 12 przelewów w miesiącu 10,00 złotych - 13 – 16 przelewów w miesiącu 15,00 złotych - 17 – 20 przelewów w miesiącu 20,00 złotych - 21 – 25 przelewów w miesiącu 25,00 złotych - 26 – 30 przelewów w miesiącu 30,00 złotych - 31 – 40 przelewów w miesiącu 50,00 złotych – od 41 przelewów w miesiącu
13.	Oplaty za realizację przelewów w systemie SORBNET: w placówce Banku/ w systemie bankowości internetowej <i>Uwaga: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET</i>	20,00 złotych
14.	Oplaty za realizację przelewów w systemie Express ELIXIR w placówce Banku (do kwoty 100.000,00 złotych)	12,00 złotych
15.	Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetową <i>(od każdego zlecenia)</i>	10,- złotych <i>Zgodnie z pkt. 12</i>
16.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku c) odmowa polecenia zapłaty <i>za każde obciążenie</i>	10,00 złotych 10,00 złotych 10,00 złotych
17.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego <i>(od każdego czeku)</i>	7,- złotych
18.	Wpłaty gotówkowe dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet) Uwaga: <i>provizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 9 i bez stosowania zwolnień</i>	0,15 %
19.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie	zgodnie z pkt. 9 i 10

20.	Wypłata gotówkowa kwoty „do podjęcia” z konta Banku	0,5 % nie mniej niż 15,00 złotych
21.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	10,- złotych
22.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	40,- złotych
23.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	50,- złotych + 23% VAT
24.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta <ul style="list-style-type: none"> ▪ od każdej dyspozycji 	20,- złotych
25.	Usługa SMS	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
26.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: <ul style="list-style-type: none"> ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora 	15,- złotych
27.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	20,- złotych
28.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	20,- złotych
29.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	50,- złotych
30.	Przyjęcie weksla do redyskonta	10,- złotych
31.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: <ol style="list-style-type: none"> a) jednorazowa b) realizacja częściowa (za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu) <p>Uwaga: <i>opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i></p>	20,- złotych 15,- złotych
32.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	<i>Zgodnie z tabelą nr 3</i>
33.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,- złotych
34.	Otwarcie akredytywy: <ul style="list-style-type: none"> ▪ krajowej ▪ zagranicznej 	2,00% 3.50%
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu <ul style="list-style-type: none"> - od każdego dowodu księgowego 	10,- złotych
36.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: <ol style="list-style-type: none"> a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku 	10,- złotych 20,- złotych
37.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego: <ol style="list-style-type: none"> a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku 	10,- złotych 20,- złotych
38.	Opłata za redyskonto weksli	8 %
39.	Zgłoszenie weksla do protestu	50,- złotych
40.	Za korzystanie ze skarbcza nocnego (<i>wrzutni nocnej</i>)	50,- złotych miesięcznie
41.	Wydanie portfela do skarbcza nocnego	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT
42.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbcza nocnego	zgodnie z umową
43.	Za korzystanie ze skarbcza nocnego (<i>wrzutni nocnej</i>)	50,- złotych miesięcznie
44.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT min. 100,- złotych
45.	Zmiana karty wzorów podpisów	30,-złotych
46.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w formie aneksu.	20,- złotych

47.	Opłata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. Uwaga: <i>Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt.45.</i>	15,- złotych
48.	Opłata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	20,- złotych
49.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	50,- złotych
50.	Otwarcie nowego rachunku z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny (usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej)	50,- złotych
51.	Wydanie blankietów czekowych <i>- za jeden czek</i>	1,50 złotych
52.	Za wydanie na wniosek posiadacza rachunku odpisu/kopii umowy rachunku oraz innych dokumentów (za zgodność z oryginałem)	5,- złotych za kartkę nie więcej niż 100 złotych
53.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku wyciągu z rachunku bankowego.	10,- złotych
54.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu/odpisu obrotów z rachunku bankowego. <i>Do kwoty doliczana jest opłata za sporządzenie odpisu obrotów/odpisu wyciągu określona w pkt. 36, 37.</i>	10,- złotych
55.	Opłata za zmianę pakietu (w przypadku zmiany dotychczasowego pakietu na pakiet eFirma)	150,00 złotych

Rachunki rozliczeniowe eFIRMA

(Oferta obowiązuje dla rachunków otwartych do dnia 30.06.2016 r.)

Rachunek przeznaczony jest dla osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, osób fizycznych uprawnionych do wykonywania wolnych zawodów (*radca prawny, adwokat, notariusz, lekarz, pielęgniarka, rzecznik patentowy itd.*), korzystających z uproszczonych form księgowości, które większość operacji bankowych wykonują przez internet.

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
1.a.	Otwarcie rachunku bieżącego/ VAT:	0,- złotych
1.b.	Otwarcie rachunku VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment)	0,- złotych
2.a	Prowadzenie rachunku bieżącego <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	0,- złotych
2.b	Prowadzenie rachunku VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment)	0,- złotych
3.	Opłata za posiadanie karty Visa Business Debetowa - od każdej karty wydanej do rachunku <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	15,90 złotych
4.	Wydanie karty Visa Business Debetowa: a) pierwszej do rachunku b) kolejnej do rachunku	Zgodnie z tabelą nr 5
5.	Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa	Zgodnie z tabelą nr 5
6.	Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło” <i>(opłata pobierana kwartalnie)</i>	10,- złotych
7.	Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej eBankBS <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	bez opłat
8.	Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej	Zgodnie z tabelą nr 6
9.	Wpłaty gotówkowe Uwaga <i>Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.</i>	bez opłat
10.	Wyплаты gotówkowe z rachunków	0,5 % nie mniej niż 10,- złotych
11.	Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej c) na rachunek lokaty terminowej w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS <i>(od każdego zlecenia)</i>	10,- złotych Zgodnie z tabelą nr 6 0,00,- złotych
12.	Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i>	10,- złotych Zgodnie z tabelą nr 6
13.	Opłaty za realizację przelewów w systemie SORBNET: w placówce Banku/ w systemie bankowości internetowej Uwaga: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET	20,00 złotych

14.	Oplaty za realizację przelewów w systemie Express ELIXIR w placówce Banku (do kwoty 100.000,00 złotych)	12,00 złotych
15.	Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i>	5,- złotych <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
16.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku c) odmowa polecenia zapłaty <i>za każde obciążenie</i>	3,50 złotych 1,00 złotych 3,50 złotych
17.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego <i>(od każdego czeku)</i>	7,- złotych
18.	Wpłaty gotówkowe dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet) Uwaga: <i>provizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 9 i bez stosowania zwolnień</i>	0,15 %
19.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie	zgodnie z pkt. 9 i 10
20.	Wypłata gotówkowa kwoty „do podjęcia” z konta Banku	0,5 % nie mniej niż 15,00 złotych
21.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	10,- złotych
22.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	40,- złotych
23.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	50,- złotych + 23% VAT
24.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta ▪ od każdej dyspozycji	20,- złotych
25.	Usługa SMS	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
26.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora	15,- złotych
27.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	20,- złotych
28.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	20,- złotych
29.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	50,- złotych
30.	Przyjęcie weksla do redyskonta	10,- złotych
31.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu) Uwaga: <i>opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i>	20,- złotych 15,- złotych
32.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	<i>Zgodnie z tabelą nr 3</i>
33.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,- złotych
34.	Otwarcie akredytywy: ▪ krajowej ▪ zagranicznej	2,00% 3.50%
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	10,- złotych
36.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	10,- złotych 20,- złotych

37.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	10,- złotych 20,- złotych
38.	Oplata za redyskonto weksli	8 %
39.	Zgłoszenie weksla do protestu	50,- złotych
40.	Za korzystanie ze skarbca nocnego (<i>wrzutni nocnej</i>)	50,- złotych miesięcznie
41.	Wydanie portfela do skarbca nocnego	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT
42.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbca nocnego	zgodnie z umową
43.	Za korzystanie ze skarbca nocnego (<i>wrzutni nocnej</i>)	50,- złotych miesięcznie
44.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT min. 100,- złotych
45.	Zmiana karty wzorów podpisów	30,-złotych
46.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w formie aneksu.	20,- złotych
47.	Oplata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. <i>Uwaga: Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt.45.</i>	15,- złotych
48.	Oplata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	20,- złotych
49.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	50,- złotych
50.	Otwarcie nowego rachunku z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny (usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej)	50,- złotych
51.	Wydanie blankietów czekowych <i>- za jeden czek</i>	1,50 złotych
52.	Za wydanie na wniosek posiadacza rachunku odpisu/kopii umowy rachunku oraz innych dokumentów (za zgodność z oryginałem)	5,- złotych za kartkę nie więcej niż 100 złotych
53.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku wyciągu z rachunku bankowego.	10,- złotych
54.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu/odpisu obrotów z rachunku bankowego. <i>Do kwoty doliczana jest opłata za sporządzenie odpisu obrotów/odpisu wyciągu określona w pkt. 36, 37.</i>	10,- złotych
55.	Oplata za zmianę pakietu	50,00 złotych

Rozdział III. RACHUNKI ROZLICZENIOWE DLA ROLNIKÓW INDYWIDUALNYCH

„AGRO FIRMA”

CZĘŚĆ A

Rachunki rozliczeniowe AGRO FIRMA

Rachunek przeznaczony dla osób fizycznych, których podstawowym źródłem dochodów jest działalność rolnicza, działalność agroturystyczna lub inna związana z rolnictwem.

Plan A - Rachunek standardowy przeznaczony dla rolników indywidualnych, którzy większość operacji bankowych wykonują poza oddziałami banku, i których obroty na rachunku ograniczają się do kilku operacji w miesiącu.

Plan B - Rachunek przeznaczony dla rolników indywidualnych, którzy aktywnie korzystają z rachunku i większość operacji bankowych wykonują w oddziale banku.

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty	
		<i>AGRO FIRMA Plan A</i>	<i>AGRO FIRMA Plan B</i>
1.	Otwarcie rachunku: a)rozliczeniowego ▪ bieżącego ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych b) lokaty terminowej (<i>dla osób jak wyżej</i>) c) powierniczego (<i>dla osób jak wyżej</i>) d) VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment)	0,- złotych 15,- „ 15,- „ bez opłat 15,- złotych bez opłat	0,- złotych 15,- „ 15,- „ bez opłat 15,- złotych bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku (opłata pobierana miesięcznie): a)rozliczeniowego : ▪ bieżącego ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych b) powierniczego (<i>dla osób jak wyżej</i>) c) VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment) <u>Uwaga:</u> <i>Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca opłata pobierana jest za cały miesiąc</i>	9,90 złotych 12,- „ 12,- „ 5,- „ 0,- „	30,- złotych 12,- „ 12,- „ 5,- „ 0,- „
3.	Oplata za posiadanie karty Visa Business Debetowa - od każdej karty wydanej do rachunku (opłata pobierana miesięcznie)	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>
4.	Wydanie karty Visa Business Debetowa do rachunku: a) pierwszej b) kolejnej	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>
5.	Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>	
6.	Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło” <i>(opłata pobierana kwartalnie)</i>	Bez opłat	bez opłat

7.	Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej – <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	Zgodnie z tabelą nr 6	Zgodnie z tabelą nr 6
8.	Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej	Zgodnie z tabelą nr 6	
9.	Wpłaty gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny: a) na rachunki rozliczeniowe b) wpłaty na rachunek lokaty oszczędnościowej od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów Uwaga <i>Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.</i>	0,05 % nie mniej niż 2,- złotych bez opłat	bez opłat bez opłat
10.	Wpłaty gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny z rachunków: a) rozliczeniowych b) lokat terminowych, od których Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów	0,20 % nie mniej niż 5,- złotych bez opłat	0,05 % nie mniej niż 5,- złotych bez opłat
11.	Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej c) na rachunek lokaty terminowej w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS <i>(od każdego zlecenia)</i>	3,50,- złotych <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i> 0,- złotych	0,- złotych <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i> 0,- złotych
12.	Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i>	5,50,- złotych <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>	2,50,- złotych <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
13.	Opłaty za realizację przelewów w systemie SORBNET: w placówce Banku/ w systemie bankowości internetowej Uwaga: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET	20,00 złotych	
14.	Opłaty za realizację przelewów w systemie Express ELIXIR w placówce Banku (do kwoty 100.000,00 złotych)	12,00 złotych	
15.	Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i>	3,50,- złotych <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>	
16.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku c) odmowa polecenia zapłaty <i>za każde obciążenie</i>	3,50 złotych 1,00 złotych 3,50 złotych	
17.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego (od każdego czeku)	7,- złotych	

18.	Wpłaty gotówkowe dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet) Uwaga: <i>provizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 9 i bez stosowania zwolnień</i>	0,15 %
19.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie	zgodnie z pkt. 9 i 10
20.	Wypłata gotówkowa kwoty „do podjęcia” z konta Banku	0,5 % nie mniej niż 15,00 złotych
21.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	10,- złotych
22.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	40,- złotych
23.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	50,- złotych + 23% VAT
24.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta ▪ od każdej dyspozycji	7,- złotych
25.	Usługa SMS	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
26.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora	3,- złotych
27.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	5,- złotych
28.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	20,- złotych
29.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	50,- złotych
30.	Przyjęcie weksla do redyskonta	10,- złotych
31.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu) Uwaga: <i>opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i>	20,- złotych 15,- złotych
32.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	<i>Zgodnie z tabelą nr 3</i>
33.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,- złotych
34.	Otwarcie akredytywy: ▪ krajowej ▪ zagranicznej	2,00% 3.50%
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	5,- złotych
36.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	5,- złotych 10,- złotych
37.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	5,- złotych 10,- złotych
38.	Opłata za redyskonto weksli	8 %
39.	Zgłoszenie weksla do protestu	50,- złotych
40.	Za korzystanie ze skarbca nocnego (<i>wrzutni nocnej</i>)	50,- złotych miesięcznie
41.	Wydanie portfela do skarbca nocnego	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT

42.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbcia nocnego	zgodnie z umową
43.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT min. 100,- złotych
44.	Wydanie blankietów czekowych <i>- za jeden czek</i>	1,50 złotych
45.	Zmiana karty wzorów podpisów	20,-złotych
46.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w formie aneksu	20,- złotych
47.	Oplata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. Uwaga: <i>Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt.45.</i>	15,- złotych
48.	Oplata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	20,- złotych
49.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	50,- złotych
50.	Otwarcie nowego rachunku z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny (usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej)	50,- złotych
51.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	20,- złotych 10,- złotych
52.	Za wydanie na wniosek posiadacza rachunku odpisu/kopii umowy rachunku oraz innych dokumentów (za zgodność z oryginałem)	5,- złotych za kartkę nie więcej niż 100,- złotych
53.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku wyciągu z rachunku bankowego.	10,- złotych
54.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu/odpisu obrotów z rachunku bankowego. Do kwoty doliczana jest opłata za sporządzenie odpisu obrotów/odpisu wyciągu określona w pkt. 36, 37.	10,- złotych
55.	Oplata za zmianę pakietu	50,00złotych

CZĘŚĆ B

Rachunki rozliczeniowe e-AGRO

Rachunek przeznaczony dla osób fizycznych, których podstawowym źródłem dochodów jest działalność rolnicza, działalność agroturystyczna lub inna związana z rolnictwem, które większość operacji bankowych wykonują przez internet.

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
1.a.	Otwarcie rachunku bieżącego/ VAT:	0,- złotych
1.b.	Otwarcie rachunku VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment)	0,- złotych
2.a	Prowadzenie rachunku bieżącego <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	0,00 złotych - jeżeli suma miesięcznych wpływów na rachunek wynosi powyżej 3000 złotych 9,90 złotych - jeżeli suma miesięcznych wpływów na rachunek wynosi nie więcej 3000 złotych
2.b	Prowadzenie rachunku VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment)	0,- złotych
3.	Opłata za kartę Visa Business Debetowa - od każdej karty wydanej do rachunku <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	0,00 złotych - w przypadku dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 500 zł Zgodnie z Tabelą nr 5 - w przypadku nie dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 500 zł Określone wyżej warunki dotyczą transakcji bezgotówkowych rozliczonych w okresie, za który pobierana jest miesięczna opłata za kartę. W okresie wypowiedzenia umowy zwolnienie nie ma zastosowania
4.	Wydanie karty Visa Business Debetowa: a) pierwszej do rachunku b) kolejnej do rachunku	Zgodnie z tabelą nr 5
5.	Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa	Zgodnie z tabelą nr 5
6.	Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło” <i>(opłata pobierana kwartalnie)</i>	5,- złotych
7.	Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej eBankBS <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	bez opłat
8.	Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej	Zgodnie z tabelą nr 6
9.	Wpłaty gotówkowe Uwaga <i>Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.</i>	bez opłat
10.	Wyплаты gotówkowe z rachunków	0,5 % nie mniej niż 10,- złotych

11.	Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej c) na rachunek lokaty terminowej w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS <i>(od każdego zlecenia)</i>	10,- złotych <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i> 0,00,- złotych
12.	Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i>	10,- złotych <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
13.	Oplaty za realizację przelewów w systemie SORBNET: w placówce Banku/ w systemie bankowości internetowej <i>Uwaga: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET</i>	20,00 złotych
14.	Oplaty za realizację przelewów w systemie Express ELIXIR w placówce Banku (do kwoty 100.000,00 złotych)	12,00 złotych
15.	Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i>	5,- złotych <i>Zgodnie z punktem 11 i 12.</i>
16.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku c) odmowa polecenia zapłaty <i>za każde obciążenie</i>	3,50 złotych 1,00 złotych 3,50 złotych
17.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego <i>(od każdego czeku)</i>	7,- złotych
18.	Wpłaty gotówkowe dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet) <i>Uwaga:</i> <i>provizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 9 i bez stosowania zwolnień</i>	0,15 %
19.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie	zgodnie z pkt. 9 i 10
20.	Wypłata gotówkowa kwoty „do podjęcia” z konta Banku	0,5 % nie mniej niż 15,00 złotych
21.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	10,- złotych
22.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	40,- złotych
23.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	50,- złotych + 23% VAT
24.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta ▪ od każdej dyspozycji	20,- złotych
25.	Usługa SMS	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
26.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora	15,- złotych
27.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	20,- złotych
28.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	20,- złotych
29.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	50,- złotych
30.	Przyjęcie weksla do redyskonta	10,- złotych

31.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu) Uwaga: <i>opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i>	20,- złotych 15,- złotych
32.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	Zgodnie z tabelą nr 3
33.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,- złotych
34.	Otwarcie akredytywy: ▪ krajowej ▪ zagranicznej	2,00% 3.50%
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	10,- złotych
36.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	10,- złotych 20,- złotych
37.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	10,- złotych 20,- złotych
38.	Opłata za redyskonto weksli	8 %
39.	Zgłoszenie weksla do protestu	50,- złotych
40.	Za korzystanie ze skarbcza nocnego (<i>wrzutni nocnej</i>)	50,- złotych miesięcznie
41.	Wydanie portfela do skarbcza nocnego	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT
42.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbcza nocnego	zgodnie z umową
43.	Za korzystanie ze skarbcza nocnego (<i>wrzutni nocnej</i>)	50,- złotych miesięcznie
44.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT min. 100,- złotych
45.	Zmiana karty wzorów podpisów	30,-złoty
46.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w formie aneksu.	20,- złotych
47.	Opłata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. Uwaga: <i>Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt.45.</i>	15,- złotych
48.	Opłata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	20,- złotych
49.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	50,- złotych
50.	Otwarcie nowego rachunku z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny (usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej)	50,- złotych
51.	Wydanie blankietów czekowych <i>- za jeden czek</i>	1,50 złotych
52.	Za wydanie na wniosek posiadacza rachunku odpisu/kopii umowy rachunku oraz innych dokumentów (za zgodność z oryginałem)	5,- złotych za kartkę nie więcej niż 100 złotych
53.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku wyciągu z rachunku bankowego.	10,- złotych

54.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu/odpisu obrotów z rachunku bankowego. <i>Do kwoty doliczana jest opłata za sporządzenie odpisu obrotów/odpisu wyciągu określona w pkt. 36,37.</i>	10,- złotych
55.	Opłata za zmianę pakietu	50,00 złotych

Rozdział IV. RACHUNKI ROZLICZENIOWE „NON-PROFIT„

Rachunek przeznaczony dla samodzielnych podmiotów (organizacji) z przynależnością do prywatnego lub niepublicznego sektora non-profit (bez ogólnopolskich związków zawodowych i partii politycznych) nie prowadzących działalności zarobkowej, a w szczególności: organizacji o charakterze charytatywnym, ochotniczych straży pożarnych, komitetów społecznych, lokalnych komitetów wyborczych, szkolnych rad rodzicielskich, kas zapomogowo - pożyczkowych, amatorskich stowarzyszeń i klubów sportowych, kół łowieckich oraz organizacji społecznych (placówek) świadczących usługi społeczne w ramach kościołów i związków wyznaniowych. Rachunek przeznaczony jest również dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych bez osobowości prawnej posiadających status organizacji pożytku publicznego określonego w na podstawie Ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 roku „O działaniu pożytku publicznego i wolontariacie” (Dz. U. z roku 2003, Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
1.a.	Otwarcie rachunku bieżącego/ VAT	0,- złotych
1.b.	Otwarcie rachunku VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment)	0,- złotych
2.a	Prowadzenie rachunku (opłata pobierana miesięcznie): <u>Uwaga:</u> <i>Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca opłata pobierana jest za cały miesiąc</i>	6,90 złotych
2.b	Prowadzenie rachunku VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment)	0,- złotych
3.	Oplata za posiadanie karty Visa Business Debetowa - od każdej karty wydanej do rachunku <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>
4.	Wydanie karty Visa Business Debetowa do rachunku: a) pierwszej b) kolejnej	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>
5.	Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>
6.	Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło” <i>(opłata pobierana kwartalnie)</i>	bez opłat
7.	Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej – <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
8.	Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
9.	Wpłaty gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny. <u>Uwaga</u> <i>Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.</i>	bez opłat
10.	Wyплаты gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny. <u>Uwaga</u> <i>Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.</i>	0,15% nie mniej niż 5,- złotych

11.	Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej c) na rachunek lokaty terminowej w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS <i>(od każdego zlecenia)</i>	bez opłat Zgodnie z tabelą nr 6
12.	Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i>	5,50,- złotych Zgodnie z tabelą nr 6
13.	Opłaty za realizację przelewów w systemie SORBNET: w placówce Banku/ w systemie bankowości internetowej Uwaga: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET	20,00 złotych
14.	Opłaty za realizację przelewów w systemie Express ELIXIR w placówce Banku (do kwoty 100.000,00 złotych)	12,00 złotych
15.	Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i>	3,50,- złotych Zgodnie z tabelą nr 6
16.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku c) odmowa polecenia zapłaty <i>za każde obciążenie</i>	3,50 złotych 1,00 złotych 3,50 złotych
17.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego (od każdego czeku)	7,- złotych
18.	Wpłaty gotówkowe dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet) Uwaga: <i>provizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 9 i bez stosowania zwolnień</i>	0,15 %
19.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie	zgodnie z pkt. 9 i 10
20.	Wypłata gotówkowa kwoty „do podjęcia” z konta Banku	0,5 %nie mniej niż 15,00 złotych
21.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	10,- złotych
22.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	40,- złotych
23.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	50,- złotych + 23% VAT
24.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta ▪ od każdej dyspozycji	7,- złotych
25.	Usługa SMS	Zgodnie z tabelą nr 6
26.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora	3,- złotych
27.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	5,- złotych
28.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	20,- złotych

29.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	50,- złotych
30.	Przyjęcie weksla do redyskonta	10,- złotych
31.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu)	20,- złotych 15,- złotych
	Uwaga: <i>opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i>	
32.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	Zgodnie z tabelą nr 3
33.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,- złotych
34.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	5,- złotych
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata – od każdej rozpoczętej strony wydruku	5,- złotych 10,- złotych
36.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata – od każdej rozpoczętej strony wydruku	5,- złotych 10,- złotych
37.	Zgłoszenie weksla do protestu	50,- złotych
38.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	20,- złotych 10,- złotych
39.	Zmiana karty wzorów podpisów	bez opłat
40.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w formie aneksu	20,- złotych
41.	Opłata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. Uwaga: <i>Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt.39.</i>	bez opłat
42.	Opłata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	20,- złotych
43.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	50,- złotych
44.	Otwarcie nowego rachunku z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny (usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej)	50,- złotych
45.	Wydanie blankietów czekowych - za jeden czek	1,50 złotych
46.	Za wydanie na wniosek posiadacza rachunku odpisu/kopii umowy rachunku oraz innych dokumentów (za zgodność z oryginałem)	5,- złotych za kartkę nie więcej niż 100 złotych
47.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku wyciągu z rachunku bankowego.	10,- złotych

48.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu/odpisu obrotów z rachunku bankowego. <i>Do kwoty doliczana jest opłata za sporządzenie odpisu obrotów/odpisu wyciągu określona w pkt. 35,36.</i>	10,- złotych
49.	Opłata za zmianę pakietu	50,00złotych

Rozdział V. RACHUNKI ROZLICZENIOWE DLA WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH
„WSPÓLNOTA”

Rachunek przeznaczony jest dla Wspólnot Mieszkaniowych w rozumieniu Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903), tj. ogółu właścicieli, których lokale wchodzą w skład określonych nieruchomości.

Plan A- Rachunek przeznaczony jest dla wspólnot mieszkaniowych, które większość operacji bankowych wykonują poza oddziałami banku.

Plan B- Rachunek przeznaczony dla wspólnot mieszkaniowych, które aktywnie korzystają z rachunku i większość operacji bankowych wykonują w oddziale banku.

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty	
		WSPÓLNOTA Plan A	WSPÓLNOTA Plan B
1.	Otwarcie rachunku: a) rozliczeniowego <ul style="list-style-type: none"> ▪ bieżącego ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych) b) lokaty terminowej (dla osób jak wyżej) c) powierniczego (dla osób jak wyżej) d) VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment)	0,- złotych 15,- „ 15,- „ bez opłat 15,- złotych 0,- złotych	0,- złotych 15,- „ 15,- „ bez opłat 15,- złotych 0,- złotych
2.	Prowadzenie rachunku (opłata pobierana miesięcznie): a)rozliczeniowego : <ul style="list-style-type: none"> ▪ bieżącego ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych b) powierniczego (dla osób jak wyżej) c) VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment) <u>Uwaga:</u> <i>Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca opłata pobierana jest za cały miesiąc</i>	20,- złotych 12,- „ 12,- „ 5,- „ 0,- „	60,- złotych 12,- „ 12,- „ 5,- „ 0,- „
3.	Opłata za posiadanie karty Visa Business Debetowa - od każdej karty wydanej do rachunku <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	Zgodnie z tabelą nr 5	Zgodnie z tabelą nr 5
4.	Wydanie karty Visa Business Debetowa do rachunku: a) pierwszej do rachunku b) kolejnej do rachunku	Zgodnie z tabelą nr 5	Zgodnie z tabelą nr 5
5.	Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa	Zgodnie z tabelą nr 5	
6.	Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło” <i>(opłata pobierana kwartalnie)</i>	10,- złotych	bez opłat
7.	Udostępnianie usługi bankowości internetowej –	Zgodnie z tabelą nr 6	
8.	Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej	Zgodnie z tabelą nr 6	

9.	<p>1. Wpłaty gotówkowe realizowane przez posiadacza rachunku.</p> <p>2. Wpłaty gotówkowe realizowane przez członków wspólnot mieszkaniowych na rachunki tych wspólnot w kasie BS Szczekociny.</p> <p>Uwaga Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.</p>	<p>0,3% nie mniej niż 2,-złotych</p> <p>bez opłat</p>	<p>bez opłat</p> <p>bez opłat</p>
10.	Wyплаты gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny	<p>0,3 %</p> <p>nie mniej niż 2,- złotych</p>	bez opłat
11.	<p>Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego:</p> <p>a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny</p> <p>b) za pośrednictwem bankowości internetowej</p> <p>c) na rachunek lokaty terminowej w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS</p> <p><i>(od każdego zlecenia)</i></p>	<p>1,50,- złotych</p> <p>Zgodnie z tabelą nr 6</p> <p>0,- złotych</p>	<p>0,- złotych</p> <p>Zgodnie z tabelą nr 6</p> <p>0,- złotych</p>
12.	<p>Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego:</p> <p>a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny</p> <p>b) za pośrednictwem bankowości internetowej</p> <p><i>(od każdego zlecenia)</i></p>	<p>4,50,- złotych</p> <p>Zgodnie z tabelą nr 6</p>	<p>2,50,- złotych</p> <p>Zgodnie z tabelą nr 6</p>
13.	<p>Opłaty za realizację przelewów w systemie SORBNET: w placówce Banku/ w systemie bankowości internetowej</p> <p>Uwaga: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET</p>	20,00 złotych	
14.	Opłaty za realizację przelewów w systemie Express ELIXIR w placówce Banku (do kwoty 100.000,00 złotych)	12,00 złotych	
15.	<p>Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych:</p> <p>a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny</p> <p>b) za pośrednictwem bankowości internetową</p> <p><i>(od każdego zlecenia)</i></p>	<p>4,50,- złotych</p> <p>Zgodnie z tabelą nr 6</p>	
16.	<p>Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty:</p> <p>a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku</p> <p>b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku</p> <p>c) odmowa polecenia zapłaty</p> <p><i>za każde obciążenie</i></p>	<p>3,50 złotych</p> <p>1,00 złotych</p> <p>3,50 złotych</p>	
17.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego (od każdego czeku)	7,- złotych	
18.	<p>Wpłaty gotówkowe dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet)</p> <p>Uwaga: prowizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 9 i bez stosowania zwolnień</p>	0,15 %	
19.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie	zgodnie z pkt. 10 i 11	
20.	Wypłata gotówkowa kwoty „do podjęcia” z konta Banku	0,5 % nie mniej niż 15,00 złotych	
21.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	10,- złotych	
22.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	30,- złotych	
23.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	40,- złotych + 23% VAT	

24.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta ▪ od każdej dyspozycji	7,- złotych
25.	Usługa SMS	Zgodnie z tabelą nr 6
26.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora	3,- złotych
27.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	5,- złotych
28.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	20,- złotych
29.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	50,- złotych
30.	Przyjęcie weksla do redyskonta	10,- złotych
31.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu) Uwaga: <i>opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i>	20,- złotych 15,- złotych
32.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	Zgodnie z tabelą nr 3
33.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,- złotych
34.	Otwarcie akredytywy: ▪ krajowej ▪ zagranicznej	2,00% 3.50%
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	5,- złotych
36.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	5,- złotych 10,- złotych
37.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	5,- złotych 10,- złotych
38.	Opłata za redyskonto weksli	8 %
39.	Zgłoszenie weksla do protestu	50,- złotych
40.	Za korzystanie ze skarbcza nocnego (<i>wrzutni nocnej</i>)	50,- złotych miesięcznie
41.	Wydanie portfela do skarbcza nocnego	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT
42.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbcza nocnego	zgodnie z umową
43.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT min. 100,- złotych
44.	Wydanie blankietów czekowych - za jeden czek	1,50 złotych
45.	Zmiana karty wzorów podpisów	20,-złotych
46.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w formie aneksu	20,- złotych

47.	Oplata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. Uwaga: <i>Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt. 45.</i>	15,- złotych
48.	Oplata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	20,- złotych
49.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	50,- złotych
50.	Otwarcie nowego rachunku z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny (usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej)	50,- złotych
51.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	20,- złotych 10,- złotych
52.	Za wydanie na wniosek posiadacza rachunku odpisu/kopii umowy rachunku oraz innych dokumentów (za zgodność z oryginałem)	5,- złotych za kartkę nie więcej niż 100 złotych
53.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku wyciągu z rachunku bankowego.	10,- złotych
54.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu/odpisu obrotów z rachunku bankowego. <i>Do kwoty doliczana jest opłata za sporządzenie odpisu obrotów/odpisu wyciągu określona w pkt. 36, 37.</i>	10,- złotych
55.	Oplata za zmianę pakietu	50,- złotych

TABELA nr 2

Rachunki bankowe osób fizycznych, szkolnych kas oszczędnościowych i pracowniczych kas zapomogowo – pożyczkowych, rad rodziców i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej

Część A

Rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty								
		POL-KONTO STANDARD	POL-KONTO PLUS	POL-KONTO STUDENT	POL-KONTO SENIOR	POL – KONTO „ZERO” Oferta jest niedostępna dla pracowników Banku	POL-KONTO YOUNG	Podstawowy Rachunek Płatniczy (PRP)		
					POL-KONTO SENIOR	Oferta Promocyjna „Wygodne Konto dla Klientów ZUS”	POL – KONTO „ZERO”	Oferta specjalna „RODZINA 500+”		
1	Otwarcie rachunku bankowego:									
	a) oszczędnościowego a`vista	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	x
	b) oszczędnościowo – rozliczeniowego	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
	c) terminowej lokaty oszczędnościowej	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	x

2.	<p>Prowadzenie rachunku bankowego (opłata pobierana miesięcznie):</p> <p>a) oszczędnościowego a`vista</p> <p>b) oszczędnościowo-rozliczeniowego</p> <p>c) terminowej lokaty oszczędnościowej, od której Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów</p> <p><u>Uwaga:</u> Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca opłata pobierana jest za cały miesiąc</p>	<p>bez opłat</p> <p>5,90 złotych</p> <p>bez opłat</p>	<p>bez opłat</p> <p>8,90 złotych</p> <p>bez opłat</p>	<p>bez opłat</p> <p>0,00 złotych</p> <p>- jeżeli systematyczne wpływy na rachunek wynoszą powyżej 50 złotych</p> <p>2,90 złotych</p> <p>- jeżeli systematyczne wpływy na rachunek wynoszą nie więcej 50 złotych</p> <p>bez opłat</p>	<p>bez opłat</p> <p>0,00 złotych</p> <p>bez opłat</p>	<p>bez opłat</p> <p>1,00 złotych</p> <p>bez opłat</p>	<p>bez opłat</p> <p>0,00 złotych</p> <p>5,90 złotych</p> <p>bez opłat</p>	<p>bez opłat</p> <p>0,00 złotych</p> <p>5,90 złotych</p> <p>bez opłat</p>	<p>bez opłat</p> <p>0,00 złotych</p> <p>1,90 złotych</p> <p>bez opłat</p>	<p>nie dotyczy</p> <p>0,00 złotych</p> <p>nie dotyczy</p>
3.	<p>Wydanie karty płatniczej:</p> <p>a) pierwszej do rachunku</p> <p>b) kolejnej do rachunku</p>	<p>bez opłat</p> <p>Zgodnie z Tabelą nr 5</p>	<p>bez opłat</p> <p>Zgodnie z Tabelą nr 5</p>	<p>bez opłat</p> <p>Zgodnie z Tabelą nr 5</p>	<p>bez opłat</p> <p>Zgodnie z Tabelą nr 5</p>	<p>bez opłat</p> <p>Zgodnie z Tabelą nr 5</p>	<p>bez opłat</p> <p>Zgodnie z Tabelą nr 5</p>	<p>bez opłat</p> <p>Zgodnie z Tabelą nr 5</p>	<p>bez opłat</p> <p>Zgodnie z Tabelą nr 5</p>	<p>bez opłat</p> <p>nie dotyczy – do rachunku może być wydana tylko jedna karta dla posiadacza rachunku</p>
4.	<p>Opłata za posiadanie karty płatniczej</p>									

	a) <i>pierwszej do rachunku</i>	Zgodnie z Tabelą nr 5	bez opłat	0,00 złotych - w przypadku dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 10 zł Zgodnie z Tabelą nr 5 - w przypadku nie dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 10 zł	Zgodnie z Tabelą nr 5	0,00 złotych	0,00 złotych - w przypadku dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 300 zł Zgodnie z Tabelą nr 5 - w przypadku nie dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 300 zł	0,00 złotych - w przypadku dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 100 zł Zgodnie z Tabelą nr 5 - w przypadku nie dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 100 zł	0,00 złotych - w przypadku dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 5 zł Zgodnie z Tabelą nr 5 - w przypadku nie dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 5 zł	0,00 złotych
	b) <i>kolejnej do rachunku</i> <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	Zgodnie z Tabelą nr 5	Zgodnie z Tabelą nr 5	0,00 złotych - w przypadku dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 10 zł Zgodnie z Tabelą nr 5 - w przypadku nie dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 10 zł Określone wyżej warunki dotyczą transakcji bezgotówkowych rozliczonych w okresie, za który pobierana jest miesięczna opłata za kartę. W okresie wypowiedzenia umowy zwolnienie nie ma zastosowania	Zgodnie z Tabelą nr 5	Zgodnie z Tabelą nr 5	0,00 złotych - w przypadku dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 300 zł Zgodnie z Tabelą nr 5 - w przypadku nie dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 300 zł Określone wyżej warunki dotyczą transakcji bezgotówkowych rozliczonych w okresie, za który pobierana jest miesięczna opłata za kartę. W okresie wypowiedzenia umowy zwolnienie nie ma zastosowania	0,00 złotych - w przypadku dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 100 zł Zgodnie z Tabelą nr 5 - w przypadku nie dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 100 zł Określone wyżej warunki dotyczą transakcji bezgotówkowych rozliczonych w okresie, za który pobierana jest miesięczna opłata za kartę. W okresie wypowiedzenia umowy zwolnienie nie ma zastosowania	0,00 złotych - w przypadku dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 5 zł Zgodnie z Tabelą nr 5 - w przypadku nie dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 5 zł Określone wyżej warunki dotyczą transakcji bezgotówkowych rozliczonych w okresie, za który pobierana jest miesięczna opłata za kartę. W okresie wypowiedzenia umowy zwolnienie nie ma zastosowania	nie dotyczy – do rachunku może być wydana tylko jedna karta dla posiadacza rachunku
5.	Pozostałe opłaty związane z kartami bankowymi	Zgodnie z Tabelą nr 5								
6.	Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło” <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
7.	Udostępnianie i korzystanie z usługi eBankBS <i>(opłata pobierana miesięcznie):</i>	Zgodnie z Tabelą nr 6	Zgodnie z Tabelą nr 6	bez opłat	Zgodnie z Tabelą nr 6	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat

8.	Pozostałe opłaty związane z usługą eBankBS	Zgodnie z Tabelą nr 6								
9.	Udzielenie limitu/debetu:	Zgodnie z Tabelą nr 3	Zgodnie z Tabelą nr 3	Zgodnie z Tabelą nr 3	Zgodnie z Tabelą nr 3	Zgodnie z Tabelą nr 3	Zgodnie z Tabelą nr 3	Zgodnie z Tabelą nr 3	Nie dotyczy - usługa niedostępna w tym pakiecie	Nie dotyczy - usługa niedostępna w tym pakiecie
10.	Realizacja dyspozycji przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego:									
	a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny	1,50 złotych	1,50 złotych	1,50 złotych	0,00 złotych	0,00 złotych	7,00 złotych	7,00 złotych	1,50 złotych	0,00 zł / 1,50 złotych
	b) za pośrednictwem bankowości internetowej (od każdego zlecenia)	Zgodnie z Tabelą nr 6	Zgodnie z Tabelą nr 6	Zgodnie z Tabelą nr 6	Zgodnie z Tabelą nr 6	Zgodnie z Tabelą nr 6	Zgodnie z Tabelą nr 6	Zgodnie z Tabelą nr 6	Zgodnie z Tabelą nr 6	0,00 zł ¹ / Zgodnie z Tabelą nr 6

¹ Zgodnie z ustawą z dnia 30 listopada 2016 roku o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw art. 59ie ust.- krajowe transakcje płatnicze w pakiecie 5 sztuk miesięcznie, liczone łącznie dla wszystkich kanałów, są zwolnione z opłat, za każdą kolejną w miesiącu kalendarzowym transakcję płatniczą Bank pobiera opłatę zgodnie z Tabelą prowizji i opłat.

11.	Realizacja dyspozycji przelewu na rachunek w innym banku, zleconego: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej (od każdego zlecenia)	4,50 złotych <i>Zgodnie z Tabelą nr 6</i>	4,50 złotych <i>Zgodnie z Tabelą nr 6</i>	4,50 złotych 0,00 złotych – 14 przelewów w miesiącu 4,00 złotych – 15 -19 przelewów w miesiącu 8,00 złotych - 20 – 39 przelewów w miesiącu 12,00 złotych - 40 – 59 przelewów w miesiącu 20,00 złotych - od 60 przelewów w miesiącu	3,00 złotych <i>Zgodnie z Tabelą nr 6</i>	3,00 złotych <i>Zgodnie z Tabelą nr 6</i>	7,00 złotych 0,00 złotych 14 przelewów w miesiącu 4,00 złotych – 15 -19 przelewów w miesiącu 8,00 złotych - 20 – 39 przelewów w miesiącu 12,00 złotych - 40 – 59 przelewów w miesiącu 20,00 złotych - od 60 przelewów w miesiącu	7,00 złotych 0,00 złotych 14 przelewów w miesiącu 4,00 złotych – 15 -19 przelewów w miesiącu 8,00 złotych - 20 – 39 przelewów w miesiącu 12,00 złotych - 40 – 59 przelewów w miesiącu 20,00 złotych - od 60 przelewów w miesiącu	7,00 złotych 0,00 złotych 14 przelewów w miesiącu 4,00 złotych – 15 -19 przelewów w miesiącu 8,00 złotych - 20 – 39 przelewów w miesiącu 12,00 złotych - 40 – 59 przelewów w miesiącu 20,00 złotych - od 60 przelewów w miesiącu	0,00 zł¹ / 4,50 złotych 0,00 zł¹ / Zgodnie z Tabelą nr 6
12.	Oplaty za realizację przelewów w systemie SORBNET: w placówce Banku/ w systemie bankowości internetowej <i>Uwaga: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET</i>	20,00 złotych								

13.	Oplaty za realizację przelewów w systemie Express ELIXIR w placówce Banku (do kwoty 100.000,00 złotych)	12,00 złotych
14.	Wypląty i Wpląty na rachunki bankowe: a) oszczędnościowe a`vista b) oszczędnościowo – rozliczeniowe	bez opłat bez opłat
15.	Ustalenie salda wkładów oszczędnościowych klienta innego banku a) w rozmowie telefonicznej: ▪ strefowej ▪ pozastrefowej	2,50 złotych 5,00 złotych
16.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku <i>za każde obciążenie</i>	bez opłat 1,00 złotych
17.	Likwidacja wkładu terminowej lokaty oszczędnościowego przed pierwszym upływem terminu	bez opłat

18.	Oplaty za wydane książeczki oszczędnościowe: a) A WISTA ▪ wystawienie książeczki oszczędnościowej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce utraconej lub zużytej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce zniszczonej ▪ przepisanie książeczki w związku z przelewem praw (cesja) ▪ umorzenie utraconej książeczki ▪ za zlikwidowaną książeczkę b) LOKAT TERMINOWYCH ▪ wystawienie książeczki oszczędnościowej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce utraconej lub zużytej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce zniszczonej ▪ przepisanie książeczki w związku z przelewem praw (cesja) ▪ umorzenie utraconej książeczki ▪ za zlikwidowaną książeczkę	<p style="text-align: right;">bez opłat</p> <p style="text-align: right;">11,00 złotych</p> <p style="text-align: right;">18,00 złotych</p> <p style="text-align: right;">20,00 złotych</p> <p style="text-align: right;">20,00 złotych</p> <p style="text-align: right;">11,00 złotych</p> <p style="text-align: right;">bez opłat</p> <p style="text-align: right;">5,00 złotych</p> <p style="text-align: right;">10,00 złotych</p> <p style="text-align: right;">20,00 złotych</p> <p style="text-align: right;">20,00 złotych</p> <p style="text-align: right;">5,00 złotych</p>	
19.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie książeczki oszczędnościowej oraz czeków do rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych POL-Konto	bez opłat	
20.	Dokonywanie jednorazowych i stałych zleceń z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych POL-Konto : <i>(od każdego zlecenia)</i> - polecenie przelewu na rachunki w innych bankach - polecenie przelewu na rachunki w banku prowadzącym rachunek <i>Uwaga</i> <i>W przypadku pobierania powyższej opłaty nie pobierana opłaty określonej w pkt. „11”</i>	<p style="text-align: right;">4,50 złotych</p> <p style="text-align: right;">1,50 złotych</p>	<p style="text-align: right;">0,00 zł^{1/}4,50 złotych</p> <p style="text-align: right;">0,00 zł^{1/}1,50 złotych</p>

21.	Potwierdzenie czeku – <i>od każdego czeku</i>	7,00 złotych
22.	Przyjęcie dyspozycji: - przeznaczenia wkładu oszczędnościowego lub terminowej lokaty oszczędnościowej na wypadek śmierci, - zmiana lub odwołanie dyspozycji w sprawie przeznaczenia wkładu terminowej lokaty oszczędnościowej na wypadek śmierci,	30,00 złotych 20,00 złotych
23.	Wydanie blankietów czekowych - <i>za jeden blankiet</i>	1,50 złotych
24.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji dotyczącej zablokowania środków na rachunku oszczędnościowym POL-Konto lub terminowej lokaty oszczędnościowej z tytułu zabezpieczenia umów zawartych przez posiadacza rachunku a) z Bankiem b) z innym bankiem	bez opłat 30,00 złotych
25.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	20,00 złotych
26.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (<i>za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu</i>) <i>Uwaga:</i> <i>opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i>	20,00 złotych 15,00 złotych
27.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	<i>Zgodnie z tabelą nr 3</i>
28.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za	20,00 złotych

	prorowadzenie rachunku	
29.	Wypłata z rachunku z tytułu dyspozycji wkładem oszczędnościowym lub terminowej lokaty oszczędnościowej na wypadek śmierci	20,00 złotych
30.	Wypłata z rachunku z tytułu spadkobrania	20,00 złotych
31.	Za korzystanie ze skarbca nocnego (<i>wrzutni nocnej</i>)	50,00 złotych <i>miesięcznie</i>
32.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	5,00 złotych 10,00 złotych
33.	Usługa SMS	Zgodnie z tabelą nr 6
34.	Zmiana karty wzorów podpisów	10,00 złotych
35.	Przekształcenie rachunku wspólnego w indywidualne lub na odwrót, zmianę warunków umowy rachunku bankowego w postaci aneksu	20,00 złotych
36.	Oplata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. <i>Uwaga:</i> <i>Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt.35.</i>	10,00 złotych
37.	Oplata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	10,00 złotych
38.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	25,00 złotych

39.	Otwarcie nowego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny (usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej)	50,00 złotych
40.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	20,00 złotych 10,00 złotych
41.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	50,00 złotych + 23% VAT
42.	Opłata za zmianę pakietu	50,00 złotych
43.	Sporządzenie na wniosek Klienta duplikatu wyciągu miesięcznego w placówce Banku(za wyciąg)	10,00 złotych
44.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie	do 500 szt. bilonu - bez opłat powyżej 500 szt. bilonu – 0,5% kwoty-
45.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku wyciągu z rachunku bankowego.	10,- złotych
46.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów z rachunku bankowego. <i>Do kwoty doliczana jest opłata za sporządzenie odpisu obrotów/odpisu wyciągu określona w pkt. 32.</i>	10,- złotych
47.	Zlecenie poszukiwania polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta. Uwaga: opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania był błąd Banku Spółdzielczego w Szczekocinach	75,00 złotych + koszty banków trzecich

Część B

Rachunki oszczędnościowe, rachunki lokat terminowych

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty			
		Rachunek oszczędnościowy POL e-KO	Rachunek oszczędnościowy A'vista	Rachunek płatny na każde żądanie dla Rad Rodziców i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej	Rachunki lokat terminowych
1.	Otwarcie rachunku bankowego	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku bankowego (opłata pobierane miesięcznie): <i>Uwaga:</i> Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca opłata pobierana jest za cały miesiąc	bez opłat	bez opłat	5,90 złotych	bez opłat
3.	Wydanie karty płatniczej: a) pierwszej do rachunku b) kolejnej do rachunku	x x	x x	bez opłat Zgodnie z Tabelą nr 5	x x
4.	Opłata za posiadanie karty płatniczej a) pierwszej do rachunku b) kolejnej do rachunku (opłata pobierana miesięcznie)	x x	x x	Zgodnie z Tabelą nr 5 Zgodnie z Tabelą nr 5	x x
5.	Pozostałe opłaty związane z kartami bankowymi	x	x	Zgodnie z Tabelą nr 5	x
6.	Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło” (opłata pobierana kwartalnie)	bez opłat	bez opłat	10,00 złotych	bez opłat
7.	Udostępnianie i korzystanie z usługi eBankBS (opłata pobierana miesięcznie):	bez opłat	x	3,00 złotych	x
8.	Pozostałe opłaty związane z usługą eBankBS	Zgodnie z Tabelą nr 6	x	Zgodnie z Tabelą nr 6	x
9.	Realizacja dyspozycji przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej (od każdego zlecenia)	0,00 zł ¹⁾ / 9,99 ²⁾ zł 0,00zł ¹⁾ / 9,99 ²⁾ zł	x x	0,00 złotych Zgodnie z tabelą nr 6	x x
10.	Realizacja dyspozycji przelewu na rachunek w innym banku, zleconego: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej (od każdego zlecenia)	0,00 zł ¹⁾ / 9,99 ²⁾ zł 0,00zł ¹⁾ / 9,99 ²⁾ zł	x x	3,00 złotych Zgodnie z tabelą nr 6	x x

11.	Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i>	0,00 zł ¹⁾ / 9,99 ²⁾ zł 0,00zł ¹⁾ / 9,99 ²⁾ zł	x x	4,50złowych Zgodnie z tabelą nr 6	x x
12.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku <i>za każde obciążenie</i>	bez opłat 0,00 zł ¹⁾ / 9,99 ²⁾ zł	bez opłat 1,00 złotych	bez opłat 1,00 złotych	x x
13.	Wpłaty gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
14.	Wyплаты gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny.	0,00 zł ¹⁾ / 9,99 ²⁾ zł	bez opłat	bez opłat	bez opłat
15.	Ustalenie salda wkładów oszczędnościowych klienta innego banku a) w rozmowie telefonicznej: ▪ strefowej ▪ pozastrefowej			2,50 złotych 5,00 „	
	1) opłata w przypadku pierwszej operacji gotówkowej lub bezgotówkowej (wyplata gotówkowa lub polecenie przelewu) dokonanej w danym miesiącu kalendarzowym. 2) opłata w przypadku każdej kolejnej operacji gotówkowej lub bezgotówkowej (wyplata gotówkowa lub polecenie przelewu) w danym miesiącu kalendarzowym				
16.	Likwidacja wkładu terminowej lokaty oszczędnościowego przed pierwszym upływem terminu			bez opłat	
17.	Oplaty za wydane książeczki oszczędnościowe: a) A WISTA ▪ wystawienie książeczki oszczędnościowej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce utraconej lub zużytej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce zniszczonej ▪ przepisanie książeczki w związku z przelewem praw (cesja) ▪ umorzenie utraconej książeczki ▪ za zlikwidowaną książeczkę b) LOKAT TERMINOWYCH ▪ wystawienie książeczki oszczędnościowej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce utraconej lub zużytej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce zniszczonej ▪ przepisanie książeczki w związku z przelewem praw (cesja) ▪ umorzenie utraconej książeczki ▪ za zlikwidowaną książeczkę			bez opłat 11,00 złotych 18,00 „ 20,00 „ 20,00 „ 11,00 „ bez opłat 5,00 złotych 10,00 „ 20,00 „ 20,00 „ 5,00 „	
18.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie książeczki oszczędnościowej oraz czeków do rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych POL-Konto			bez opłat	

19.	Potwierdzenie czeku – <i>od każdego czeku</i>	7,00 złotych
20.	Przyjęcie dyspozycji: - przeznaczenia wkładu oszczędnościowego lub terminowej lokaty oszczędnościowej na wypadek śmierci, - zmiana lub odwołanie dyspozycji w sprawie przeznaczenia wkładu terminowej lokaty oszczędnościowej na wypadek śmierci,	30,00 złotych 20,00 złotych
21.	Wydanie blankietów czekowych - <i>za jeden blankiet</i>	1,50 złotych
22.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji dotyczącej zablokowania środków na rachunku oszczędnościowym POL-Konto lub terminowej lokaty oszczędnościowej z tytułu zabezpieczenia umów zawartych przez posiadacza rachunku a) z Bankiem b) z innym bankiem	bez opłat 30,00 złotych
23.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	20,00 złotych
24.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (<i>za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu</i>) <i>Uwaga:</i> <i>opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i>	20,00 złotych 15,00 złotych
25.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	<i>Zgodnie z tabelą nr 3</i>
26.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,00złotych
27.	Wypłata z rachunku z tytułu dyspozycji wkładem oszczędnościowym lub terminowej lokaty oszczędnościowej na wypadek śmierci	20,00 złotych
28.	Wypłata z rachunku z tytułu spadkobrania	20,00 złotych
29.	Za korzystanie ze skarbca nocnego (<i>wrzutni nocnej</i>)	50,00 złotych <i>miesięcznie</i>
30.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	5,- złotych 10,- złotych
31.	Usługa SMS	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
32.	Zmiana karty wzorów podpisów /wzoru podpisu	10,- złotych
33.	Przekształcenie rachunku wspólnego w indywidualne lub na odwrót, zmianę warunków umowy rachunku bankowego w postaci aneksu	20,- złotych

34.	Opłata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. Uwaga: <i>Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt. 32.</i>	10,- złotych			
35.	Opłata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	10,- złotych			
36.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	50,- złotych	Bez opłat	50,- złotych	Bez opłat
37.	Otwarcie nowego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny (usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej)	50,- złotych			
38.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	20,00 złotych 10,00 złotych			
39.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	50,00złoty + 23% VAT			
40.	Opłata za zmianę pakietu	x			
41.	Sporządzenie na wniosek Klienta duplikatu wyciągu miesięcznego w placówce Banku(za wyciąg)	10,00 złotych			
42.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie	do 500 szt. bilonu - bez opłat powyżej 500 szt. bilonu – 0,5% kwoty-			
43.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku wyciągu z rachunku bankowego.	10,- złotych			
44.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów z rachunku bankowego. Do kwoty doliczana jest opłata za sporządzenie odpisu obrotów określona w pkt. 30.	10,- złotych			
45.	Zlecenie poszukiwania polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta. Uwaga: opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania był błąd Banku Spółdzielczego w Szczekocinach	75,00 złotych + koszty banków trzecich			

TABELA nr 3

Kredyty i gwarancje bankowe

Lp.	Treść	Stawka prowizji lub opłaty
1.	<p>Jednorazowa opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komercyjnego (<i>obrotowych, na działalność gospodarczą, inwestycyjnych.</i>) - obrotowych rolniczych, pomostowych oraz inwestycyjnych na nakłady w gospodarstwach rolnych (w tym kredyt inwestycyjny „AGRO”) jak również kredytów mieszkaniowych i konsolidacyjnych (w tym Mieszkanie dla Młodych) <p>Uwaga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>opłata pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku, a najpóźniej w dniu uruchomienia kredytu,</i> - <i>opłata nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku klienta lub rezygnacji przez Klienta, z wyłączeniem kredytów konsumenckich w rozumieniu Ustawy o kredycie konsumenckim</i> - <i>opłaty nie pobiera się od kredytów w ROR i rachunku bieżącym</i> 	<p>0,3 % kwoty kredytu, nie mniej niż 50,- złotych nie więcej niż 400,- złotych</p> <p>0,3 % kwoty kredytu, nie mniej niż 50,- złotych nie więcej niż 250,- złotych</p>
2.	<p>a) Prowizja od udzielonego kredytu w rachunku bieżącym lub kredytu odnawialnego w POL-KONTO</p> <p>b) Prowizja za odnowienie kredytu w rachunku bieżącym lub kredytu odnawialnego w POL-KONTO</p> <p>c) Prowizja za podwyższenie kwoty kredytu w rachunku bieżącym lub kredytu odnawialnego w POL-KONTO</p> <p>d) Prowizja od udzielonego kredytu w rachunku bieżącym „MIKRO”</p>	<p>2 %</p> <p>2%</p> <p>jak od udzielonego kredytu zgodnie z umową</p> <p>1%</p>
3.	<p>1) Prowizja od udzielonego Kredytu gotówkowego „Bezpieczna Gotówka”:</p> <p>a) Wysokość prowizji za udzielenie kredytu</p> <ul style="list-style-type: none"> - dla posiadaczy rachunku w banku: - dla pozostałych klientów <p>2) Prowizja od udzielonego uniwersalnego kredytu konsumenckiego na dowolne cele konsumpcyjne (<i>w zależności od okresu kredytowania</i>)²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dla posiadaczy rachunku w banku z ubezpieczeniem <ul style="list-style-type: none"> a. do 60 m-cy b. powyżej 60 m-cy - dla posiadaczy rachunku w banku bez ubezpieczenia <ul style="list-style-type: none"> a. do 60 m-cy b. powyżej 60 m-cy - dla pozostałych klientów z ubezpieczeniem <ul style="list-style-type: none"> a. do 60 m-cy b. powyżej 60 m-cy - dla pozostałych klientów bez ubezpieczenia <ul style="list-style-type: none"> a. do 60 m-cy b. powyżej 60 m-cy 	<p>6 %</p> <p>10 %</p> <p>3,99%</p> <p>5,99%</p> <p>5,99%</p> <p>7,99%</p> <p>6,99%</p> <p>8,99%</p> <p>8,99%</p> <p>10,99%</p>

² W przypadku kredytu przeznaczanego na konsolidację zobowiązań Wnioskodawcy, gdzie obce zobowiązania, które podlegają spłacie stanowią co najmniej 60% - wysokość prowizji pobieranej za udzielenie kredytu ulega obniżeniu o 50%

4.	<p>Prowizja od udzielonego kredytu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) preferencyjnego z dopłatą ARiMR do oprocentowania, 2) obrotowego rolniczego na bieżące nakłady do produkcji rolnej(nawozowego), <ul style="list-style-type: none"> • do kwoty 10.000,00 zł • pow. kwoty 10.000,00 zł 3) obrotowego rolniczego na bieżące nakłady do produkcji rolnej dla klientów posiadających rachunek bieżący z pakietem usług (bankowość elektroniczna, karta płatnicza) 4) na sfinansowanie nakładów inwestycyjnych w gospodarstwach rolnych w ramach kredytu pomostowego Unia Biznes/Unia Super Biznes 5) hipotecznego dla osób fizycznych: <ul style="list-style-type: none"> - mieszkaniowy „Mój Dom” oraz „Mieszkanie dla Młodych” - „Uniwersalny Kredyt Hipoteczny” 6) pozostałych kredytów komercyjnych (<i>w zależności od kwoty udzielonego kredytu</i>) <ol style="list-style-type: none"> a. do 10 tys. b. do 20 tys. c. do 30 tys. d. do 50 tys. i powyżej 7) kredytów inwestycyjnych „Wspólny Remont” 8) Kredytu Konsolidacyjnego 9) Kredyt inwestycyjny „AGRO” 	<p style="text-align: right;">do 1,8 %</p> <p style="text-align: right;">3 % 2,5 %</p> <p style="text-align: right;">2%</p> <p style="text-align: right;">do 2%</p> <p style="text-align: right;">od 1% od 2%</p> <p style="text-align: right;">od 3 % do 3,5 % od 2,5% do 3 % od 2 % do 2,5 % od 1,5 % do 2 %</p> <p style="text-align: right;">do 2,5%</p> <p style="text-align: right;">2 % - 4 %</p> <p style="text-align: right;">1 % - 2%</p>
5.	<p>Prowizja od udzielonego /odnowionego limitu, debetu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym POL-Konto lub bieżącym: <i>(w zależności od kwoty udzielonego limitu, debetu)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a) do 10 tys. b) do 20 tys. c) powyżej 20 tys. <p>Uwaga: <i>- prowizja należna jest za każdy rozpoczęty 12-miesięczny okres korzystania z limitu/debetu i pobierana jest przez Bank w formie obciążenia rachunku Klienta.</i></p>	<p style="text-align: right;">4 %</p> <p style="text-align: right;">3 %</p> <p style="text-align: right;">2,5 %</p>
6.	<p>Prowizja od niewykorzystanego limitu kredytowego w rachunku bieżącym:</p>	<p style="text-align: center;">1% od kwoty niewykorzystanego kredytu <i>(prowizję pobiera się miesięcznie)</i></p>
7.	<p>Za dokonanie na wniosek klienta zmiany warunków umowy kredytowej:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) podwyższenie kwoty przyznanego kredytu – od kwoty podwyższenia, b) prolongata spłaty kredytu (raty kredytu) – jednorazowo od prolongowanej kwoty c) zmiana postanowień umowy o kredyt, innych niż wymienione w ppkt. a) i b) dokonywanych na wniosek klienta – płatna jednorazowo od każdego aneksu. 	<p style="text-align: center;">jak od udzielonego kredytu zgodnie z umową lub do 2%</p> <p style="text-align: center;">1 % (kwoty prolongowanej raty) nie mniej niż 100,- złotych nie więcej niż 1000,- złotych</p> <p style="text-align: center;">od 200,- złotych do 1000,-złotych</p>
8.	<p>Za przedterminową spłatę – bez zachowania okresu uprzedzenia określonego w umowie kredytowej, od kwoty spłaconej za dni brakujące do zachowania przewidzianego umową okresu uprzedzenia</p>	<p style="text-align: center;">bez opłat chyba, że umowa kredytowa stanowi inaczej</p>

9.	<p>Czynności upominawcze i windykacyjne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przypomnienie telefoniczne o zaległości (rozmowa telefoniczna, sms informacyjny) <ul style="list-style-type: none"> - do 7 dni - powyżej 7 dni <p style="text-align: right;">– od każdego monitu</p> 2. Za sporządzenie i wysłanie monitu o spłatę odsetek lub kredytu <p style="text-align: right;">– od każdego monitu</p> 3. Za czynności związane z wypełnieniem weksla i/lub sporządzenie pozwu o wydanie sądowego nakazu zapłaty. 4. Sporządzenie pozwu o sądowy nakaz zapłaty w zakresie egzekwowania należności wynikających z rachunków bankowych 5. Za każde kolejne pisemne wezwanie kredytobiorcy do dostarczenia informacji i dokumentów celem oceny jego kondycji finansowej, zabezpieczeń kredytu i innych dokumentów do przedłożenia których klient zobowiązany jest umową. 6. Kontrola na terenie dotycząca zaległego kredytu (w przypadku gdy Klient nie reaguje na telefoniczne i pisemne monity) 	<p style="text-align: right;">0,- złotych 5,- złotych</p> <p style="text-align: right;">25,- złotych</p> <p style="text-align: right;">400,- złotych</p> <p style="text-align: right;">200,- złotych</p> <p style="text-align: right;">50,- złotych</p> <p style="text-align: right;">70,- złotych</p>
10.	<p>Wystawienie gwarancji Banku</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ od kwoty gwarancji 	<p style="text-align: right;">0,5 % - 5 % plus ewentualne koszty warunki cenowe ustalane są indywidualnie</p>
11.	<p>Wydanie promesy udzielenia kredytu - od kwoty przyrzeczonej</p> <p>Uwaga : <i>Prowizja nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji przez klienta z kredytu.</i></p>	<p style="text-align: right;">1% - 2% nie mniej niż 400,- złotych nie więcej niż 2000,- złotych</p>
12.	<p>Za wydanie odpisu/kopii umowy o kredyt, umowy zabezpieczeń (potwierdzonego za zgodność)</p>	<p style="text-align: right;">50,- złotych</p>
13.	<p>Za wydanie zaświadczeń na wniosek klienta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Za udzielenie pisemnej informacji na wniosek klienta o obrotach i saldach na rachunkach bankowych, w tym na rachunkach kredytowych - za każdy rozpoczęty okres 2 letni. 2. Za sporządzanie na żądanie klienta wydruku transakcji dokonanych na rachunku kredytowym - sporządzenie historii kredytu - za każdy rozpoczęty rok. 3. Za wydanie zaświadczenia o wysokości zadłużenia lub nie figurowania jako dłużnik. 4. Za sporządzenie – na wniosek klienta – nowego harmonogramu spłat kredytu /wydanie duplikatu harmonogramu spłaty kredytu <ul style="list-style-type: none"> – dla Klienta indywidualnego – dla Klienta instytucjonalnego 5. Za sporządzenie na wniosek przedsiębiorcy ubiegającego się o kredyt pisemnego wyjaśnienia dotyczącego dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej. 6. Wydanie opinii bankowej o kliencie 7. Inne zaświadczenia związane z usługami bankowymi 	<p style="text-align: right;">50,- złotych</p> <p style="text-align: right;">20,- złotych</p> <p style="text-align: right;">50,- złotych</p> <p style="text-align: right;">bez opłat 10,- złotych</p> <p style="text-align: right;">od 300,- do 1000,- złotych w zależności od pracochłonności + 23% VAT</p> <p style="text-align: right;">od 100,- do 300,- złotych w zależności od pracochłonności + 23% VAT</p> <p style="text-align: right;">od 50,- do 500,- złotych w zależności od pracochłonności</p>
14.	<p>Za udzielenie bankowej informacji kredytowej na żądanie innego banku krajowego w związku z udzieleniem kredytów, pożyczek, poręczeń i gwarancji</p>	<p style="text-align: right;">70,- złotych + 23% VAT</p>

15.	<p>Czynności związane z zabezpieczeniem kredytów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Awal na wekslu, udzielenie poręczenia na zabezpieczenie kredytu, 2. Wystawienie oświadczenia i wniosku o ustanowienie przez Sąd hipoteki na zabezpieczenie kredytu (<i>opłata zawiera koszt sporządzenia i wydania klientowi zgody na zwolnienie zabezpieczenia</i>),* 3. Sporządzenie wniosku o wpis zastawu do rejestru zastawów lub dowodu rejestracyjnego, (<i>opłata zawiera koszt sporządzenia i wydania klientowi zgody na zwolnienie zabezpieczenia</i>),* 4. Sporządzenie wniosku o zmianę wpisu w rejestrze zastawów lub dowodzie rejestracyjnym, 5. Opłata za badanie wpisów w księdze wieczystej nieruchomości 6. Wystawienie oświadczenia za zwolnienie hipoteki ustanowionej przez Sąd na zabezpieczenie kredytu, ** 7. Wystawienie oświadczenia (zgody) za wykreślenie wpisu w rejestrze zastawów lub dowodzie rejestracyjnym, ** <p>* Obowiązuje dla kredytów udzielonych od dnia 01.05.2015r ** Obowiązuje dla kredytów udzielonych do dnia 30.04.2015r</p>	<p>10,- złotych</p> <p>60,- złotych</p> <p>60,- złotych</p> <p>30,- złotych</p> <p>65,- złotych</p> <p>30,- złotych</p> <p>30,- złotych</p>
16.	Polecenie przelewu na rachunki kredytowe w jednostkach i komórkach organizacyjnych Banku	bez opłat
17.	Za wydanie na żądanie klienta duplikatu potwierdzenia spłaty raty kredytu	5,- złotych / dokument
18.	Za inne czynności związane z obsługą kredytu dokonywane na wniosek klienta, a nie wymienione w tabeli	od 30,- złotych do 1000,- złotych w zależności od pracochłonności
19.	<p>Prowizja za gotowość finansową Banku³:</p> <ul style="list-style-type: none"> – od kredytu inwestycyjnego, obrotowego w rachunku kredytowym, kredytowej linii hipotecznej (<i><u>provizji nie pobiera się od kredytów udzielonych instytucjom niekomercyjnym oraz osobom fizycznym</u></i>) – od kredytu z dopłatą ARiMR do oprocentowania (kredyty udzielane do dnia 31.03.2015 r.) 	<p>1%</p> <p>Prowizja liczona w stosunku rocznym</p>
20.	Prowizja za administrowanie kredytem z dopłatą ARiMR do oprocentowania ⁴ (kredyty udzielane do dnia 31.03.2015 r.)	0,08%
21.	Przeprowadzenie inspekcji stanu realizacji inwestycji w celu rozliczenia celowości wykorzystania uruchomionej transzy kredytu.	100,- zł.
22.	Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości/ruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu	100,- zł.

³ Prowizja pobierana od kredytów udzielanych od dnia 02.05.2015 r. Prowizja naliczana jest miesięcznie od różnicy pomiędzy kwota kredytu postawionego do dyspozycji klienta a kwotą kredytu wykorzystanego.

⁴ Prowizja naliczana jest miesięcznie od salda kredytu na koniec poprzedniego miesiąca kalendarzowego i płatna w terminie spłaty raty kredytu (odsetkowej i/lub kapitałowej)

TABELA nr 4
Inne prowizje i opłaty bankowe

Lp.	Treść	Stawka prowizji lub opłaty
1.	Wpłaty gotówkowe: a) na rachunki bankowe w innych bankach b) na rachunku ZUS, US c) na rachunki spółdzielni mieszkaniowych w innych bankach d) na rachunek BZE S.A. /ENION e) na rachunek TP SA	Wysokość prowizji określają odrębne stawki ustalone indywidualnie dla jednostek /komórek organizacyjnych Banku
2.	1. Zastępcza obsługa kasowa klientów innych banków. 2. Wyплаты gotówkowe kwoty „do podjęcia” z konta Banku. 3. Wymiana pieniądza (bilon na banknot) 4. Rozmiana pieniądza (banknot na bilon) <u>Uwaga</u> <i>Prowizję pobiera się od realizującego wpłatę lub wypłatę</i>	0,5 % kwoty nie mniej niż 15,00 złotych 0,5 % kwoty nie mniej niż 15,00 złotych do 100 szt. bilonu - bez opłat powyżej 100 szt. bilonu – 0,5% kwoty
3.	Oplaty za realizację przelewów w systemie SORBNET: w placówce Banku <i>Uwaga: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET</i>	0,6 % kwoty nie mniej niż 30,00 złotych
4.	Oplaty za realizację przelewów w systemie Express ELIXIR w placówce Banku (do kwoty 100.000,00 złotych)	0,6 % kwoty nie mniej niż 15,00 złotych
5.	Opłata manipulacyjna za nie podjęcie wcześniej awizowanej wypłaty gotówkowej z rachunku bankowego – od kwoty awizowanej	0,5 % kwoty awizowanej
6.	Przechowywanie w depozycie bankowym a) papierów wartościowych oraz książeczek lub bonów oszczędnościowych – od każdego deponowanego dokumentu <u>Uwaga:</u> <i>opłatę pobiera się za każdy rozpoczęty miesiąc. Opłata nie dotyczy depozytów składanych z urzędu, np. przez instytucje wymiaru sprawiedliwości, urzędy celne oraz na zabezpieczenie kredytu.</i> b) duplikatów kluczy jednostek – posiadaczy rachunków bankowych (za każdy rozpoczęty miesiąc) <i>opłatę pobiera się w okresach kwartalnych</i>	5, złotych od każdego dokumentu 5,- złotych
7.	Przyjęcie na przechowanie kasety (od każdej kasety) a) dziennie b) miesięcznie c) rocznie	5,- złotych 30,- złotych 300,- złotych
8.	Przesłanie faksem na życzenie klienta dowodu potwierdzającego dokonanie operacji bankowej (<i>dowodu wpłaty</i>) na wskazany adres	7,- złotych
9.	Wydanie portfela do skarbcza nocnego	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT
10.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbcza nocnego	zgodnie z umową
11.	Za korzystanie ze skarbcza nocnego (<i>wrzutni nocnej</i>)	50,- złotych miesięcznie
12.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT min. 100,- złotych
13.	Za inne czynności nie określone w niniejszej tabeli <i>(w zależności od nakładu pracy)</i>	od 20,00 złotych do 500,00 złotych
14.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby będącej klientem banku w momencie składania dyspozycji	25,- złotych
15.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby nie będącej klientem banku w momencie składania dyspozycji	30,- złotych + VAT
16.	Opłata za wyszukiwanie rachunków w systemie informatyczno-księgowym Banku na podstawie pisemnych zapytań komorników: a) od zapytania dotyczącego osoby prawnej b) od zapytania dotyczącego osoby fizycznej	50,00 złotych + 23% VAT 10,00 złotych + 23% VAT
17.	Opłata za poszukiwanie rachunków- na nazwisko jednej osoby, zlecone przez składającego zapytanie oraz udzielenie zbiorczej informacji z Centralnej Informacji o rachunkach bankowych	25,00 złotych +23% VAT

TABELA Nr 5
Oplaty związane z obsługą kart bankowych

KARTA PŁATNICZA
VISA BUSINESS DEBETOWA

Lp.	Treść	Obowiązująca stawka opłaty / prowizji
		Visa Business Debetowa
1.	Wydanie pierwszej karty.	0,00 zł
2.	a) Wydanie drugiej i kolejnej karty do rachunku <i>Uwaga:</i> <i>opłata pobierana z rachunku Posiadacza w dniu wprowadzenia wniosku o kartę do systemu informatycznego Banku lub przesłania wniosku do Centrali BPS S.A.</i>	30,00 zł
	b) Wznowienie karty. <i>Uwaga:</i> <i>opłata pobierana przez Centralę Banku z rachunku Posiadacza w dniu otrzymania karty wznowionej z Banku BPS S.A.</i>	0,00 zł
3.	Wydanie duplikatu karty.	30,00 zł
4.	Opłata miesięczna za kartę – od każdej karty wydanej do rachunku (lub zgodnie z tabelą nr 1 i 1A) <i>Uwaga: Opłata pobierana jest od dnia wydania/wysłania karty do klienta</i>	5,00 zł
5.	Transakcje bezgotówkowe	0,00 zł
6.	Wyplata gotówki:	
	a) we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS SA i innych banków krajowych i terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami <i>Uwaga: lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej Banku.</i>	0,00 zł
	b) w pozostałych bankomatach w kraju	3 % min. 5,00 zł
	c) w bankomatach akceptujących kartę za granicą, od kwoty wypłaty	3 % min. 10,00 zł
	d) poprzez usługę Visa cashback (wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej) w Polsce (od transakcji)	3,00 zł
	e) w punktach akceptujących kartę w kraju	10,00 zł
	f) w punktach akceptujących kartę za granicą	3 % min. 10,00 zł
	g) w placówkach Poczty Polskiej.	10,00 zł
7.	Sprawdzenie salda w bankomacie	2,50 zł
8.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	5,00 zł
9.	Zmiana danych Użytkownika karty.	5,00 zł
10.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	10,00 zł
11.	Telefoniczne odblokowanie PIN na wniosek Użytkownika.	0,00 zł
12.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	1 000,00 zł
13.	Awaryjne wydanie karty Visa Business za granicą po utracie karty	1 000,00 zł
14.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	0,00 zł

KARTA PŁATNICZA

VISA CLASSIC DEBETOWA / VISA PayWave/ Naklejka zbliżeniowa Visa payWave

Lp.	Treść	Obowiązująca stawka opłaty/prowizji	
		VISA Classic Debetowa / VISA PayWave	Naklejka zbliżeniowa Visa payWave
1.	Wydanie pierwszej karty.	0,00 zł	0,00 zł
2.	a) Wydanie drugiej i kolejnej karty do rachunku. Uwaga: <i>opłata pobierana z rachunku Posiadacza w dniu wprowadzenia wniosku o kartę do systemu informatycznego Banku lub przesłania wniosku do Centrali BPS S.</i> b) Wznowienie karty	20,00 zł 0,00 zł	20,00 zł 0,00 zł
3.	Wydanie duplikatu karty	0,00 zł	0,00 zł
4.	Opłata miesięczna za kartę <i>Uwaga: Opłata pobierana jest od dnia wydania/wysłania karty do klienta</i>		
	a) POL-Konto	4,90 zł	2,50 zł*
	b) POL-Konto PLUS		
	- pierwszej karty do rachunku	0,00 zł	2,50 zł*
	- kolejnej karty do rachunku	4,90 zł	2,50 zł*
	c) POL-Konto VIP	0,00 zł	2,50 zł*
	d) POL-Konto Student	4,90 zł	2,50 zł*
	e) POL-Konto Junior	0,00 zł	2,50 zł*
	f) POL-Konto Senior	4,90 zł	2,50 zł*
	g) POL-Konto „ZERO”	4,90 zł	2,50 zł*
	h) POL-Konto YOUNG	1,90 zł	2,50 zł*
	i) Podstawowy rachunek Płatniczy (PRP)	0,00 zł	Nie dotyczy - usługa niedostępna w tym pakiecie
5.	Transakcje bezgotówkowe:	0,00 zł	0,00 zł
6.	Wypłata gotówki:		
	a) we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS SA i innych banków krajowych i terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami <i>Uwaga: lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej Banku.</i> b) w pozostałych bankomatach w kraju	0,00 zł	nie dotyczy
	POL-Konto	3 % min. 5,00 zł	nie dotyczy
	POL-Konto PLUS	3 % min. 5,00 zł	nie dotyczy
	POL-Konto VIP	0,00 zł	nie dotyczy
	POL-Konto Student otwierane do dnia 30.06.2015 r.	3 % min. 5,00 zł	nie dotyczy
	POL-Konto Student otwierane od dnia 01.07.2015 r.	0,00 zł	nie dotyczy
	POL-Konto Junior	3 % min. 5,00 zł	nie dotyczy
	POL-Konto Senior	3 % min. 5,00 zł	nie dotyczy
	POL-Konto „ZERO”	0,00 zł	nie dotyczy
	POL-Konto YOUNG	0,00 zł	nie dotyczy
	Podstawowy rachunek Płatniczy (PRP)	0,00 zł **/ 3 % min. 5,00 zł	Nie dotyczy - usługa niedostępna w tym pakiecie
	c) w bankomatach akceptujących kartę za granicą, od kwoty wypłaty	3 % min. 10,00 zł	nie dotyczy
	d) poprzez usługę Visa cashback (wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej) w Polsce (<i>od transakcji</i>)	3,00 zł	nie dotyczy
	e) w punktach akceptujących kartę w kraju	10,00 zł	nie dotyczy
	f) w punktach akceptujących kartę za granicą	3% min. 10,00 zł	nie dotyczy
	g) w placówkach Poczty Polskiej.	10,00 zł	nie dotyczy
7.	Sprawdzenie salda w bankomacie.	2,50 zł	nie dotyczy
8.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	5,00 zł	5,00 zł
9.	Zmiana danych Użytkownika karty.	5,00 zł	5,00 zł
10.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	10,00 zł	10,00 zł
11.	Telefoniczne odblokowanie PIN na wniosek Użytkownika.	0,00 zł	0,00 zł
12.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	1 000,00 zł	nie dotyczy
13.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie	0,00 zł	0,00 zł

* Dla kart wydanych w okresie do 30 czerwca 2016 roku opłata będzie pobierana po upływie okresu 36-ciu miesięcy, tj. od dnia odnowienia karty

** Zgodnie z ustawą z dnia 30 listopada 2016 roku o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw art. 59ie ust.- wypłaty gotówki za pomocą bankomatów nienależących do Banku w pakiecie 5 sztuk miesięcznie są zwolnione z opłat, za każdą kolejną wypłatę w miesiącu kalendarzowym w bankomacie nienależącym do Banku pobierana jest opłata zgodnie z Tabelą prowizji i opłat.

KARTY KREDYTOWE (klient indywidualny)

Lp.	RODZAJ usługi (czynności)	TRYB POBIERANIA	WYSOKOŚĆ PROWIZJI	
			Visa Credit	Visa Gold
1.	Wydanie nowej karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Wznowienie karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
3.	Obsługa karty kredytowej:			
3.1	Opłata pobierana od 2 roku użytkowania, jeżeli w roku poprzednim wartość transakcji bezgotówkowych i gotówkowych obciążających rachunek karty wynosi:			
3.1.1	mniej niż 6 000 zł	rocznie	54 zł	-
3.1.2	co najmniej 6 000 zł	rocznie	0 zł	-
3.1.3	mniej niż 25 000 zł	rocznie	-	150 zł
3.1.4	co najmniej 25 000 zł	rocznie	-	0 zł
3.2	Wydanie karty dodatkowej	jednorazowo	0 zł	0 zł
4.	Obsługa dodatkowej karty	jednorazowo	0 zł	25 zł
5.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	0 zł	25 zł
6.	Zmiana numeru PIN w bankomatach świadczących taką usługę	jednorazowo	0 zł	0 zł
7.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
8.	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
9.	Transakcje bezgotówkowe ¹⁾²⁾	od transakcji	0 zł	0 zł
10.	Wyplata gotówki w bankomatach i w kasach banków:			
10.1	w kraju	jednorazowo	3% min. 5 zł	3% min. 5 zł
10.2	za granicą ²⁾	jednorazowo	3% min. 10 zł	3% min. 10 zł
11.	Przelew z karty	za przelew	3% min. 5 zł	3% min. 5 zł
12.	Sprawdzenie salda w bankomacie ³⁾	od transakcji	0 zł	0 zł
13.	Generowanie zestawienia operacji na wniosek Użytkownika karty za wskazany okres	jednorazowo	0 zł	0 zł
14.	Sporządzenie mini wyciągu w bankomacie (max. ostatnie 10 transakcji) w bankomatach świadczących taką usługę	od transakcji	0 zł	0 zł
15.	Zmiana danych Użytkownika karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
16.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie		0 zł	0 zł
17.	Obsługa nieterminowej spłaty ⁴⁾	jednorazowo	25 zł	25 zł
18.	Zmiana limitów na karcie	od zmiany	0 zł	0 zł
19.	Minimalna spłata zadłużenia na karcie	miesięcznie od kwoty salda końcowego okresu rozliczeniowego	3% min. 40 zł	3% min. 40 zł

1) Dotyczy płatności dokonywanych w kraju i za granicą.

2) Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa marża Banku – 2% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż EUR.

3) Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.

4) Kwota płatna za każde wysłane wezwanie/upomnienie do zapłaty zgodnie z Umową.

KARTY KREDYTOWE (klient instytucjonalny)

Lp.	RODZAJ usługi (czynności)	TRYB POBIERANIA	WYSOKOŚĆ PROWIZJI	
			Visa Business Credit	Visa Business Credit Gold
1.	Wydanie nowej karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Wznowienie karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
3.	Obsługa karty kredytowej:			
3.1	Opłata pobierana od 2 roku użytkowania, jeżeli w roku poprzednim wartość transakcji bezgotówkowych i gotówkowych obciążających rachunek karty wynosi:			
3.1.1	mniej niż 20 000 zł	rocznie	75 zł	-
3.1.2	co najmniej 20 000 zł	rocznie	0 zł	-
3.1.3	mniej niż 50 000 zł	rocznie		250 zł
3.1.4	co najmniej 50 000 zł	rocznie		0 zł
3.2	Karta dodatkowa	rocznie	25 zł	50 zł
4.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	30 zł	30 zł
5.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
6.	Transakcje bezgotówkowe ¹⁾	jednorazowo	0 zł	0 zł
7.	Wypłata gotówki w bankomatach i w kasach banków:			
7.1	w kraju	Jednorazowo	3% min. 5 zł	3% min. 5 zł
7.2	za granicą	Jednorazowo	3% min. 10 zł	3% min. 10 zł
8.	Przelew z karty	za przelew	3% min. 5 zł	3% min. 5 zł
9.	Sprawdzenie salda w bankomacie	jednorazowo	0 zł	0 zł
10.	Generowanie zestawienia operacji na wniosek Użytkownika karty za wskazany okres	jednorazowo	10 zł	10 zł
11.	Zmiana danych Użytkownika karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
12.	Obsługa nieterminowej spłaty ²⁾	Jednorazowo	25 zł	25 zł
13.	Minimalna spłata zadłużenia na karcie	miesięcznie od kwoty salda końcowego okresu rozliczeniowego	5% min. 100 zł	5% min. 100 zł

1) Dotyczy płatności dokonywanych w kraju i za granicą.

2) Kwota płatna za każde wysłane wezwanie/upomnienia do zapłaty zgodnie z Umową.

TABELA nr 6

Opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości elektronicznej

A USŁUGA eCorpoNet		
1	Aktywacja usługi.	bez opłat
2	Aktywacja usługi wraz z instalacją oprogramowania dokonaną przez pracownika Banku w siedzibie Klienta	250,00 zł
3	Wydanie pierwszego identyfikatora/loginu.	bez opłat
4	Wydanie każdego kolejnego identyfikatora/loginu.	200,00 zł
5	Abonament miesięczny za korzystanie z usługi.	30,00 zł
6	Realizacja dyspozycji przelewu w rachunku Posiadacza na rachunki prowadzone przez:	
	a) Bank Spółdzielczy w Szczekocinach	bez opłat
	b) Inne banki - za pośrednictwem systemu ELIXIR	1,80 zł
	c) Inne banki: - za pośrednictwem systemu SORBNET:	20,00 zł.
	d) Inne banki - przelew natychmiastowy Express ELIXIR (do kwoty 100.000,00 złotych)	8,00 zł.
7	Wydanie listy haseł jednorazowych do każdego identyfikatora - 50 szt.	
	▪ za pierwszą listę haseł	bez opłat
	▪ za każdą następną listę haseł	10,00 zł
	▪ za listę haseł przekazaną drogą pocztową	15,00 zł
8	Autoryzacja transakcji za pomocą kodu SMS. a) 5 (pięć) pierwszych kodów autoryzacji transakcji za pomocą kodu SMS w każdym miesiącu kalendarzowym b) każdy kolejny kod otrzymany za pomocą SMS powyżej liczby określonej w pkt. a)	0,00 zł 0,30 zł
	<i>Uwaga: opłata pobierana jest łączną kwotą ostatniego dnia roboczego miesiąca za wszystkie SMS-y wysłane w okresie miesiąca.</i>	
9	Zablokowanie/Odblokowanie dostępu do usługi.	0,00 zł
10	Zmiana w karcie upoważnień.	10,00 zł
B USŁUGA eBankBS DLA OSÓB PRYWATNYCH		
1	Opłata związana z aktywacją usługi eBankBS Konto.	bez opłat
2	Wydanie pierwszego identyfikatora/loginu.	bez opłat
3	Wydanie każdego kolejnego identyfikatora/loginu.	10,00 zł
4	Abonament miesięczny za korzystanie z usługi eBankBS (bez względu na ilość udostępnionych rachunków):	bez opłat
5	Korzystanie z usługi eBankBS w trybie pasywnym.	bez opłat
6	Przejęcie z trybu aktywnego na pasywny.	30,00 zł
7	Realizacja dyspozycji przelewu z rachunku Posiadacza na rachunki prowadzone przez:	
	a) Bank Spółdzielczy w Szczekocinach	bez opłat
	b) Inne banki za pośrednictwem systemu ELIXIR	1,00 zł
	c) Inne banki za pośrednictwem systemu SORBNET:	20,00 zł.
	d) Inne banki- przelew natychmiastowy Express ELIXIR (do kwoty 100.000,00 złotych)	5,00 zł.
8	Wydanie listy haseł jednorazowych do każdego identyfikatora - 50 szt.	
	▪ za pierwszą listę haseł	bez opłat
	▪ za każdą następną listę haseł	10,00 zł
	▪ za listę haseł przekazaną drogą pocztową	15,00 zł

9	Autoryzacja transakcji za pomocą kodu SMS. a) 5 (pięć) pierwszych kodów autoryzacji transakcji za pomocą kodu SMS w każdym miesiącu kalendarzowym b) każdy kolejny kod otrzymany za pomocą SMS powyżej liczby określonej w pkt. a) <i>Uwaga: opłata pobierana jest łączną kwotą ostatniego dnia roboczego miesiąca za wszystkie SMS-y wysłane w okresie miesiąca.</i>	0,00 zł 0,30 zł
10	Zablokowanie/Odblokowanie dostępu do usługi.	0,00 zł
11	Zmiana w karcie upoważnień.	10,00 zł
C	USŁUGA eBankBS DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH	
1	Opłata związana z aktywacją usługi	bez opłat
2	Abonament miesięczny za korzystanie z usługi eBankBS (bez względu na ilość udostępnionych rachunków)	8,00 zł
2	Wydanie pierwszego identyfikatora/loginu.	bez opłat
3	Wydanie każdego kolejnego identyfikatora/loginu.	20,00 zł
4	Korzystanie u usługi eBankBS w trybie pasywnym.	bez opłat
5	Przejsie z trybu aktywnego na pasywny.	30,00 zł
6	Realizacja dyspozycji przelewu z rachunku Posiadacza na rachunki prowadzone przez:	
	a) Bank Spółdzielczy w Szczekocinach	bez opłat
	b) Inne banki - za pośrednictwem systemu ELIXIR	1,80 zł
	c) Inne banki - za pośrednictwem systemu SORBNET:	20,00 zł.
	d) Inne banki - przelew natychmiastowy Express ELIXIR (do kwoty 100.000,00 złotych)	8,00 zł.
7	Wydanie listy haseł jednorazowych do każdego identyfikatora - 50 szt.	
	▪ za pierwszą listę haseł	bez opłat
	▪ za każdą następną listę haseł	10,00 zł
	▪ za listę haseł przekazaną drogą pocztową	15,00 zł
8	Autoryzacja transakcji za pomocą kodu SMS. a) 5 (pięć) pierwszych kodów autoryzacji transakcji za pomocą kodu SMS w każdym miesiącu kalendarzowym b) każdy kolejny kod otrzymany za pomocą SMS powyżej liczby określonej w pkt. a) <i>Uwaga: opłata pobierana jest łączną kwotą ostatniego dnia roboczego miesiąca za wszystkie SMS-y wysłane w okresie miesiąca.</i>	0,00 zł 0,30 zł
9	Wydanie nowego identyfikatora /Loginu.	20,00 zł
10	Zablokowanie/Odblokowanie dostępu do usługi.	0,00 zł
11	Zmiana w karcie upoważnień.	10,00 zł
D	USŁUGA eBankBS ROLNIKÓW INDYWIDUALNYCH	
1	Opłata związana z aktywacją usługi	bez opłat
2	Abonament miesięczny za korzystanie z usługi eBankBS (bez względu na ilość udostępnionych rachunków)	bez opłat
2	Wydanie pierwszego identyfikatora/loginu.	bez opłat
3	Wydanie każdego kolejnego identyfikatora/loginu.	20,00 zł
4	Korzystanie u usługi eBankBS w trybie pasywnym.	bez opłat
5	Przejsie z trybu aktywnego na pasywny.	30,00 zł
6	Realizacja dyspozycji przelewu z rachunku Posiadacza na rachunki prowadzone przez:	
	a) Bank Spółdzielczy w Szczekocinach	bez opłat
	b) Inne banki - za pośrednictwem systemu ELIXIR	1,80 zł
	c) Inne banki - za pośrednictwem systemu SORBNET:	20,00 zł.
	d) Inne banki - przelew natychmiastowy Express ELIXIR (do kwoty 100.000,00 złotych)	8,00 zł.

7	Wydanie listy haseł jednorazowych do każdego identyfikatora - 50 szt.	
	▪ za pierwszą listę haseł	bez opłat
	▪ za każdą następną listę haseł	10,00 zł
	▪ za listę haseł przekazaną drogą pocztową	15,00 zł
8	Autoryzacja transakcji za pomocą kodu SMS. a) 5 (pięć) pierwszych kodów autoryzacji transakcji za pomocą kodu SMS w każdym miesiącu kalendarzowym b) każdy kolejny kod otrzymany za pomocą SMS powyżej liczby określonej w pkt. a) <i>Uwaga: opłata pobierana jest łączną kwotą ostatniego dnia roboczego miesiąca za wszystkie SMS-y wysłane w okresie miesiąca.</i>	0,00 zł 0,30 zł
9	Wydanie nowego identyfikatora /Loginu.	20,00 zł
10	Zablokowanie/Odblokowanie dostępu do usługi.	0,00 zł
11	Zmiana w karcie upoważnień.	10,00 zł
E	USŁUGA SMS	
1	Aktywacja usługi SMS (jednorazowo).	bez opłat
2	Za informację uzyskaną w systemie SMS – do wyboru : a) za automatyczne wysyłanie przez system bankowy wiadomości SMS zgodnie z dyspozycją klienta – za jedną informację, <i>Uwaga: opłata pobierana jest łącznie ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca za wszystkie SMS-y wysłane w danym miesiącu przez Bank.</i> b) w formie abonamentu – stała opłata miesięczna niezależna od ilości otrzymanych wiadomości SMS.	0,30 złotych 5,- złotych
3	Zmiana dyspozycji uaktywnienia usługi SMS Banking.	5,00 złotych
4	Zmiana numeru telefonu do usługi sms na wniosek klienta	5,00 złotych

TABELA NR 7

Rachunki bankowe dla podmiotów instytucjonalnych – rezydentów w walutach wymiennalnych

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
I.	RACHUNEK ROZLICZENIOWY W WALUTACH WYMIENIALNYCH	
1.	<p>Otwarcie rachunku:</p> <p>a) rozliczeniowego dla podmiotów instytucjonalnych - rezydentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ bieżącego <ul style="list-style-type: none"> - dla przedsiębiorców - dla rolników ▪ pomocniczego <p>b) lokaty terminowej (dla osób jak wyżej)</p> <p>Uwaga Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca prowizja pobierana jest za cały miesiąc</p>	<p>bez opłat</p> <p>bez opłat</p> <p>bez opłat</p> <p>bez opłat</p>
2.	<p>Prowadzenie rachunku:</p> <p>a) rozliczeniowego dla podmiotów instytucjonalnych- rezydentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ bieżącego: <ul style="list-style-type: none"> - dla przedsiębiorców - dla rolników ▪ pomocniczego <p>b) lokaty terminowej, od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów (dla osób jak wyżej)</p> <p>c) zmiana karty wzorów podpisów</p> <p>Uwaga: opłatę pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego; nie pobiera się opłat od organizacji charytatywnych i społecznych oraz rachunków, których obowiązek otwierania wynika z innych przepisów</p>	<p>do 25,- złotych (dla każdej waluty miesięcznie)</p> <p>do 15,- „ „</p> <p>12,- „ „</p> <p>3,- „ (okres deklarowania)</p> <p>15,- złotych</p>
3.	<p>Wpłaty gotówkowe:</p> <p>na rachunki rozliczeniowe prowadzone przez Bank dla podmiotów instytucjonalnych- rezydentów:</p> <p>a) dla przedsiębiorców</p> <p>b) dla rolników</p> <p>c) wpłaty na rachunek lokaty oszczędnościowej od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów</p> <p>Uwaga Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego</p>	<p>0,20% min. 5,- złotych</p> <p>0,10% min. 4,- złotych</p> <p>bez opłat</p>
4.	<p>Wyплаты gotówkowe z rachunków:</p> <p>rozliczeniowych prowadzonych przez Bank dla podmiotów instytucjonalnych- rezydentów :</p> <p>a) dla przedsiębiorców</p> <p>b) dla rolników</p> <p>c) lokat terminowych, od których Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów</p> <p>Uwaga a) Prowizję od wypłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego. b) prowizję pobiera się od zleceniodawcy c) w przypadku awizowania wypłaty i nieodebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,20% kwoty awizowanej</p>	<p>0,30% min. 5,- złotych</p> <p>0,20% min. 4,- złotych</p> <p>bez opłat</p>
5.	<p>Przelew na rachunek:</p> <p>Uwaga: za przelewy realizowane w systemie SORBNET pobiera się opłatę w wysokości 30,00 zł.</p>	
	a) walutowy lub złotowy w placówkach Banku	1,50 złotych

	b) złotowy prowadzony w innym banku krajowym	3,50 złotych
	c) walutowy prowadzony w innym banku	jak za (sprzedaż) poleceń wypłaty w obrocie dewizowym
6.	Inne czynności.	zgodnie z rozdziałem IX i X Tabeli

TABELA NR 8

Rachunki bankowe dla osób fizycznych w walutach wymiennalnych

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
I.	RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY PŁATNY NA KAŻDE ŻĄDANIE W WALUTACH WYMIENIALNYCH	
1.	Otwarcie rachunku walutowego – dla każdej waluty <i>Uwaga</i> Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca prowizja pobierana jest za cały miesiąc	bez opłat
2.	Otwarcie rachunku walutowego płatnego na każde żądanie, bez wniesienia wpłaty.	10,- złotych
3.	Prowadzenie rachunku walutowego, płatnego na każde żądanie – dla każdej waluty	bez opłat
4.	Wpłata gotówkowa na rachunek walutowy dokonana w walucie obcej lub w złotych:	
	a) prowadzony w placówkach Banku	bez opłat
	b) prowadzony w innym banku krajowym <i>Uwaga:</i> prowizja pobierana jest w wysokości obowiązującej przy sprzedaży polecenia wypłaty w ciężar rachunku prowadzonego w innym banku	0,20% min. 20,- złotych max. 200,- złotych
5.	Wypłata gotówkowa z rachunku walutowego – w walucie lub w złotych prowadzonego w danej placówce Banku	bez opłat
	<i>Uwaga:</i> opłaty pobiera się za:	
	a) wypłaty nieawizowane w terminach i kwotach określonych w umowie – opłata pobierana w dniu dokonania wypłaty	od 0,00% do 0,25%
	b) wypłaty awizowane i nieodebrane w wyznaczonym terminie – opłata pobierana z konta klienta następnego dnia po wyznaczonym przez klienta terminie odbioru gotówki	od 0,00% do 0,25%
6.	Przelew na rachunek:	
	a) walutowy lub złotowy prowadzony w placówkach Banku	1,50 złotych
	b) złotowy w innym banku krajowym: - w systemie ELIXIR: <i>Uwaga:</i> za przelewy złożone z numerem rachunku odbiorcy niezgodnym ze standardem NRB pobiera się dodatkową opłatę w wysokości 1,00 zł	3,50 złotych
	c) walutowy prowadzony w innym banku krajowym <i>Uwaga:</i> prowizja pobierana jest w wysokości obowiązującej przy sprzedaży polecenia wypłaty w ciężar rachunku prowadzonego w Banku BPS S.A.	0,15% min. 10,- złotych, max. 100,- złotych
7.	Inne czynności.	zgodnie z rozdziałem IX i X Tabeli

TABELA NR 9

Operacje dewizowe

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
I. PRZEKAZY W OBROTCIE DEWIZOWYM		
	A. Realizacja (skup) przekazów w obrocie dewizowym⁵, otrzymywanych z banków krajowych i zagranicznych, w tym świadczenia emerytalno-rentowe	
1.	Przekazy na kwoty nie przekraczające równowartości 10 EUR	5,00 zł
2.	Przelewy SEPA ⁶	15,00 zł
3.	Polecenia wypłaty ⁷	30,00 zł
4.	Zwrot niepodjętej kwoty przekazu	0,20 % min. 30 zł max. 100 zł
5.	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie BS <i>Uwaga:</i> <i>opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania był błąd Banku Spółdzielczego w Szczekocinach</i>	100,00 zł + koszty banków trzecich
B. Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym		
1.	Przelewy SEPA	15,00 zł
2.	Polecenia wypłaty <i>Uwaga:</i> <i>niezależnie od prowizji pobiera zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt.6, w przypadku opcji kosztowej „OUR”</i>	0,30% min. 30 zł max. 300 zł
3.	Realizacja (sprzedaż) poleceń wypłaty w trybie niestandardowym W trybie pilnym w EUR, USD i GBP <i>Uwaga:</i> <i>opłatę wyszczególnioną w pkt. 3 pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt 2</i>	150,00 zł
4.	Zmiany/ korekty/ odwołanie zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym, wykonane na zlecenie klienta	100,00 zł + koszty banków trzecich
5.	Wydanie na prośbę Klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu w obrocie dewizowym <i>Uwaga:</i> <i>przekazywane wyłącznie w formie elektronicznej</i>	20,00 zł
6.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty	80,00 zł
III. CZEKI W OBROTCIE DEWIZOWYM		
1.	Skup czeków podróżniczych <i>Uwaga:</i> <i>w przypadku czeków podróżniczych nie pobiera się kosztów</i>	10,00 zł

⁵**Przekaz w obrocie dewizowym:**

Przekaz w obrocie dewizowym jest to polecenie wypłaty, przelew regulowany i przelew SEPA.

⁶ **Przelew SEPA:**

Przelew SEPA jest to przelew realizowany przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniający następujące warunki:

- 1) waluta transakcji EUR;
- 2) dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
- 3) występuje opcja kosztowa „SHA”;
- 4) przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
- 5) bank nadawczy i bank odbiorcy przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA- SCT (wykaz banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej Banku).

⁷**Polecenie wypłaty:**

Skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego instrukcja płatnicza polecająca dokonanie wypłaty lub przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).

	<i>rzeczywistych. Jeśli Klient przedkłada kilka czeków, opłatę pobiera się od każdego czeku osobno</i>	
2.	Skup czeków płatnych w Banku BPS S.A.	20,00 zł
3.	Inkaso czeków <i>Uwaga: Jeśli Klient przedkłada kilka czeków opłatę pobiera się od każdego czeku osobno. Niezależnie od opłaty bank zagraniczny może potrącić z kwoty czeku własną opłatę</i>	54,00 zł
4.	Zwrot nieopłaconego czeku przez płatnika - opłata jest pobierana od podawcy czeku	54,00 zł + koszty rzeczywiste
IV. INKASO DOKUMENTOWE/ FINANSOWE		
1.	Inkaso dokumentów handlowych lub finansowych w zamian za zapłatę <i>Uwaga: w przypadku inkasa finansowego opłatę pobiera się od każdego weksla</i>	90,00 zł + koszty rzeczywiste przesyłki kurierskiej
2.	Inkaso dokumentów handlowych lub finansowych w zamian za akcept weksla lub weksel własny płatnika, jego poręczenie lub gwarancję <i>Uwaga: w przypadku inkasa finansowego opłatę pobiera się od każdego weksla</i>	90,00 zł + koszty rzeczywiste przesyłki kurierskiej
3.	Oddanie weksla do protestu	50,00zł + koszty notarialne
V. INNE Usługi		
	Za pozostałe czynności nie uwzględnione w tabeli.	wg ceny negocjowanej w umowie

TABELA nr 10

Wspólne czynności związane z obsługą rachunków dewizowych

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
1.	Wyciąg z rachunku bankowego <i>Uwaga: opłaty nie pobiera się od wyciągu sporządzanego raz w miesiącu.</i>	1,- złotych
2.	Wysyłka wyciągu: a) wysyłany przez Bank drogą pocztową (na terenie kraju): - listem zwykłym – za każdą przesyłkę, <i>Uwaga: opłaty nie pobiera się od wyciągu sporządzanego raz w miesiącu.</i>	2,50 złotych
	b) wysyłany na życzenie posiadacza rachunku poza granice kraju - za każdą przesyłkę: - listem zwykłym, - listem poleconym,	10,- złotych 20,- złotych
3.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	8,- złotych
4.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	20,- złotych
5.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	od 20,- złotych do 30,- złotych + 23% VAT
6.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	20,- złotych
7.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	20,- złotych
8.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu) <i>Uwaga: opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i>	15,- złotych 10,- złotych
9.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,- złotych
10.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	3,- złotych
11.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku wydruku komputerowego obrotów na jednym rachunku: a) bieżący rok za każde rozpoczęte 10 pozycji b) powyżej 50 pozycji c) za każdy poprzedni rok <i>Uwaga: opłat nie pobiera się w przypadku, jeżeli w roku kalendarzowym jedyną operacją jest dopisanie odsetek</i>	4,- złotych 8,- złotych stawka podstawowa podwyższona o 50 % powyższych wartości
12.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego	8,- złotych
13.	Za korzystanie z bankowej informacji telefonicznej w systemie informatycznym	10,- złotych (opłata kwartalna)
14.	Potwierdzenie autentyczności podpisów posiadaczy rachunków walutowych dla banków zagranicznych	15,- złotych
15.	Likwidacja rachunku walutowego.	bez opłat

Zasady pobierania opłat i prowizji za czynności bankowe

1. Opłaty i prowizje pobierane są:
 - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
 - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
 - 3) zbiorczo- za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
 - 4) zgodnie z zawartą umową.
2. Od pozostałych klientów nie posiadających rachunków w banku opłaty i prowizje pobierane są w gotówce wraz z realizacją dokonywanych operacji bankowych.
3. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, pobiera się z jego rachunku bankowego doraźnie lub okresowo.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które bank nie ponosi odpowiedzialności.
5. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od transakcji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
6. Bank zastrzega sobie prawo zmiany wymienionych stawek, modyfikacji treści punktów Tabeli oraz dodawania nowych punktów w Tabeli.
7. O zmianach w niniejszej Tabeli, Bank Spółdzielczy w Szczekocinach będzie informował klientów w sposób określony w umowie.
8. Zmiany obowiązują od daty ich wprowadzenia.
9. Decyzje o nie pobieraniu prowizji i opłat lub ich wysokości i stawek może podjąć Zarząd Banku Spółdzielczego w każdym uzasadnionym przypadku.
10. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych. W przypadku konieczności wypłat w walucie obcej, Bank przelicza kwotę na złote polskie i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.
11. W przypadku gdy „Tabela prowizji i opłat” określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od... do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
12. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa Zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
13. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - 1) otwarcia i prowadzenia rachunków lokat terminowych;
 - 2) wpłat i wypłat z rachunków lokat oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych, o ile „Tabela prowizji i opłat” nie stanowi inaczej;
 - 3) wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce;
 - 4) wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z Posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
14. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
15. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/ prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
16. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
17. Opłaty i prowizje niezapłacone przez stronę zagraniczną w ciągu trzech miesięcy od daty wysłania wezwania do zapłaty obciążają stronę krajową. Jednakże zgodnie z uregulowaniami Międzynarodowej Izby Handlowej w Paryżu, dotyczącymi akredytyw (Publikacja UCP nr 600) i inkas (Publikacja URC nr 522) Bank Spółdzielczy w Szczekocinach niezwłocznie obciąża prowizjami i opłatami zleceniodawcę transakcji, jeśli jego kontrahent odmówi zapłaty tych prowizji.
18. Bank może ustalić i pobierać zryczałtowane opłaty na pokrycie kosztów naliczanych przez pośredniczące banki zagraniczne.
19. W przypadku akredytywy dokumentowej w obrocie krajowym mają zastosowanie stawki w wysokości obowiązującej dla akredytywy dokumentowej w obrocie zagranicznym.

20. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w „Tabeli opłat i prowizji” Prezes Banku Spółdzielczego może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku Spółdzielczego.
21. „Tabela prowizji i opłat” nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w „Tabeli prowizji i opłat” nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/ usługi, której dotyczy.
22. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów Banku Spółdzielczego w Szczekocinach. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.

Z a r z ą d
Banku Spółdzielczego